



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 16/12/2024
Αριθμ. Πρωτ. 81891

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Κ.Α.Π.Τ.Υ. λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (ΦΕΚ Α'314/2005), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α'104/2018).
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'112/2010).
- Το αρ. 2 παρ. 2 περ. ια' του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/6/15.1.2021) .
- Τις διατάξεις του άρθρ. 4 παρ. 1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα (ΦΕΚ Α'280/2006) όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 65 παρ. 1 του Ν. 4546/2018 (ΦΕΚ Α'101/2018).
- Την ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «Ε.ΚΕ.ΒΥΛ.» (ΦΕΚ τ. Α.Ε. - Ε.Π.Ε. 2619/28.7.1988).
- Την υπ' αριθμ. ΔΥ7/460/21.3.1997 απόφαση Υφυπ. Υγείας και Πρόνοιας (Φ.Ε.Κ. Β' 262/7.4.1997) με την οποία η Ε.ΚΕ.Β.ΥΛ. Α.Ε. ορίστηκε ως Κοινοποιημένος Οργανισμός.
- Την ανακοίνωση καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της τροποποίησης του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», μεταξύ άλλων, σχετικά με την αλλαγή της επωνυμίας σε «Εθνικό Κέντρο Αξιολόγησης της Ποιότητας και Τεχνολογίας στην Υγεία Ανώνυμος Εταιρεία με δ.τ. «Ε.Κ.Α.Π.Τ.Υ. ΑΕ» (ΦΕΚ τ. Α.Ε. - Ε.Π.Ε. 11054/2011).
- Την από 6.11.2020 ανακοίνωση τροποποίησης του καταστατικού της ΕΚΑΠΤΥ ΑΕ, η οποία έλαβε αρ. καταχώρισης στο ΓΕΜΗ 2348499.



- Την υπ' αριθμ. Γ4Β/οικ.8218 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. τευχ. ΥΟΔΔ 1143/9.2.2024) περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΠΤΥ Α.Ε.
- Την υπ' αριθμ. 754/16.12.2024 απόφαση του Δ.Σ. της ΕΚΑΠΤΥ Α.Ε. με την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε την προκήρυξη θέσεως Διευθυντή Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.

Προκηρύσσει

Τη θέση του Διευθυντή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ι) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Οικονομικός – Διοικητικός Διευθυντής/ντρια είναι υπεύθυνος/η για τη διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των τμημάτων διαχείρισης πελατών – Πόρων - Λογιστηρίου – διοικητικών υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στις επιμέρους περιγραφές θέσεων εργασίας.

Στις αρμοδιότητές του εμπίπτει:

- Δημιουργία και εξέλιξη εταιρικής ταυτότητας.
- Παρακολούθηση και ανάλυση της αγοράς στην οποία δραστηριοποιείται ο φορέας.
- Παρακολούθηση του πελατολογίου και των εν δυνάμει πελατών του φορέα.
- Παρακολούθηση και λεπτομερής ενημέρωση της διοίκησης με στατιστικά αποτελέσματα και δείκτες για την επίτευξη των ποιοτικών και οικονομικών στόχων.
- Συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας για το χειρισμό των προβλημάτων ή παραπόνων πελατών.
- Συνεργασία με τον υπεύθυνο λογιστηρίου για την εκτέλεση των λογιστικών εργασιών, τα δεδομένα των οικ. καταστάσεων, τις διαδικασίες πληρωμής των υποχρεώσεων της Εταιρείας.
- Σύνταξη ισολογισμού σε συνεργασία με τον Υπ. Λογιστηρίου.
- Συνεργασία και παροχή στοιχείων στους εκπροσώπους της ελεγκτικής εταιρείας που ορίζονται από την τακτική γενική συνέλευση για τον έλεγχο των πεπραγμένων κάθε εταιρικής χρήσης.
- Παρακολούθηση των υπολοίπων των πελατών και έλεγχος εφαρμογής ενεργειών για τη διασφάλιση και είσπραξη των εσόδων σε συνεργασία με το Νομικό τμήμα & τον Υπ. Λογιστηρίου.
- Παρακολούθηση της πορείας του ταμειακού προγράμματος της εταιρείας μέχρι την πραγματοποίηση των πληρωμών και των εισπράξεων.
- Παρακολούθηση διεκπεραίωσης προμηθειών βάσει του ισχύοντος Κανονισμού Προμηθειών.



II) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να διαθέτουν σωρευτικά τα ακόλουθα προσόντα συμμετοχής:

1. Αναγνωρισμένο πτυχίο οικονομικής / διοικητικής επιστήμης
2. Διοικητικές και επικοινωνιακές ικανότητες.
3. Δεκαετή (10 έτη) εμπειρία σε θέσεις ευθύνης στην Οικονομική Διεύθυνση Εταιρειών (ενδεικτικά Λογιστήριο, ή Πιστωτικός Έλεγχος, ή Διαχείριση Πελατών/Απαιτήσεων, ή Διαχείριση Πληρωτέων Λογαριασμών κ.α.)
4. Ικανότητα εργασίας με μεγάλη αποδοτικότητα σε συνθήκες πίεσης χρόνου/ τήρησης χρονοδιαγραμμάτων.
5. Ομαδικότητα.
6. Προσαρμοστικότητα.
7. Υιοθέτηση εταιρικής κουλτούρας.
8. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας ή/και δεύτερης γλώσσας.
9. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και σχετικών λογισμικών προγραμμάτων.

III) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

α) Οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να μην έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα που περιγράφονται στην παρ. 1 εδαφ. α' του άρθρ. 8 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α 26/2007) καθώς και να μην εμπίπτουν στα εδάφια β' γ και δ' της ίδιας παραγράφου.
- Σε περίπτωση που δεν είναι Έλληνες πολίτες, πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό γεννήσεως της αρμόδιας αρχής του κράτους, την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.
- Οι άρρενες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να οργανώσει ακρόαση των προεπιλεγμένων υποψηφίων μετά από έγκαιρη πρόσκλησή τους.

IV) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

A) Προθεσμία



Η προθεσμία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος λήγει την **27/12/2024**.

Οι υποψηφιότητες που υποβάλλονται με συστημένη ταχυδρομική αποστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) οφείλουν να έχουν σφραγίδα φακέλου όχι πέραν της 27/12/2024.

Β) Τρόπος και δικαιολογητικά συμμετοχής.

1) Οι υποψηφιότητες αποστέλλονται με συστημένη επιστολή (ΕΛΤΑ) ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση:

Εθνικό Κέντρο Αξιολόγησης της Ποιότητας & Τεχνολογίας στην Υγεία ΑΕ,

ΜΑΥΡΟΜΑΤΑΙΩΝ 15- 10434 - 2^{ος} ΌΡΟΦΟΣ

Κάθε υποψηφιότητα υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ».

Στο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του/της υποψηφίου/ας.

2) Κάθε φάκελος πρέπει να φέρει, επί ποινή απαραδέκτου, σε υποφάκελο με την ένδειξη «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: Αναγκαία δικαιολογητικά συμμετοχής» τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

ii) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Δημόσια Αρχή (ή εκδοθείσα ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr) με την οποία ο/η υποψήφιος/α: α) θα διατυπώνει ρητά την υποψηφιότητά του για τη θέση του Διευθυντή Οικονομικής & Διοικητικής Διεύθυνσης, β) θα βεβαιώνει την αλήθεια όλων των υποβαλλόμενων στοιχείων και δικαιολογητικών.

iii) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα από το οποίο θα προκύπτουν τα προσόντα του υποψηφίου/ας.

iv) Αντίγραφα τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

v) Πιστοποιητικά καλής γνώσης της αγγλικής ή και άλλης ξένης γλώσσας (γίνονται δεκτά τα πιστοποιητικά που αναγνωρίζονται από το ΑΣΕΠ).

vi) Η προϋπόθεση της προηγούμενης εμπειρίας μπορεί να αποδεικνύεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, όπως ιδίως, διαζευκτικά ή σωρευτικά, από συμβάσεις πρόσληψης, συστατικές επιστολές, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή έγγραφα από τα οποία προκύπτει προηγούμενη επαγγελματική ενασχόληση προς ενίσχυση των δηλωθέντων στο βιογραφικό σημείωμα προσόντων.



3) Οι υποψηφιότητες μπορεί να συνοδεύονται από κάθε άλλο ενισχυτικό στοιχείο κατά την κρίση του/της υποψηφίου/ιας, όπως ενδεικτικά, μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι, επιστημονικές δημοσιεύσεις, υπηρεσιακές διακρίσεις κλπ.

Τα έγγραφα αυτά περιλαμβάνονται σε υποφάκελο που φέρει την ένδειξη «ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής».

4) Όλα τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από ελληνικές Δημόσιες Αρχές υποβάλλονται σε απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα.

- Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά υποβάλλονται μεταφρασμένα και νομίμως επικυρωμένα.

- Ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται είτε πρωτότυπα είτε σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

5) Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να καλεί τους ενδιαφερόμενους να παρέχουν συμπληρώσεις ή διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να ζητεί πρόσθετα έγγραφα, εφόσον παραμένουν αμφιβολίες για τη συνδρομή των αναγκαίων τυπικών προσόντων των υποψηφίων.

6) Οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά δικαιολογητικά των υποψηφίων υπόκεινται σε αυτεπάγγελο έλεγχο για την επαλήθευση της γνησιότητάς τους.

Το πλήρες κείμενο της παρούσης προκήρυξης έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΕΚΑΠΤΥ Α.Ε. www.ekapty.gr

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα: 213-2026200 και 213-2026230, email: dimitrakopoulou@ekapty.gr τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 έως 16:00 (υπεύθυνη κα Ι. Δημητρακοπούλου).

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Πρόεδρος

Ελευθερία Πικρού-Μωραϊτάκη