



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 254 – Κτίριο Β'
Ταχ. Κώδικας: 26443
Πληροφορίες: Ε. Μανωλά
Τηλέφωνο: 2613 613 373
Email: e.manola@pde.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την υποβολή προτάσεων για τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου με δύο (2) συνεργάτες/ίδες μέχρι 31.03.2028 για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού έργου «Fostering youth volunteering for personal and professional growth in a more social Europe – Προώθηση του εθελοντισμού των νέων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη σε μια πιο κοινωνική Ευρώπη», με ακρωνύμιο YESVolunteer, στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Europe.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Την παρ. 8 του άρθρου 103 του Συντάγματος της Ελλάδας.
2. Τις διατάξεις του Ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ.Α'/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
6. Το Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
8. Το Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ.Α'/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
9. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
10. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/2014) ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ) οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή

για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών”, και κατ’ εξαίρεση του Ν. 2527/1997 και της ΠΥΣ 33/2006.

11. Τον Οργανισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, υπ’ αριθ. 31449/11.04.2023 Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου με θέμα «Τροποποίηση της υπ’ αριθ. 248595/27.12.2016 (Β’ 4309) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.» (ΦΕΚ 2551/τ.Β’/19.04.2023).
12. Την υπ’ αριθ. 635/2023 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023 με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο 2024-2027 και από το από 18.12.2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 01.01.2024 έως και 31.12.2028.
13. Την υπ’ αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/4904/127/05.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΖΦ7Λ6-532) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α’ 87) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
14. Την υπ’ αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05.01.2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας Περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. Την υπ’ αριθ. ΠΔΕ/ΔΔ/24010/554/24.01.2024 (ΦΕΚ 657/τ.Β’/31.01.2024) Απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
16. Την υπ’ αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, για προσωπικό που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων διεθνών προγραμμάτων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία απασχόληση καθώς και με συμβάσεις μίσθωσης Έργου συμπεριλαμβανόμενων των παρατάσεων και ανανεώσεων των ανωτέρω συμβάσεων.
17. Την υπ’ αριθ. 30/2023 (ΑΔΑ: Ψ65Ν7Λ6-7ΥΞ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας «Καθορισμός ωριαίου κόστους απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου για το έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σύμβαση μίσθωσης έργου για την εκτέλεση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, καθώς και άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων κατ’ αναλογία των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του Ν.4354/2015, όπως ισχύει».
18. Την υπ’ αριθ. 158/2023 (ΑΔΑ: 9ΚΜ77Λ6-3ΒΡ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του Προϋπολογισμού και του Πίνακα Στοιχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, οικονομικού έτους 2024, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 63724/28.07.2023 (σχ. η 1451/21.11.2023 (ΑΔΑ: ΩΖΠΡ7Λ6-ΝΨΨ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ’ αριθ. 113503/29.12.2023 (ΑΔΑ: 6ΤΔ1ΟΡ1Φ-ΒΑΨ) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
19. Την υπ’ αριθ. 52/2024 (ΑΔΑ: Ρ1Α17Λ6-240) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Έγκριση Α’ τροποποίησης του προϋπολογισμού και της τροποποίησης του πίνακα στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024. (σχ. 1. η 426/2024 (ΑΔΑ: 6ΖΧ07Λ6-62Κ) και σχ.2. η 473/2024 (ΑΔΑ: Ε4ΒΖ7Λ6-2Κ3) Αποφάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ’ αριθ. 36267/30.04.2024 (ΑΔΑ: Ψ39ΚΟΡ1Φ-2Ι6) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
20. Την υπ’ αριθ. 67/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: Ψ1ΒΚ7Λ6-Ζ3Χ) με θέμα «Έγκριση Β’ τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024. (σχ. η 857/2024 (ΑΔΑ: 6ΗΘ87Λ6-102) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ’ αριθ. 54445/12.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΣΗ3ΟΡ1Φ-ΜΡΑ) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
21. Την υπ’ αριθ. 82/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 998Θ7Λ6-5Λ7) με θέμα «Έγκριση Γ’ τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024. (σχ. η 1184/2024/2024 (ΑΔΑ: ΨΩ4Ω7Λ6-26Φ) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ’ αριθ. 68165/13.09.2024 (ΑΔΑ: 6Τ36ΟΡ1Φ-1ΦΚ) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
22. Την υπ’ αριθ. 92/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ:6ΤΠΙ7Λ6-4Μ1) με θέμα «Έγκριση Δ’ τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024. (σχ. η 1548/2024 (ΑΔΑ: ΨΥΠΞ7Λ6-227) Απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ’ αριθ. 76310/14.10.2024 (ΑΔΑ: 6Ζ1ΞΟΡ1Φ-ΠΔ2) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
23. Την υπ’ αριθ. 106/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ:Ρ16Ρ7Λ6-ΖΩΜ) με θέμα «Έγκριση Ε’ τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2024. (σχ. η 1901/2024 (ΑΔΑ: ΨΑ737Λ6-1ΙΜ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)». Η Απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την υπ’ αριθ. 91815/16.12.2024 (ΑΔΑ: 6ΜΙ7ΟΡ1Φ-1ΑΛ) Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

24. Την υπ' αριθ. 110/2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: 63ΥΣ7Λ6-172) με θέμα «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2025 και του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων. (Σχ. Η 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και η υπ' αριθμ. 908/29-11-2024 θετική γνωμοδότηση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.)».
25. Την υπ' αριθ. 616/2024 (ΑΔΑ: 6Ε0Φ7Λ6-ΦΒΜ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της ΠΔΕ με την οποία: Α) εγκρίνει την αποδοχή και υλοποίηση του έργου «Fostering youth volunteering for personal and professional growth in a more social Europe» – Προώθηση του εθελοντισμού των νέων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη σε μια πιο κοινωνική Ευρώπη” με ακρωνύμιο “YESVolunteer”, στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg Europe, συνολικός προϋπολογισμός της Π.Δ.Ε. (ως εταίρος): 186.300,00€. Β) Εγκρίνει τον Ενδεικτικό Πίνακα Πολυετούς Δέσμευσης (Βάσει Τεχνικού Δελτίου). Γ) Ορίζει ως Διευθύνουσα Υπηρεσία υλοποίησης του ως άνω έργου τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας και Δ) Εξουσιοδοτεί τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας για την υπογραφή των απαιτούμενων εγγράφων, ως νόμιμος εκπρόσωπος (legal signatory).
26. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο & project ID v4.0 02C07000.
27. Την από 13.05.2024 Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ των εταιρών (PARTNERSHIP AGREEMENT).
28. Την από 11.04.2024 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Grant Agreement) μεταξύ του επικεφαλής εταίρου του έργου και της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.
29. Την Α/Α 3579 με αριθ. πρωτ. 328565/16475/14.10.2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΚΣΗ7Λ6-ΩΥΓ) σε βάρος του Κ.Α.Ε. 01.071.9919.01.1250.
30. Το υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΑΑ/409794/8733/09.12.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Αχαΐας, με θέμα «Αίτημα πρόσληψης 2 (δύο) συνεργατών με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού έργου Fostering youth volunteering for personal and professional growth in a more social Europe – Προώθηση του εθελοντισμού των νέων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη σε μια πιο κοινωνική Ευρώπη, με ακρωνύμιο YESVolunteer, στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Europe.
31. Την υπ' αριθ. ΠΔΕ/ΔΑΑ/242655/5181/26.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΠΤΧ7Λ6-2Λ9) Απόφαση του Περιφερειάρχη με θέμα: α) Ορισμός Διευθύνουσας Υπηρεσίας υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου: Fostering youth volunteering for personal and professional growth in a more social Europe– Προώθηση του εθελοντισμού των νέων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη σε μια πιο κοινωνική Ευρώπη, με ακρωνύμιο YESVolunteer του προγράμματος Interreg Europe, β) Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας του ανωτέρω έργου.
32. Την υπ' αριθ. 2082/2024 Απόφαση (Πρακτικό 57/23.12.2024) (ΑΔΑ: 9ΙΥΟ7Λ6-Χ2Β) της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με θέμα: «Έγκριση έκδοσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασων μίσθωσης έργου με δύο (2) συνεργάτες/ιδες για την κάλυψη των αναγκών του ευρωπαϊκού έργου «Fostering youth volunteering for personal and professional growth in a more social Europe – Προώθηση του εθελοντισμού των νέων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη σε μια πιο κοινωνική Ευρώπη», με ακρωνύμιο YESVolunteer, στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Europe.
33. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών στο πλαίσιο του έργου από την υπό σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
34. Τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

Τίτλος του έργου: «Fostering youth volunteering for personal and professional growth in a more social Europe – Προώθηση του εθελοντισμού των νέων για προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη σε μια πιο κοινωνική Ευρώπη», με ακρωνύμιο YESVolunteer, στα πλαίσια του προγράμματος Interreg Europe

Διαχειριστική Αρχή Προγράμματος: Interreg Euro - MED 2021 – 2027

Στόχοι και περιγραφή έργου:

Οι ευρωπαϊκές περιφέρειες που συμμετέχουν στο έργο σημειώνουν, μεταξύ των προτεραιοτήτων τους για την περίοδο 2021-27, την ανάγκη βελτίωσης των μέσων πολιτικής τους που σχετίζονται με την επαγγελματική ένταξη της νεολαίας μέσω της συμμετοχής στα κοινά. Αρκετοί προσφέρουν ευρωπαϊκές επιλογές κινητικότητας και εθελοντισμού, που αποδεικνύονται ως αποτελεσματικά εργαλεία εισαγωγής, ειδικά των πιο ευάλωτων ομάδων, αλλά εξακολουθούν να υστερούν από την άποψη της υποστήριξης που παρέχεται και επομένως της ένταξης αυτών των νέων, γεγονός που καταδεικνύει ότι η συνεργασία με άλλους ευρωπαίους φορείς θα μπορούσε να βελτιώσει τις ανταλλαγές καλών πρακτικών. Μεταξύ των εταίρων του έργου, αυτό είναι ιδιαίτερα ορατό όταν πρόκειται για γεωγραφικά εμπόδια και την απομόνωση αγροτικών περιοχών. Η αξιοποίηση καλών πρακτικών σε όλη την Ευρώπη για την επίλυση του ζητήματος των μη επαρκών προγραμμάτων συμμετοχής των νέων χωρίς αποκλεισμούς είναι ζωτικής σημασίας για την προώθηση της ανάπτυξης των αγροτικών περιοχών και των ευκαιριών που δίνονται στους νέους (18-30 ετών), εστιάζοντας ιδιαίτερα στις μειονεκτούσες ομάδες. Με βάση τη Στρατηγική Ένταξης Erasmus+ του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Νεολαία σε Δράση, ο εθελοντισμός είναι μια λύση για την αντιμετώπιση ζητημάτων επαγγελματικής ένταξης νέων (18-30 ετών), την συμμετοχή στα κοινά, την συμμετοχή ως πολίτες και την κατανόηση του ενεργού ρόλου τους ως μέλη των δημοκρατιών και της διαπολιτισμικής κατανόησης σε επίπεδο ΕΕ. Ενισχύει την αυτοπεποίθηση και το αίσθημα του ανήκειν, ιδιαίτερα για τις μη προνομιούχες ομάδες, όπως οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (YWFO) και οι νέοι που δεν έχουν πρόσβαση

στην απασχόληση, στην εκπαίδευση ή στην κατάρτιση (NEETs, 13,1% των ηλικιών 15-29 στην ΕΕ σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή). Μια πιο κοινωνική Ευρώπη που στοχεύει στη μακροπρόθεσμη κοινωνική ένταξη όλων πρέπει να αντιμετωπίσει το κοινό ζήτημα της περιφερειακής ανάπτυξης, της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων εθελοντισμού νέων και της μη τυπικής εκπαίδευσης ως εργαλεία για την ένταξη και την επαγγελματική ένταξη των νέων μέσω τοπικών και περιφερειακών αποστολών αλληλεγγύης.

Στόχοι και δραστηριότητες για την Π.Δ.Ε. / Αντικείμενο του έργου:

Στόχος του έργου είναι να προωθήσει την ενσωμάτωση των νέων στον επαγγελματικό και τον αστικό τομέα εστιάζοντας στον εθελοντισμό, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, ως εργαλείο για την ενίσχυση της προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των νέων (ηλικιών: 18-30), ιδιαίτερα εκείνων που προέρχονται από μειονεκτούσες ομάδες.

Ανάλογα με τη χώρα, τα προγράμματα έχουν αποδειχθεί αποτελεσματικά σε συγκεκριμένους τομείς, αλλά συχνά στερούνται πόρων και συγκεκριμένης υποστήριξης, ιδίως για τη συνεργασία σε επίπεδο ΕΕ, την ενίσχυση της επαγγελματικής ένταξης και την κοινωνική ένταξη.

Έτσι, ο γενικός στόχος του έργου είναι να δώσει νέα κλειδιά στους φορείς της κοινωνικής οικονομίας και να προτείνει βελτιωμένες επιλογές εθελοντισμού και μη τυπικής εκπαίδευσης για την αύξηση της προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των νέων. Για να το κάνουν αυτό, οι εταίροι θα αξιοποιήσουν τις καλές πρακτικές σχετικά με τη συμμετοχή των πολιτών και τα προγράμματα εισαγωγής για τη νεολαία.

Εάν και οι περισσότερες ευρωπαϊκές περιφέρειες διαθέτουν προγράμματα για τη συμμετοχή των νέων στα κοινά και την επαγγελματική ένταξη, η πλειονότητα στερείται πλήρως ανεπτυγμένων συγκεκριμένων εργαλείων παρέμβασης, συμπεριλαμβανομένων τόσο προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης, καθοδήγησης και επαγγελματικών διαδρομών, όσο και άμεσης οικονομικής και επιχειρησιακής υποστήριξης, κλειδί για τη συμπερίληψη των δράσεων προς τη νεολαία.

Από την άλλη πλευρά, τα υπάρχοντα ευρωπαϊκά μέσα για τον εθελοντισμό και την κινητικότητα των νέων (Erasmus+, Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης) καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα εργαλείων, αλλά παραμένουν μακριά από το κοινό και αγωνίζονται να ενσωματώσουν τους YWFO και τους NEET (μόνο το 20% του κοινού).

Αξιοποιώντας τοπικά προγράμματα που στοχεύουν σε πρακτικές χωρίς αποκλεισμούς και επαγγελματισμό, το έργο καινοτομεί μέσω του συνδυασμού τους, αλλά και της προστιθέμενης αξίας της ευρωπαϊκής κινητικότητας.

Το κύριο αναμενόμενο αποτέλεσμα είναι τα βελτιωμένα τοπικά προγράμματα συμμετοχής στα κοινά των νέων για την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των νέων, όχι μόνο σε τοπικό επίπεδο – αλλά σε πολλές ευρωπαϊκές περιοχές.

Στη Δυτική Ελλάδα η έλλειψη ευαισθητοποίησης, οι περιορισμένες ευκαιρίες και τα ανεπαρκή κίνητρα εμποδίζουν την συμμετοχή των νέων. Επιπλέον, υπάρχουν περιορισμοί σε πόρους και υποδομές για την υποστήριξη εκτεταμένων εθελοντικών προγραμμάτων. Αυτό περιλαμβάνει χρηματοδότηση, εγκαταστάσεις εκπαίδευσης και προσωπικό για τη διαχείριση και εκτέλεση αυτών των προγραμμάτων. Ενώ μπορεί να υπάρχουν ευκαιρίες για εθελοντισμό, η σύνδεση αυτών των εμπειριών με την ανάπτυξη δεξιοτήτων και τη μελλοντική απασχόληση είναι ζωτικής σημασίας. Η πρόκληση είναι να διασφαλιστεί ότι οι εθελοντικές δραστηριότητες είναι δομημένες με τρόπο που συμβάλλουν στην προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των συμμετεχόντων. Η συμμετοχή της τοπικής κοινότητας και η απόκτηση της υποστήριξης της μπορεί να είναι πρόκληση. Για το σκοπό αυτό, η δημιουργία αποτελεσματικών μηχανισμών για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του αντίκτυπου των εθελοντικών προγραμμάτων είναι ζωτικής σημασίας για τη συνεχή βελτίωση και βιωσιμότητα. Αυτό μπορεί να απαιτεί την ανάπτυξη νέων εργαλείων και μεθοδολογιών κατάλληλων για το τοπικό πλαίσιο.

Το όραμα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας συνοψίζεται στην εφαρμογή μιας ολιστικής στρατηγικής για τη μετατροπή της σε μια δίκαιη, έξυπνη και ανταγωνιστική Ευρωπαϊκή Περιφέρεια, η οποία θα αποτελέσει έναν υπερτοπικό κόμβο τεχνολογίας, καινοτομίας, έρευνας και δημιουργικότητας, πρότυπο κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής και τόπος πρόωθησης του εθελοντισμού.

Εταίροι:

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους κάτωθι:

1. County of Seine-Saint-Denis (Lead Partner) – France
2. Anci Liguria – Italy
3. Region of Western Greece – Greece
4. Riga Planning Region – Latvia
5. KMOP – POLICY CENTER ASBL – Greece
6. Municipality of Svishtov – Bulgaria
7. Municipality of Lugoj – Romania
8. Kielce City hall – Poland

Προϋπολογισμός του έργου:

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι 1.544.377,00€, εκ των οποίων ο προϋπολογισμός της ΠΔΕ είναι 186.300,00€ (149.040,00€ Interreg funds και 37.260,00€ εθνική συμμετοχή).

Χρονική διάρκεια έργου - Διάρκεια συμβάσεων:

Το έργο αναπτύσσεται σε 3 φάσεις υλοποίησης: την κυρίως φάση υλοποίησης, την φάση παρακολούθησης και την φάση ολοκλήρωσης.

Βασική φάση: 1 Απριλίου 2024 – 31 Μαρτίου 2027

Φάση παρακολούθησης: 1 Απριλίου 2027 – 31 Μαρτίου 2028

Φάση κλεισίματος: 1 Απριλίου 2028 – 30 Ιουνίου 2028

Η ΠΔΕ συμμετέχει ενεργά σε όλες τις φάσεις του έργου όπως παρακάτω:

ΒΑΣΙΚΗ ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (core phase):

Η ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ εταιρών (που ονομάζεται επίσης «διαπεριφερειακή διαδικασία μάθησης») είναι ο κύριος καταλύτης για τη δημιουργία της αναμενόμενης βελτίωσης της πολιτικής στις συμμετέχουσες περιφέρειες. Οι τυπικές δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτή τη μαθησιακή διαδικασία περιλαμβάνουν σεμινάρια, εργαστήρια, επιτόπιες επισκέψεις, ανταλλαγές προσωπικού και αξιολογήσεις από ειδικούς. Η διαδικασία μάθησης βασίζεται στον προσδιορισμό, την ανάλυση και την ανταλλαγή γνώσεων και πρακτικών πολιτικής από τις συμμετέχουσες περιφέρειες στον τομέα πολιτικής.

Τα σχέδια διαπεριφερειακής συνεργασίας θα αναλύουν τις εμπειρίες ή/και τις πρακτικές που ανταλλάσσουν και διαδίδουν τα πλέον χρήσιμα πορίσματα. Αυτή η διάδοση θα επιτευχθεί κυρίως με την παροχή στοιχείων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων καλών πρακτικών του προγράμματος, η οποία επιτρέπει τη δημοσίευση των καλών πρακτικών που προσδιορίζονται στην ιστοσελίδα του έργου. Η φύση των πρακτικών μπορεί να είναι πολύ διαφορετική ανάλογα με το ζήτημα που πραγματεύεται το έργο (π.χ. προσεγγίσεις διακυβέρνησης, μεθοδολογίες, έργα, τεχνικές κ.λπ.).

Η περίοδος αυτή διαρκεί 36 μήνες.

ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (follow-up phase):

Η φάση παρακολούθησης ξεκινά όταν τελειώσει η βασική φάση υλοποίησης. Διαρκεί 12 μήνες. Είναι πρωτίστως αφιερωμένη στην παρακολούθηση των πρώτων αποτελεσμάτων των βελτιώσεων πολιτικής που επιτεύχθηκαν κατά τη βασική φάση και στην παρακολούθηση του κατά πόσον επιτυγχάνονται πρόσθετες βελτιώσεις πολιτικής.

Για τις περιφέρειες που έχουν ήδη επιτύχει βελτίωση της πολιτικής τους στην βασική φάση, οι δραστηριότητες παρακολούθησης περιλαμβάνουν τον έλεγχο των εδαφικών επιπτώσεων αυτών των βελτιώσεων. Η φάση παρακολούθησης επιτρέπει στους εταιρους να υποβάλλουν εκθέσεις σχετικά με τυχόν νέες βελτιώσεις πολιτικής που προκύπτουν από την ανταλλαγή εμπειριών τους. Επιπλέον, για τις περιφέρειες που δεν επιτυγχάνουν βελτίωση της πολιτικής έως το τέλος της βασικής φάσης, η φάση παρακολούθησης θα τους επιτρέψει: να παρακολουθούν σε ποιο βαθμό τα μέτρα που περιγράφονται στα σχέδια δράσης τους εφαρμόζονται τελικά στην πράξη, να αξιολογούν τα αποτελέσματα αυτών των μέτρων και να συγκεντρώνουν αποδεικτικά στοιχεία για τυχόν επιτεύγματα που πρέπει να αναφέρονται στο πρόγραμμα.

ΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (closure phase):

Η τελευταία φάση ολοκλήρωσης του έργου διαρκεί 3 μήνες και περιλαμβάνει τις διαδικασίες διοικητικής παρακολούθησης και κλεισίματος του έργου (τελική αναφορά προόδου, πιστοποίηση δαπανών και τελικές πληρωμές).

Πακέτα Εργασίας ΠΔΕ:**Α. Ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα του εθελοντισμού****Δράσεις**

E 2.1: Steering Committee Meeting

E 3.1: Interregional Study Visit

E 4.1: Steering Committee Meeting

E 5.1: Interregional study visit

E 6.1: Interregional staff exchange

E 7.1: Fourth joint thematic surveys/studies/analysis for an update on improvements of the instruments

E 8.1: Final capitalisation event

Δράσεις

E 2.2: Interregional Study Visit

E 3.2: Interregional thematic seminars/workshop 1 “Cooperating at European level”

E 4.2: Interregional study visit

E 5.2: Second joint thematic surveys/studies/analysis for an update on improvements of the instruments

E 6.2: Third joint thematic surveys/studies/analysis for an update on improvements of the instruments

E 7.2: Project Meeting

Δράσεις

E 4.3: Interregional thematic seminars/workshop 3 “towards a quality professional insertion”

E 7.3: Monitoring results meetings at the regional level: Impact assessment of policy responses and improvement of regional socio-economic context

E 8.3: Final steering committee meeting

Δράσεις

E 3.4: Interregional study visit

E 4.4: First joint thematic surveys/studies/analysis on first improvements of the instruments

E 5.4: Steering committee meeting

E 6.4: Steering committee meeting

Δράσεις

E 2.5: Steering Committee Meeting

E 3.5: Interregional thematic seminars/workshop 2 “Integration of NETTs and YWFO”

E 7.5: interregional exchange of experience on improvement of the instruments reached by the partners

Δράση

E 4.6: Steering committee meeting

B. Επικοινωνία και Διάχυση

Δράσεις

C1.1 Contribution on Dissemination and Communication Plan

C1.2 Contribution on Social Media and website

C1.3 Contribution on Factsheet 1

Δράσεις

C2.1: Contribution on the project video

C2.4: 1st Newsletter

C3.1: Contribution on Social Media and website

C4.1: Contribution on Social Media and website

C5.1: Contribution on Social Media and website

C6.1: Contribution on Social Media and website

C7.1: Contribution on Social Media and website

C8.1: Contribution on Social Media and website

Δράσεις

C2.2: Contribution on Social Media and website

C3.2: Contribution on Factsheet 1

C4.2: Contribution on 2nd Newsletter

C5.2: Strategy for dissemination of the results of the two first years during interregional study visit 7

C6.2: Contribution on 3rd Newsletter

C8.2: Final public dissemination events at the regional level

Δράσεις

C2.3 1st meeting with day-to-day coordinator and LP

C5.3: 3rd Factsheet

C8.3: 4th online meeting with the day-to-day coordinator and LP

Δράση

C 8.4 Regional capitalisation events to showcase the project results and policy instrument changes

Δράση

C 8.5 2-day interregional dissemination event to showcase the project results and policy instrument changes in LP country

Γ. Διαχείριση Έργου

Συνεισφορά στην οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου σε συνεργασία με την ομάδα έργου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Σύνταξη 6-μηνιαίων οικονομικών αναφορών και αναφορών προόδου σύμφωνα με το πλάνο του προγράμματος.

Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα συνεργάτη/ιδας

Για τις ανάγκες του έργου απαιτείται να υπογραφεί σύμβαση μίσθωσης έργου με δύο (2) συνεργάτες/-ιδες για χρονική διάρκεια, με συνολική αμοιβή και προσόντα, όπως περιγράφονται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
Πλήθος συνεργατών	ΕΝΑΣ/ΜΙΑ (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των κάτωθι Δράσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας:</p> <p><u>A. Ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα του εθελοντισμού (βλ. παραπάνω)</u> <u>B. Επικοινωνία και Διάχυση (βλ. παραπάνω)</u> <u>Γ. Διαχείριση Έργου (βλ. παραπάνω)</u></p>
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως και 31/03/2028, με δυνατότητα παράτασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργατών, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Επίσης, ενδεχόμενη χρονική παράταση του δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης αυτοδίκαια.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης για τη θέση Κ1 προσδιορίζεται έως του ποσού των 72.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Το ακριβές ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα προκύπτει από τις ώρες και τις ημέρες εργασίας του κάθε μήνα επί την ωριαία αμοιβή του συνεργάτη, όπως αυτό θα υπολογισθεί από την κατάταξή του στο αντίστοιχο Μισθολογικό Κλιμάκιο σύμφωνα με τα τυπικά του προσόντα και την προϋπηρεσία που θα του αναγνωρισθεί σύμφωνα με την υπ. αριθ. 30/2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας (ΑΔΑ: Ψ65Ν7Λ6-7ΥΞ).</p>
Τόπος εργασίας	<p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα επιτελεί τα καθήκοντά του αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, και συγκεκριμένα στη ταχ. διεύθυνση Πανεπιστημίου 254, 26443. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να επιτελέσει ο/η κάθε συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.</p>
Απαιτούμενα προσόντα	<p>Κωδικός θέσης Κ1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) Οικονομικού της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής 2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (C2) 3. Πιστοποιητικό Γνώσης χειρισμού Η/Υ
Επιθυμητά Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, σε αντικείμενο συναφές με το υπό ανάθεση έργο, της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής (κριτήριο Α1.) 2. Εμπειρία συμμετοχής σε ευρωπαϊκά έργα ή/και συγχρηματοδοτούμενα έργα από την Ε.Ε. (ελάχιστο 24 μήνες) (κριτήριο Α2.) 3. Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση ευρωπαϊκών έργων (ελάχιστο 6

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
A1.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, σε αντικείμενο συναφές με το υπό ανάθεση έργο, της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής	20 μονάδες μέγιστο ένα (1) ΜΔΕ
A2.	Εμπειρία συμμετοχής σε ευρωπαϊκά έργα και συγχρηματοδοτούμενα έργα από την Ε.Ε. (ελάχιστο 24 μήνες)	5 μονάδες ανά μήνα για εμπειρία αποκτηθείσα τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, 3 μονάδες για εμπειρία παλαιότερη των 5 ετών (μέγιστο 36 μήνες)
A3.	Εμπειρία σε οικονομική διαχείριση ευρωπαϊκών έργων (ελάχιστο 6 μήνες)	5 μονάδες ανά μήνα για εμπειρία αποκτηθείσα τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, 3 μονάδες για εμπειρία παλαιότερη των 5 ετών (μέγιστο 12 μήνες)
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1.	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κ.λπ.	0-50

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
Πλήθος συνεργατών	ΕΝΑΣ/ΜΙΑ (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των κάτωθι Δράσεων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας:</p> <p>Δράσεις:</p> <p><u>A. Ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα του εθελοντισμού :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Προετοιμασία για τις συναντήσεις του έργου - Παρακολούθηση των συναντήσεων που θα πραγματοποιούνται για το έργο - Οργάνωση των σεμιναρίων, εργαστηρίων και λοιπών δραστηριοτήτων που περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου - Λοιπές δραστηριότητες που περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου <p><u>B. Επικοινωνία και Διάχυση :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Επικοινωνία με ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) - Σύνταξη δελτίων τύπων και διάχυσή τους - Συνεισφορά στη δημιουργία υλικού για τα Social Media του έργου - Λοιπές δραστηριότητες που περιγράφονται στο τεχνικό δελτίο του έργου <p><u>Γ. Διαχείριση Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Συνεισφορά στη διοικητική διαχείριση του έργου σε συνεργασία με την ομάδα έργου της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας - Σύνταξη διοικητικών εγγράφων (εισηγήσεις για επιτροπές, συγκροτήσεις επιτροπών, τεχνικές προδιαγραφές για προσκλήσεις, αιτήματα για δέσμευση πιστώσεων έγγραφα εκκαθαρίσεων δαπανών κ.λ.π) - Σύνταξη 6-μηνιαίων αναφορών προόδου σύμφωνα με το πλάνο του προγράμματος
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως και 31/03/2028, με δυνατότητα παράτασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για την σύμβαση συνεργατών, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Επίσης, ενδεχόμενη χρονική παράταση του δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης</p>

	αυτοδίκαια.
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται για τη θέση K2 έως του ποσού των 44.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων. Οποιοσδήποτε επιπλέον νόμιμες εισφορές και κρατήσεις ήθελε προκύψουν συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ως άνω ποσό. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για την σύμβαση και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή. Το ακριβές ποσό της μηνιαίας αμοιβής θα προκύπτει από τις ώρες και τις ημέρες εργασίας του κάθε μήνα επί την ωριαία αμοιβή του συνεργάτη, όπως αυτό θα υπολογισθεί από την κατάταξή του στο αντίστοιχο Μισθολογικό Κλιμάκιο σύμφωνα με τα τυπικά του προσόντα και την προϋπηρεσία που θα του αναγνωρισθεί.
Τόπος εργασίας	Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα επιτελεί τα καθήκοντά του αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα , και συγκεκριμένα στη ταχ. διεύθυνση Πανεπιστημίου 254, 26443, Πάτρα . Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να επιτελέσει ο/η συνεργάτης/ίδα, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης/ίδα υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος του Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη/ιδας, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης/ίδα.
Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή Δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής 2. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (C2) 3. Πιστοποιητικό Γνώσης χειρισμού Η/Υ
Επιθυμητά Προσόντα	1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (κριτήριο Α1.) 2. Εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα και συγχρηματοδοτούμενα έργα από Ε.Ε., ελάχιστο 12 μήνες (κριτήριο Α2.) 3. Καλή γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ε.Ε. (B2) (κριτήριο Α3.) 4. Γενική επαγγελματική εμπειρία σε απασχόληση συναφή με το υπό ανάθεση αντικείμενο της σύμβασης, ελάχιστο 12 μήνες (κριτήριο Α4.)

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών θα ληφθούν υπόψη και θα μοριοδοτηθούν μόνο οι ανεξάρτητοι τίτλοι σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
A1.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	20 μονάδες μέγιστο ένα (1) ΜΔΕ
A2.	Εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα και συγχρηματοδοτούμενα έργα από Ε.Ε. (ελάχιστο 12 μήνες)	5 μονάδες ανά μήνα για εμπειρία αποκτηθείσα τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, 3 μονάδες για εμπειρία παλαιότερη των 5 ετών (μέγιστο 24 μήνες)

A3.	Καλή γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ε.Ε.	5 μονάδες
A4.	Γενική επαγγελματική εμπειρία σε απασχόληση συναφή με το υπό ανάθεση αντικείμενο της σύμβασης (διοικητική – γραμματειακή υποστήριξη) (ελάχιστο 12 μήνες)	5 μονάδες ανά μήνα (μέγιστο 24 μήνες)
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
B1.	Οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι βάση της μοριοδότησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κ.λπ.	0-50

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).
Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η **γνώση της Ελληνικής γλώσσας** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να **μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να **μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να **μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
4. Να είναι ηλικίας έως 65 ετών.
5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η **Δευτέρα, 13 Ιανουαρίου 2025**.

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (βάσει του **υποδείγματος Ι**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης) **με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις θέσεις, υποβάλλεται **αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου p4m@pde.gov.gr.

Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας θα αναγράφεται «ΑΙΤΗΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: YESVolunteer_K___ - ___ Όνομα ___ Επίθετο».

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητα να αναγράφει στο θέμα του email υποβολής της και επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «**ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**» ή «**ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ**» αντίστοιχα.

Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις που **θα υποβληθούν στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση** της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, με ευθύνη των υποψηφίων, το αργότερο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις, που θα υποβληθούν στην ως άνω ηλεκτρονική διεύθυνση της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι αιτήσεις. Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των ηλεκτρονικών αιτήσεων που θα υποβληθούν.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1) Απλό αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).

2) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Υπόδειγμα ΙΙ) στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:

- ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- ότι δεν είναι υπόδοκοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
- ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
- ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
- την ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

4) Τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της**.

5) Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον διαθέτει) συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη από το πρόγραμμα σπουδών.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών υποβάλλουν ευκρινές αντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται: **Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

6) Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η γνώση ξένων γλωσσών επίσημα μεταφρασμένων.

Η γνώση των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημόσιου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο) όπως αυτό ισχύει (ΦΕΚ 232/Τ.Α'/17.12.2022)» καθώς και το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «13/06/2024».

7) Αντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας/εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων της εμπειρίας τους, κ.λπ.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, **συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση**, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

Για μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο για υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά τον ιδιωτικό τομέα).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Σχετικές συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εν λόγω εμπειρίας.

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων οφείλουν να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση, το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «13/06/2024», το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03/01/2024» και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06/07/2021» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

8) Συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν την υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ.

2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ/ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Αξιολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί με την ίδια απόφαση.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

- 1) Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.
- 2) Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.
- 3) Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α.
- 4) Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (<https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirukseis.html>). Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>). Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στην ηλεκτρονική διεύθυνση p4m@pde.gov.gr της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται **«ΕΝΣΤΑΣΗ_ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: YESVolunteer_K_____ - _____ Όνομα _____ Επίθετο»**.
- 5) Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.
- 6) Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 εργάσιμων ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- 7) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις τρεις πρώτες θέσεις βάσει της κατάταξής τους στον «προσωρινό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας καλούνται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητάς τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει τον «οριστικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «προσωρινό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, τότε λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Ανάρτηση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (<https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/prokirukseis.html>).

Σημειώνεται ότι η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της Περιφέρειας την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

3. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α. Ο/Η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου θα είναι ορισμένης χρονικής διάρκειας, από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης από τον/την συμβαλλόμενο/η έως την **31^η Μαρτίου 2028**. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στο πλαίσιο και τις δυνατότητες της Πράξης, η παράταση της χρονικής διάρκειας των συμβάσεων ή/και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου τους.

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της Πράξης και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.

Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναρτάται:

- α) στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (<https://www.pde.gov.gr>).
- β) στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/Κ2
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ**

Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Όνομα Μητέρας:	
Α.Φ.Μ.:		Δ.Ο.Υ.:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Σταθερό Τηλ.:	Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):		
Κινητό Τηλ.:			
Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου:	Ημερομηνία Έκδοσης (ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ):	Έκδουσα Αρχή:	

Σας υποβάλλω συνημμένα τα κάτωθι δικαιολογητικά, για τη θέση με κωδικό:

YESVolunteer_ Κ_____ και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ (Υπογραφή)
--------------------	---

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ. ΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

(4)

Ημερομηνία: ____/____/____

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως (π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, η Περιφέρεια τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση	ΣΥΝΑΙΝΩ	ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ
Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Όνοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ___/___/_____

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____