

**ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**



Αθήνα, 13/12/2024  
Αρ. Πρωτ.: 702/2/26319

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ  
ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ.  
-ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020», ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΟΠΣ 6006939,  
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ 2021-2027»**

**Προθεσμία Υποβολής Φακέλου Αίτησης και Δικαιολογητικών:**

*13/12/2024 έως 8/1/2025*

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αποτελεί φορέα υλοποίησης της Πράξης «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ. - ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020» στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», με κωδικό ΟΠΣ 6006939 και με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + – Ε.Κ.Τ. +) και εθνικών πόρων.

Έχοντας λάβει υπόψη:

α) την με αρ. πρωτ. 11946/704/06-06-2024 (ΑΔΑ: ΕΓΗΕ46ΨΖΣΠ-Z7Ρ ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί έγκρισης υποβολής του Τεχνικού Δελτίου Πράξης, με τίτλο «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ.-ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΡΑΣΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ 6006939, στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και ανάθεσης της Υπεύθυνης Έργου και Προσώπου Επικοινωνίας στην κυρία Καλλιόπη Δόγα,

β) την με αρ. πρωτ. 140823/30-09-2024 απόφαση ένταξης της Πράξης «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ.-ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ 6006939, στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,

γ) την με αρ. πρωτ. 12580/742/10- 12-2024 (ΑΔΑ: ΨΖΣΒ46ΨΖΣΠ-ΙΦ1) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περί έγκρισης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου θέσεων για την στελέχωση τη Ομάδας Έργου της πράξης με τίτλο «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ. - ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020», με κωδικό ΟΠΣ 6006939,

το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για την επιλογή στελεχών των παρακάτω θέσεων στην Ομάδα Έργου της Πράξης «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ. - ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020».

#### Α. ΧΡΟΝΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου για την πρόσληψη Ομάδας Έργου, της οποίας η απασχόληση αφορά στην καταβολή του επιδόματος της Πρακτικής σε 9.520 καταρτιζόμενους/-ες, ύψους 32.620.398,00 € (Στόχος). Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., για συνολικό χρονικό διάστημα 6 μηνών, ήτοι από 1.1.2025 έως και 30.06.2025.

Το συνολικό εργολαβικό αντάλλαγμα ανέρχεται από το ποσό των 2.100,00 € έως και του ποσού των 2.600,00 € μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και των επιβαρύνσεων των ασφαλιστικών εισφορών.

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ
1	Υπεύθυνος/η Έργου-Εμπειρος/η Σύμβουλος	1	Έως και 2.600,00 €



<b>2</b>	Επόπτες/τριες Φυσικού Αντικειμένου	10	Έως και 2.100,00 €
<b>3</b>	Επόπτες/τριες Οικονομικού Αντικειμένου-Σύμβουλοι	3	Έως και 2.100,00 €

Η συνολική δαπάνη για τις αμοιβές της Ομάδας Έργου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Ι.Ε.Κ. - ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟ ΠΠ 2014-2020», με ΟΠΣ 6006939, για τα οικονομικά έτη 2024 και 2025.

Σημειώνεται επίσης ότι τα παραδοτέα αποτελούν κριτήριο εξόφλησης των παραστατικών.

## Β. ΠΕΡΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

### 1. Αρμοδιότητες Ομάδας Έργου της Πρακτικής Άσκησης

#### 1.1.Υπεύθυνος Συντονισμού για θέματα Πρακτικής (1 θέση)

Ο/Η Συντονιστής/-στρια της Ομάδας Έργου για τα θέματα Πρακτικής διαχειρίζεται τις λειτουργίες της Ομάδας Εργασίας και επιβλέπει την πρόοδο του Έργου, συντονίζοντας τις δραστηριότητες και την επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Ο/Η Υπεύθυνος/-η Συντονισμού του Έργου θα είναι σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του/της Προϊστάμενου/ης του Τμήματος Διαχείρισης και Υλοποίησης Ειδικών Δράσεων και του/της αρμόδιου/ας υπάλληλου που θα οριστεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι κύριες αρμοδιότητές του/της περιλαμβάνουν:

- Συντονισμός της Ομάδας Έργου: Οργανώνει και διαχειρίζεται τις εργασίες της Ομάδας, ενθαρρύνοντας τη συνεργασία και την αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των μελών της.
- Παρακολούθηση της προόδου και τήρηση του χρονοδιαγράμματος των εργασιών: Επιβλέπει την πρόοδο του Έργου και τη συμμόρφωσή του με τους στόχους, τις προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα που έχουν τεθεί.
- Έχει κρίσιμο ρόλο στην αποτελεσματική διαχείριση και την επίτευξη των στόχων του Έργου της Πρακτικής, διασφαλίζοντας την ομαλή εκτέλεση των λειτουργιών και την επιτυχή ολοκλήρωσή του Έργου.
- Είναι υπεύθυνος/-η για τη σύνταξη και την τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Πράξης και των Υποέργων.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων: Επιλαμβάνεται πιθανών τεχνικών, διοικητικών ή επικοινωνιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του Έργου και συντονίζει τις ενέργειες για την αντιμετώπισή τους.



- Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς: Διατηρεί τακτική επικοινωνία κι ενημερώνει σχετικά με τα θέματα υλοποίησης του Έργου τους εμπλεκόμενους φορείς, συμπεριλαμβανομένων των εταίρων του Έργου, των χρηματοδοτών και των αρμόδιων αρχών.
- Διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού: Υποστηρίζει την Ομάδα Εργασίας, παρέχοντας την κατάλληλη εκπαίδευση και καθοδήγηση.
- Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα για την ορθή καταβολή του επιδόματος της Πρακτικής Άσκησης σε κάθε ωφελούμενο/-η.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και υποστηρίζει επιτόπιες επαληθεύσεις της Ε.Υ.Δ. Π.Α.Δ.Κ.Σ. και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων κατά την υλοποίηση της Πράξης, για λογαριασμό του Δικαιούχου.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων.
- Φάκελοι φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του Έργου.
- Προτάσεις αντιμετώπισης χρονικών και οικονομικών αποκλίσεων, καθώς και των πρακτικών προβλημάτων που προέκυψαν κατά την εκτέλεση του Έργου.
- Συγκεντρωτικοί πίνακες καταγραφής δεικτών εκροών και αποτελέσματος της Πράξης.
- Σύνταξη ποιοτικής και ποσοτικής αποτίμησης του Έργου.

## **1.2. Επόπτες/τριες Φυσικού αντικειμένου για θέματα Πρακτικής**

### **(10 θέσεις)**

- Υποστηρίζει τη συμπλήρωση/παρακολούθηση των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου των καταρτιζόμενων.
- Υποστηρίζει την οργάνωση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
- Υποστηρίζει την τήρηση όλων των αρχείων του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης για λογαριασμό του Δικαιούχου.
- Ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/-η Συντονισμού, σε εβδομαδιαία βάση, σε καθορισμένη μέρα (Δευτέρα/ Παρασκευή), σχετικά με την τήρηση των εργασιών αρμοδιότητάς του/της, καθώς και του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- Είναι υπεύθυνος/-η για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης, τα οποία προσκομίζονται σε ηλεκτρονική μορφή από τους/τις ωφελούμενους/-ες, ήτοι:



- Δήλωση Ενδιαφέροντος (Βεβαίωση Εργοδότη)
  - Αίτηση έναρξης Πρακτικής Άσκησης
  - Απόφαση Έγκρισης έναρξης Πρακτικής Άσκησης
  - Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ως προς το Φυσικό αντικείμενο της Πράξης
  - Παρουσιολόγιο
  - Έντυπο Ατομικά Στοιχεία Πρακτικά Ασκούμενου/ης
  - Απογραφικά δελτία Πρακτικής Άσκησης και
  - Δήλωση Ολοκλήρωσης (Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης)
  - και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτηθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία του Φυσικού αντικειμένου (π.χ. εγγραφή στο Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού).
- Παρέχει πληροφορίες επί των δικαιολογητικών και των διαδικασιών στους/στις ωφελούμενους/-ες του Έργου, καθώς και στους εμπλεκόμενους φορείς (Επιχειρήσεις, Ι.Ε.Κ. (πλέον Σ.Α.Ε.Κ.), κ.τ.λ.) εκ μέρους του Δικαιούχου, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - Υποστηρίζει την αποστολή των διοικητικών στοιχείων της Πράξης και της υλοποίησης του Φυσικού αντικειμένου του Έργου στην Ε.Υ.Δ. Π.Α.Δ.Κ.Σ. εκ μέρους του Δικαιούχου.
  - Καταχωρεί, επεξεργάζεται (π.χ. ανά φύλο, επίπεδο εκπαίδευσης, κ.ο.κ.) και υποβάλλει στατιστικά στοιχεία, που αφορούν στην υλοποίηση του Φυσικού αντικειμένου του Έργου και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, σε τακτά χρονικά διαστήματα .
  - Συμμετέχει σε συναντήσεις και υποστηρίζει επιτόπιες επαληθεύσεις της Ε.Υ.Δ. Π.Α.Δ.Κ.Σ. και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, κατά την υλοποίηση της Πράξης, για λογαριασμό του Δικαιούχου.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων και αποτίμησης του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου.
- Φάκελοι του αρχείου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου.
- Πίνακες καταγραφής των δεικτών εκροών και αποτελέσματος του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου.



**1.3. Επόπτες/τριες Οικονομικού αντικειμένου για θέματα Πρακτικής****(3 θέσεις)**

- Υποστηρίζει την τήρηση μηχανογραφημένου λογιστικού συστήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης Έργου, ώστε να καταχωρούνται ή/και να υποβάλλονται όλες οι λογιστικές καταστάσεις που αφορούν στις χρηματοροές του Έργου.
- Υποστηρίζει την τήρηση των απαραίτητων στοιχείων του Οικονομικού Αντικειμένου ανά ωφελούμενο/-η.
- Είναι υπεύθυνος/-η για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο της Πράξης, τα οποία προσκομίζονται σε ηλεκτρονική μορφή από τους/τις ωφελούμενους/-ες, ήτοι:
  - Έντυπο Ε 3.5 : Έντυπο Αναγγελίας και έντυπο λήξης Έναρξης Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστή/στριας
  - Αποδεικτικό εγκυρότητας λογαριασμού τραπεζής και
  - Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης ως προς το Οικονομικό αντικείμενο της Πράξης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα ελέγχεται η Αναλυτική Περιοδική δήλωση και θα γίνεται έλεγχος πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών
- Είναι υπεύθυνος/-η για τον υπολογισμό και την καταβολή των επιδομάτων των ωφελούμενων, μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αφού έχει διενεργηθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και έχουν πιστοποιηθεί τα αναγραφόμενα στοιχεία.
- Υποβάλλει τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και υποστηρίζει την καταχώρηση στο ΟΠΣ όλων των απαραίτητων διαχειριστικών εγγράφων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικεία Πρόσκληση.
- Παρέχει αυτόματα στην Ε.Υ.Δ. Π.Α.Δ.Κ.Σ. όλα τα χρηματοοικονομικά στοιχεία της Πράξης και τα στοιχεία της υλοποίησης του Οικονομικού αντικειμένου αυτής, για λογαριασμό του Δικαιούχου.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις, εφόσον του/της ζητηθεί, και υποστηρίζει επιτόπιες επαληθεύσεις της Ε.Υ.Δ. και άλλων αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων κατά την υλοποίηση της Πράξης, για λογαριασμό του Δικαιούχου.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων και αποτίμησης του Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου.
- Φάκελοι Οικονομικού Αντικειμένου ανά Σ.Α.Ε.Κ. ευθύνης του/της.



- Πίνακες καταγραφής δεικτών εκρών και αποτελέσματος, ανά Σ.Α.Ε.Κ. ευθύνης του/της.

## Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

### Γ.1 Προϋποθέσεις υποβολής αίτησης:

Υποψήφιοι/-ες για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου «Πρακτική Άσκηση Καταρτιζόμενων Ι.Ε.Κ.-Μεταφερόμενη Πράξη από ΠΠ 2014-2020», οι οποίοι/-ες διαθέτουν κατ' ελάχιστον :

- Τίτλο σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία **ενός έτους** σε συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.
- Καλή Γνώση της Αγγλικής
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ  
(i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου

### Γ.2 Σχετικά με τους Τίτλους Σπουδών

Επισυνάπτεται ευκρινές αντίγραφο του πρωτότυπου τίτλου σπουδών, στο οποίο αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί η βεβαίωση περάτωσης σπουδών από το Α.Ε.Ι, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου και ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία.

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το υποβαλλόμενο τεκμήριο δεν αναφέρει τον ακριβή βαθμό πτυχίου, απαιτείται η προσκόμιση αναλυτικής βαθμολογίας.**

#### Γ.2.1 Για τους πτυχιούχους ιδρυμάτων του εξωτερικού απαιτούνται να επισυναφθούν σωρευτικά:

Ευκρινές αρχείο του πρωτότυπου τίτλου σπουδών και της επικυρωμένης μετάφρασης αυτού, στα οποία να αναγράφεται εμφανώς ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού

#### Και

Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών με τα απονεμόμενα πτυχία από τα Πανεπιστήμια της ημεδαπής, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, η οποία χορηγείται από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

ή



απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων βάσει του Π.Δ. 38/2010 (Α'78)

ή

απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας του τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με συναφή τίτλο σπουδών για κλάδο εκπαιδευτικού (ΑΤΕΕΝ/ΣΑΕΠ).

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία, καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε., απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

#### Αποδεικτικό Ελληνομάθειας:

Όσοι δεν έχουν **Απολυτήριο Ελληνικού εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου σχολείου** ή δεν διαθέτουν, επιπλέον, πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό τίτλο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της Κύπρου στην ελληνική γλώσσα, απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό για την άριστη γνώση και την άνετη χρήση της ελληνικής γλώσσας, το οποίο χορηγήθηκε από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (επίπεδο Γ2') ή βεβαιώσεις ελληνομάθειας της Επιτροπής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Άρθρο 14 παρ. 10 του ν. 1566/1985) για την πλήρη γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας, καθώς και γνώση της Ελληνικής Ιστορίας.

#### Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Οι υποψήφιοι/ες θα αποστείλουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. **ταχυδρομικά** ή με **ταχυμεταφορές** ή **ιδιοχειρώς** τα δικαιολογητικά τους, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, έως και τις 8/1/2025 στην παρακάτω διεύθυνση, με υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι στοιχεία:

#### ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 111 43 (Κεντρική Γραμματεία-2<sup>ος</sup> όροφος)

Για την υπ. αρ. πρωτ. 702/2/26319/13-12-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση Ομάδας Έργου «Πρακτική Άσκηση Καταρτιζόμενων Ι.Ε.Κ.-Μεταφερομένη Πράξη από ΠΠ 2014-2020».

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ: «.....»

**Αιτήσεις που υποβάλλονται με fax ή e-mail δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**

**Οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ΜΙΑ ΜΟΝΟ θέση. Τυχόν υποβολή αίτησης άνω της μίας θέσης αποτελεί λόγο αποκλεισμού.**



8  
Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



**Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.** Η ακρίβεια των στοιχείων, που αναφέρονται σε αυτήν την αίτηση-δήλωση, μπορούν να ελεγχθούν με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4, ν. 1599/1986). Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον/την υποψήφιο/-α στην αίτησή του επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος/-α φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλούμενων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που θα διενεργηθεί σύμφωνα με την παρ. 8, του άρθρου 28, του ν. 4305/2014, περί γνησιότητας δικαιολογητικών πρόσληψης, διαπιστωθεί κώλυμα κατά τη διαδικασία συμβασιοποίησης του/της υποψήφιο/-ας, η σύμβαση καταγγέλλεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 72 και 63 του Π.Δ. 410/88 και θα προσλαμβάνεται ο επόμενος από τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/-ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί μ το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

Με την υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/-ες δηλώνουν ότι, εν πλήρη επίγνωση, συμφωνούν, συναινούν και παρέχουν τηρητή συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών τους δεδομένων- όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτησή τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν σε τυχόν κατάρτιση σύμβασης, **για τους σκοπούς της υπ. αρ. 702/2/26319/13-12-2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.**

**Ως τελική ημερομηνία λήψης** κατά την αποστολή των φακέλων **λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.** Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

**Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχομένου των φακέλων δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.** Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο και ακολουθούν, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά τη διοικητική επαλήθευση των στοιχείων της αίτησης, των αντίστοιχων δικαιολογητικών και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) πίνακας κατάταξης των υποψηφίων, κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου που έχει ληφθεί από το Τμήμα της Κεντρικής Γραμματείας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο/-α **τα μόρια που έλαβε σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης ως προς τα τυπικά προσόντα.** Οι υποψήφιοι/-ες θα ενημερωθούν με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχουν δηλώσει στην υποβληθείσα αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή τους, για τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα έχουν λάβει από το Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



Ο πίνακας αυτός θεωρείται προσωρινός. Επί του προσωρινού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, **σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

**Τα αποτελέσματα δύναται να ανακοινωθούν τμηματικά και σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου.**

Στους παρακάτω πίνακες ορίζονται τα πρόσθετα δικαιολογητικά, που μπορούν να επισυναφθούν από τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες, εκ των οποίων θα προκύψουν οι αξιολογικοί πίνακες κατάταξης για την επιλογή Συμβούλων για την Πρακτική Άσκηση.

Η κατάταξη των υποψηφίων στον αξιολογικό πίνακα επιλογής θα γίνει βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που περιγράφονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες:



**Δ.1. Κριτήρια μοριοδότησης του/της υποψήφιου/-ας Υπεύθυνου/-ης Έργου-Έμπειρου/-ης Συμβούλου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ σύμφωνα με το ΠΔ 85/2022			
<b>A.2</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>ενός έτους</b> σε συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.			
<b>A.3</b> Καλή γνώση Αγγλικής (επίπεδο B2)			
<b>A.4</b> Βασικές Γνώσεις Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (Παράρτημα II)			
<b>B. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>	<b>25</b>		
<b>B.1</b> Μεταπτυχιακός Τίτλος			20
<b>B.2</b> Διδακτορικός Τίτλος			5
<b>Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Γ.1</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>επιπλέον του ενός έτους</u> σε <b>συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα, σε αντικείμενο σχετικό με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης .</b> (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 45)			20
<b>Δ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II), μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο.</i>			
<b>Δ.1</b> Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C1)			10
<b>Δ.2</b> 3 Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)			20



<b>Ε. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	
<p>Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ. 4 &amp; 5 του ν.3848/2010 (Φ.Ε.Κ. 71/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και από τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται:</p> <p>α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του/της υποψηφίου/ας, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>β) Τα στοιχεία που ο/η υποψήφιος/α αναφέρει στο βιογραφικό του/της σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>γ) Το επίπεδο γνώσης του αντικειμένου.</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	



**Δ.2. Κριτήρια μοριοδότησης των υποψήφιων Εποπτών/-τριών Φυσικού αντικειμένου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης			
<b>A.2</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <b>ενός έτους</b> σε συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.			
<b>A.3</b> Καλή γνώση Αγγλικής (επίπεδο B2)			
<b>A.4</b> Βασικές Γνώσεις Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (Παράρτημα II)			
<b>B. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>25</b>	25	
<b>B.1</b> Μεταπτυχιακός Τίτλος			20
<b>B.2</b> Διδακτορικός Τίτλος			5
<b>Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>20</b>	20	
<b>Γ.1</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>επιπλέον του ενός έτους</u> σε <b>συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα σε αντικείμενο σχετικό με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης.</b> (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 20)			20
<b>Δ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>20</b>	20	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο.</i>			
<b>Δ.1</b> Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C1)			10
<b>Δ.2</b> 3 Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)			20
<b>Ε. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>35</b>	35	

<p>Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ. 4 &amp; 5 του ν. 3848/2010 (Φ.Ε.Κ. 71/Α΄/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από τις σχετικές εγκυκλίους.</p> <p>Συνεκτιμώνται:</p> <p>α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του/της υποψηφίου/ας, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>β) Τα στοιχεία που ο/η υποψήφιος/-α αναφέρει στο βιογραφικό του/της σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Γ) Το επίπεδο γνώσης του αντικειμένου.</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	



**Δ.3. Κριτήρια μοριοδότησης των υποψήφιων Εποπτών/-τριών Οικονομικού αντικειμένου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>Α. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>Α.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής κατεύθυνσης			
<b>Α.2</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ενός έτους σε <b>συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.</b>			
<b>Α.3</b> Καλή γνώση Αγγλικής (επίπεδο Β2)			
<b>Α.4</b> Βασικές Γνώσεις Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου(παράρτημα ΙΙ)			
<b>Β. ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>25</b>	25	
<b>Β.1</b> Μεταπτυχιακός Τίτλος			20
<b>Β.2</b> Διδακτορικός Τίτλος			5
<b>Γ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	<b>20</b>	20	
<b>Γ.1</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>επιπλέον του ενός έτους</u> σε <u>συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα</u> σε αντικείμενο σχετικό με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης . (1 μόριο ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 45)			20
<b>Δ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>20</b>	20	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο.</i>			
<b>Δ.1</b> Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C1)			10
<b>Δ.2</b> 3 Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)			20



<b>ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>35</b>	35	
<p>Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ. 4 &amp; 5 του ν.3848/2010 (Φ.Ε.Κ. 71/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από τις σχετικές εγκυκλίους.</p> <p>Συνεκτιμώνται:</p> <p>α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου/-ας, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος/-α αναφέρει στο βιογραφικό του/της σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>γ) Το επίπεδο γνώσης του αντικειμένου.</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	

#### Ε. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

**Ο φάκελος των δικαιολογητικών** θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα, σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων μοριοδότησης, τους τίτλους, τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις, **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους**, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- ✓ **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής**, που απαιτούνται από την πρόσκληση, γίνονται αποδεκτά ως εξής:
  - α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κ.τ.λ.), γίνονται αποδεκτά, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.
  - β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής γίνονται αποδεκτά, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ).





- ✓ **Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής**, που απαιτούνται από την πρόσκληση, γίνονται αποδεκτά, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων, τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ήτα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και πρέπει να είναι **μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021, σύμφωνα με την παρ. 6, του άρθρου 478, του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.
- Σημειώνεται ότι, από 01.09.2021, οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης/προσκόμισης αυτών από τους/τις υποψήφιους/-ες.

### **1. Υπογεγραμμένη αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** από τη διαδικασία **την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, στο τέλος της πρόσκλησης, **πρωτοτύπως υπογεγραμμένη**.

### **2. Βιογραφικό Σημείωμα**

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα **επί ποινή αποκλεισμού** Βιογραφικό Σημείωμα ευρωπαϊκού τύπου **Europass**.

### **3. Τίτλος σπουδών**

**Τίτλος σπουδών στον οποίο αναγράφεται η ημερομηνία και χρονολογία, καθώς και ο βαθμός της κτήσης του τίτλου.**

Αν δεν αναγράφεται η ημερομηνία/χρονολογία κτήσης, απαιτείται συμπληρωματική βεβαίωση κτήσης και βαθμού πτυχίου από το Πανεπιστήμιο (Α.Ε.Ι.). Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί η βεβαίωση περάτωσης σπουδών από το Α.Ε.Ι, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου και ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός, λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία κάθε μίας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ» και η οποία αντιστοίχα είναι 8,50, 6,50 και 5,00. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμολογία (περιγραφική ή αριθμητική), καταχωρίζεται ο βαθμός 5,00.

**Όταν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή**, απαιτείται **Πράξη Αναγνώρισης** από το **Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** ή το **Ι.Τ.Ε.** για την ισοτιμία ή την ισοτιμία και αντιστοιχία τίτλου, καθώς και την αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων



Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί **ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

α) το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του Π.Δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

β) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του Π.Δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

γ) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του Π.Δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του άρθρου 1, του Π.Δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

δ) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του Π.Δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

ε) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.), του άρθρου 14 του Π.Δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

Από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των βασικών τίτλων σπουδών εξαιρούνται οι κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτήσει σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α'14), 84/1986 (Α'31), 97/1986 (Α'35), 98/1986 (Α'35), 53/2004 (Α'43), 40/2006 (Α'43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β'613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δι.Κ.ΑΤ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., κ.τ.λ.). Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/-α, για να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στον βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05.2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 (Α'214), δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία, καθώς και για όλα τα υπόλοιπα τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξη της στην Ε.Ε., απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή επαγγελματική ισοδυναμία.



**ΣΤ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ****ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ/ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Ευκρινές αντίγραφο του Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί η βεβαίωση κτήσης από το ΑΕΙ, στην οποία να αναφέρεται ο τίτλος και η ημερομηνία κτήσης του Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου.

**1.2. Για τους κατόχους Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου σπουδών του εξωτερικού απαιτούνται σωρευτικά:**

- Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου τίτλου σπουδών και επικυρωμένη μετάφραση του τίτλου, στο οποίο αναγράφεται ευκρινώς ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.
- Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) **περί ισοτιμίας** που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.  
Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις μεταπτυχιακών τίτλων Ειδίκευσης Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της Αλλοδαπής, δεν απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. [παρ. 4 της υπ' αριθμ. 41931/Ζ1/13-3-2018 υ.α. (ΦΕΚ 972 Β΄)

ή

αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας συναφούς αντικειμένου με εκπαιδευτικό κλάδο (Α.Τ.Ε.Ε.Ν./Σ.Α.Ε.Π.).

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Για τη μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, ο/η υποψήφιος/-α πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα παρακάτω, ανάλογα με την κατηγορία:

**2.1 Οι υποψήφιοι/-ες μισθωτοί/-ες του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα θα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:**

α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας, όπου θα αποδεικνύεται εμπειρία συναφής με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τον χρόνο απασχόλησης, συνοδευόμενη από την/τις αντίστοιχη/αντίστοιχες συμβάσεις ή από κατάλληλο πιστοποιητικό τεκμηρίωσης

και



β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στον οποίο να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος γίνει μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ), πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας,

**Δεν γίνονται δεκτά καρτέλες ενσήμων και εκτυπωμένοι λογαριασμοί ασφαλισμένου.**

Σε αντίθετη περίπτωση, η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ :

- Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα, δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται:  
Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1, του άρθρου 14, του Ν.2190/1994, όπως ισχύει.
- Στην επαγγελματική εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται με σαφήνεια ο **χρόνος απασχόλησης σε μήνες.**

#### 2.2 Οι υποψήφιοι ελεύθεροι επαγγελματίες θα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης

**και**

β) Υπεύθυνη δήλωση του/της υποψήφιου/-ας, κατά το άρθρο 8, του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, το είδος της εμπειρίας του/της (εργασίες, μελέτες και έργα που πραγματοποιήθηκαν σχετικά με το αντικείμενο της θέσης), καθώς και τα στοιχεία του/της εργοδότη/-τριας, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο

**και**

γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που **να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.**

Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.



**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:**

(Βλέπε Παράρτημα ΙΙ)

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται οι τίτλοι γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα.

**ΓΝΩΣΗ Η/Υ**

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

**ή**

Αντίγραφο Πιστοποιητικών γνώσης Η/Υ, σύμφωνα με τον ΑΣΕΠ. (βλ. Παράρτημα ΙΙ)

**ΣΤ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Μετά τον έλεγχο του φακέλου από την Επιτροπή Αξιολόγησης οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

Η συνέντευξη αποτελεί ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται με στόχο τόσο να ανιχνευθούν οι γνώσεις και οι δεξιότητες των υποψηφίων - συνεντευξιαζόμενων όσο και ως απαραίτητο συμπλήρωμα για την εκτίμηση της συνολικής καταλληλότητας του/της υποψήφιου/-ας που θα στελεχώσει την προβλεπόμενη θέση, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τυπικών προσόντων, καθώς και της ανάλογης εμπειρίας.

Αντικειμενικός σκοπός της συνέντευξης είναι η Επιτροπή αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του/της υποψήφιου/-ας ως προς την άσκηση των καθηκόντων του, την υλοποίηση του έργου και της θέσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση. Επίσης, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, η Επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του/της υποψήφιου/-ας να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Η συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του/της υποψήφιου/-ας, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του/της, την αίτηση υποψηφιότητας, αποτυπώνοντας την αντίληψή του/της για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του/της υποψήφιου/-ας, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.



Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψήφιου/-ας προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής. Σε περίπτωση που υποψήφιος ΔΕΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δε δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία συνέντευξης, οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε συνέντευξη.

Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, η συνέντευξη μπορεί να διενεργείται ηλεκτρονικά, εξ αποστάσεως, μέσω εφαρμογής τηλεδιάσκεψης, με ευθύνη της Επιτροπής και διεξάγεται με την ίδια διαδικασία.

Η πρόσκληση με τις ημερομηνίες κατά τις οποίες καλούνται οι υποψήφιοι στη συνέντευξη, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr), τουλάχιστον 14 (δεκατέσσερις) μέρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας, κωδικοποιημένος βάσει του Αριθμού Πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Υποψήφιοι/ες που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν δύνανται να ορίσουν άλλη ημερομηνία συνέντευξης, οπότε αποκλείονται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης .
- Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δεν γίνεται δεκτό από την Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Υποψήφιος/-α του/της οποίου/-ας το όνομα δεν συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα συνεντεύξεων, σημαίνει ότι έχει τεθεί εκτός διαδικασίας, καθώς δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.
- Σημειώνεται ότι η συνέντευξη θα ηχογραφηθεί, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της υποψήφιου/-ας.

**Ενστάσεις κατά της αξιολόγησης της συνέντευξης δεν γίνονται δεκτές και δεν εξετάζονται.**



## Ζ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Ο προσωρινός αξιολογικός πίνακας κατάταξης θα αναρτηθεί **στην ιστοσελίδα** του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr), καθώς και η απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με την οποία επικυρώνεται, ταξινομημένος με αξιολογική σειρά, σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης.

Επί του προσωρινού αξιολογικού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις (βλ. Κεφ. Η. Εντάσεις κατά των προσωρινών πινάκων).

## Η. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ

**Τυχόν ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα αφορούν αποκλειστικά ένσταση επί των προαπαιτούμενων δικαιολογητικών** και υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)). Σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε θέση δίνεται εφόσον ζητηθεί πρόσβαση στους φακέλους των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πρωτοτύπως υπογεγραμμένες, και αποστέλλονται **ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές** εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στη διεύθυνση:

### ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 111 43 (Κεντρική Γραμματεία-2<sup>ος</sup> όροφος)  
Υπόψη Επιτροπής Ενστάσεων

Για την υπ. αρ. πρωτ. 702/2/26319/13-12-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου «Πρακτική Άσκηση Καταρτιζόμενων Ι.Ε.Κ.-Μεταφερομένη Πράξη από ΠΠ 2014-2020».

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ: «.....»

Ως τελική ημερομηνία λήψης, κατά την αποστολή των ενστάσεων, **λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. **Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.**

**Ενστάσεις που υποβάλλονται με fax ή e-mail ή ιδιοχειρώς δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν **αποκλειστικά** επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών της αίτησης του υποψήφιου/-ας.



Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20,00 € και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αποδεικτικό εξόφλησής του, ειδάλλως δεν γίνεται αποδεκτό.

Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παράβολου.

Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παράβολου θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:

- Τον τύπο του παράβολου (Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία: Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / Τύπος: Ένσταση σε διαγωνισμό),
- Το ποσό των 20,00 €,
- Τον Α.Φ.Μ., το Επώνυμο, το Όνομα, το Πατρώνυμο του ατόμου για το οποίο θα εκδοθεί το e-παράβολο,
- Τον IBAN του τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής του ποσού του παράβολου.
- Το πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" (μη υποχρεωτικό πεδίο). Στο πεδίο αυτό, συμπληρώνεται ΙΕΔΙΒΙΜ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΙΕΚ.
- Εναλλακτικά, μπορεί να εκδοθεί e-παράβολο χωρίς Α.Φ.Μ., συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο Α.Φ.Μ. είναι απαραίτητος, για να υπάρχει η δυνατότητα επιστροφής του e-παράβολου, σε περίπτωση που η ένσταση γίνει αποδεκτή.

**Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον/στην ενιστάμενο/-η.**

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παράβολου, είναι απαραίτητη η δήλωση του Α.Φ.Μ. και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του/της αιτούντα/-σης. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παράβολου.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παράβολου, μπορείτε να ανατρέξετε στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παράβολου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Ειδικότερα, **δεν γίνονται δεκτές** και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του/της ενιστάμενου/-ης. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί





συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά.

**Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή του τρόπου μοριοδότησης δε γίνονται δεκτές.** Οι ενδιαφερόμενοι/-ες με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

#### Θ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr):

- α) η απόφαση Δ.Σ. η οποία επικυρώνει τους οριστικούς πίνακες και
- β) οι Οριστικοί πίνακες, ταξινομημένοι με αξιολογική σειρά.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας στα μόρια λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος βαθμός του βασικού πτυχίου και εφόσον και εκεί προκύπτει ισοβαθμία, διενεργείται κλήρωση για την τελική επιλογή των υποψηφίων.

#### Ι. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

- Για τους εργολάβους με σύμβαση μίσθωσης έργου, με Ε.Φ.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 31 του Ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4415/2016 (Α' 159).
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται:
  - Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.), το οποίο εκδίδεται ηλεκτρονικά από την Α.Α.Δ.Ε.
  - Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 12 του Ν. 4986/2022, σε συνδυασμό με την Υ.Υ.Α. 1162/2023, όπως ισχύουν
  - Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α., εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 € (άρθρο 23 του Ν. 4611/2019, σε συνδυασμό με την Υ.Α. 15435/913/2020, όπως ισχύουν).

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες οι ασφαλιστικές εισφορές (πρώην Ο.Α.Ε.Ε., Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., Τ.Σ.Α.Υ., κτλ.) θα είναι οι οριζόμενες στο άρθρο 39 του Ν. 4387/2016.

Αν συντρέχουν και οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 9 του άρθρου 39 δύναται να ασφαλιστούν και με τους όρους που προβλέπονται σε αυτήν, εφόσον το αναγράψουν στο Τ.Π.Υ., αλλά και συμπληρώνοντας τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση προς το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.



- Για τα μέλη Ο.Ε., με σύμβαση μίσθωσης έργου, οι οποίοι υπάγονται στην ασφάλιση του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.), οι ασφαλιστικές κρατήσεις στο εργολαβικό αντάλλαγμα θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 έως 9 του Ν. 4826 (ΦΕΚ.160/Α'/07-09-2021).
- Για όσους μισθωτούς είναι ασφαλισμένοι στο Ε.Φ.Κ.Α. Τομέας Τ.Σ.Α.Υ. ή Τομέας Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., οι εισφορές τους αποδίδονται στα αντίστοιχα ταμεία.
- Οι απασχολούμενοι με ασφάλιση στο Ε.Φ.Κ.Α. Τομέας Τ.Σ.Α.Υ. & Τομέας Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., είτε είναι ελεύθεροι επαγγελματίες, είτε ωρομίσθιοι Ε.Φ.Κ.Α., θα πρέπει να δηλώνουν σε ποια ασφαλιστική κλάση επιθυμούν να ανήκουν, διαφορετικά θα εντάσσονται απευθείας στην Α' ασφαλιστική κατηγορία, σύμφωνα με τα νέα πακέτα κάλυψης από 01/01/2021 (Εγκύκλιος Ε.Φ.Κ.Α. 5/31-01-2024)
- Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 114 του Ν. 5078/2023, καθώς και της υπ' αριθμ. 10/15-02-2024 επεξηγηματικής Εγκυκλίου του e- ΕΦΚΑ, οι απασχολούμενοι συνταξιούχοι καταβάλλουν τις προβλεπόμενες σε αυτές τις διατάξεις ασφαλιστικές εισφορές, βάσει της ασφαλιστέας απασχόλησης, καθώς και επιπλέον πόρο μη ανταποδοτικού χαρακτήρα υπέρ e- ΕΦΚΑ. Ομοίως, για τους μη μισθωτούς, μη μισθωτούς μηχανικούς έχει διαμορφωθεί πόρος μη ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρ. 20 του Ν. 5078/2023.

Σημειώνεται ότι βάσει του Ν. 4387/2016 :

- I. Από 01/01/2017, όλοι οι ασφαλισμένοι, ανεξαρτήτως του χρόνου υπαγωγής στην ασφάλιση, για τους οποίους προκύπτει βάσει γενικών, ειδικών ή καταστατικών διατάξεων υποχρεωτική ασφάλιση σε δύο ή περισσότερους φορείς, τομείς, κλάδους και λογαριασμούς ασφάλισης που εντάσσονται στον Ε.Φ.Κ.Α., καταβάλλουν για κάθε αναληφθείσα επαγγελματική δραστηριότητα τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές. Ως εκ τούτου, από 01/01/2017, όσοι ασκούν πολλαπλή επαγγελματική δραστηριότητα υπάγονται σε έναν φορέα ασφάλισης, τον Ε.Φ.Κ.Α., και έχουν την υποχρέωση καταβολής πολλαπλών εισφορών.
- II. Σε περιπτώσεις μισθωτών που πραγματοποιούν παράλληλα περισσότερες της μίας μισθωτές απασχολήσεις σε διαφορετικούς εργοδότες, καταβάλλονται για κάθε μισθωτή απασχόληση οι εισφορές για κύρια σύνταξη που προβλέπονται στο άρ. 38 και έως του ανώτατου ορίου ασφαλιστέων αποδοχών της παρ. 2 του άρ. 38, όπως ισχύει. Ως προς την εργοδοτική εισφορά, το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών εφαρμόζεται χωριστά για κάθε εργοδότη.  
Στις περιπτώσεις αυτές, για όσους υποχρεούνται σε καταβολή εισφοράς επικουρικής ασφάλισης ή εφάπαξ παροχής, καταβάλλονται αντίστοιχα για κάθε μισθωτή απασχόληση οι εισφορές που προβλέπονται στην παρ. 1 του αρ. 97 του ίδιου νόμου ή οι εισφορές μισθωτών του άρ. 35,



σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις και κατά τα ποσοστά που προβλέπονται στα άρθρα αυτά.

Αναφορικά με το εργολαβικό αντάλλαγμα επισημαίνεται γενικότερα ότι, σύμφωνα με την παρ. 9, άρ. 369 του Ν. 4387/2016, για τους απασχολούμενους/-ες με ασφάλιση στον Ε.Φ.Κ.Α., που παρέχουν υπηρεσία με σύμβαση από την οποία προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 38 του ίδιου νόμου ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς.

## Κ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά την διάρκεια εγγραφής των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για αυτόν τον σκοπό και θα είναι διαθέσιμα στους ελέγχους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), όποτε αυτά ζητηθούν.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης οφείλει:

Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής όπως αυτοί ορίζονται στον Ν.4624/2019 και σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ταυτόχρονα, οι επιλεγθέντες/-είσες ενεργούν ως εκτελούντες/-έσασες την επεξεργασία και οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται στο σύνολο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων. Με το παρόν, σκοπός του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι να ενημερώσει με διαφάνεια και πληρότητα τα φυσικά πρόσωπα για τα προσωπικά δεδομένα, που επεξεργάζεται στα πλαίσια των θέσεων που προκηρύσσονται, και των μεταξύ τους συμβάσεων και ταυτόχρονα να ενημερώσει τους/τις εκτελούντες/-έσασες την επεξεργασία για τους όρους που θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και μετά από την ολοκλήρωση αυτής.

Επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης μέσω mail: [dpo@inedivim.gr](mailto:dpo@inedivim.gr).

### Σκοπός επεξεργασίας

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένων των υποψηφίων μελών της Ομάδας Έργου της Πράξης «Διαχείριση Έργου Δημόσιων Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης», με σκοπό την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Επιπλέον, σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της



συναφθείσας σύμβασης, καθώς και η τήρηση νόμιμων υποχρεώσεων, όπως αυτές προκύπτουν από το Εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

### **Ποια δεδομένα συλλέγονται**

Το σύνολο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης προέρχονται από τον ίδιο/-α τον/την ενδιαφερόμενο/-η.

Τα δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται με τον σκοπό της εκτέλεσης των συμβάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας, της τήρησης των συμβάσεων, της εκκαθάρισης δαπανών και της εξόφλησης αυτών. Τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό είναι τα εξής:

- Ατομικά Στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.
- Στοιχεία εκπαίδευσης
- Στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας

Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης για την αξιολόγηση στη διαδικασία ανάθεσης.

### **Νόμιμη βάση της επεξεργασίας**

Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι η τήρηση έννομης υποχρέωσης, όπως αυτή περιγράφεται στον ν.4624/2019 και η εκτέλεση της σύμβασης.

### **Διαβίβαση σε τρίτους**

Τα παραπάνω δεδομένα των οικονομικών φορέων/αναδόχων δύναται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή και να επεξεργάζονται από εξωτερικούς συνεργάτες του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως είναι η εταιρεία τήρησης του μηχανογραφικού συστήματος, η νομική σύμβουλος και άλλοι, το σύνολο των οποίων δεσμεύεται με όρους τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

### **Χρόνος τήρησης**

Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται και είναι υπό επεξεργασία έως και την ολοκλήρωση της σύμβασης. Από εκείνο το σημείο και έπειτα, η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση, την τήρηση αρχείου, την έγερση αξιώσεων από όποιον/-α έχει έννομο συμφέρον, καθώς και πιθανούς ελέγχους από δημόσιες αρχές.

### **Δικαιώματα**

Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων, τα φυσικά πρόσωπα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του Γ.Κ.Π.Δ. και ειδικότερα, τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του Γ.Κ.Π.Δ. Τα ως άνω δικαιώματά μπορούν να ικανοποιηθούν υποβάλλοντας σχετικό



αίτημα στον/στην Υπεύθυνο/-η Προστασίας Δεδομένων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dro@inedivim.gr](mailto:dro@inedivim.gr). Επίσης τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του Γ.Κ.Π.Δ. (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600).

### **Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τεχνολογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

### **Εκτελών/-ούσα την επεξεργασία**

Στο πλαίσιο της παρούσας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι επιτροπές αξιολόγησης δύναται, ως εκτελούσες την επεξεργασία, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι ομάδων, για τις οποίες το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας συνεργατών και καταρτιζόμενων.

Οι εκτελούντες/-ούσες την επεξεργασία λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και οφείλουν:

1. Να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων, τα οποία περιέρχονται εις γνώση τους και τα οποία επεξεργάζονται στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής. Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των δεδομένων αυτών σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και για λόγους διεκπεραίωσης της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή απαιτείται από διάταξη νόμου. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντος τους. Ως τρίτοι νοούνται και άλλα μέλη του προσωπικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση των ως άνω δεδομένων.
2. Να χρησιμοποιούν και να διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τηρώντας τις εντολές αυτού και λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του/-της Υπεύθυνου/-ης Προστασίας Δεδομένων.
3. Να μην προβαίνουν σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
4. Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες που έχουν λάβει ειδικά από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή γνωρίζουν λόγω της φύσης των



καθηκόντων ή της εργασίας τους, αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

5. Υποχρεούνται να ανακοινώσουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση της ασφάλειας αυτών υποπέσει στην αντίληψή τους. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια εγγραφής των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για αυτόν τον σκοπό και θα είναι διαθέσιμα στους ελέγχους της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.), όποτε αυτά ζητηθούν.

## Λ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ο/Η ίδιος/α εργολάβος δεν δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως μέλος της ομάδας έργου στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή Περιφερειακό Στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

β) Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στα κεντρικά γραφεία του (Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, Αθήνα), αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

γ) Όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τα παραδοτέα τους κρίθηκαν ανεπαρκή αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης δεν αναλαμβάνει δέσμευση ως προς τη σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του Φυσικού αντικειμένου του Έργου. Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει επίσης το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης, αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το Πρόγραμμα ή/και η χρηματοδότησή του.

Πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση θα παρέχονται στα τηλ. 213-131-4674, 213-131-4421 κατά τις ώρες 10:00 π.μ. έως τη 13:00 μ.μ.

Η Πρόεδρος Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**Άννα Ροκοφύλλου**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αίτηση θέσης.....	Εκδήλωσης	Ενδιαφέροντος	της
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b> _____		Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα	
<b>ΟΝΟΜΑ</b> _____		α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,	
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</b> _____		β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή το άλλο περιεχόμενο και	
<b>ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b> _____		γ) ότι η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα και δεν αποτελεί πρόταση για τη σύναψη σύμβασης με τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες, ούτε συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να καταρτίσει Σύμβαση.	
<b>ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ)</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ,</b>	Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω στο παρόν είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ</b> _____		<b>Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:</b>	
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ</b> _____		1. _____	
<b>ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΙΤΟΥΜΑΙ</b> _____		2. _____	
<b>ΤΟΠΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> _____		3. _____	
<b>Ο/Η αιτ. ....</b>			
<b>(Υπογραφή/Ονοματεπώνυμο)</b>			



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ-ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

- α) επεξεργασίας κειμένου,
- β) υπολογιστικών φύλλων και
- γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ και στα ως άνω τρία αντικείμενα αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1,2 και 3, αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).
3. Με τίτλους σπουδών προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς. Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι/-ες έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (Κ.Π.Π.) (άρθρο 28 ν. 4653/2020).

Ειδικότερα:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής, οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή του ΕΟΠΠ ή του πρώην Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης και με την επιφύλαξη των άρθρων 28 και 40 της υπό στοιχεία 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014) και της Κ.Υ.Α. 33198/Κ6/22.03.2023 (Φ.Ε.Κ. 1961/Β'/27.03.2023) , εκδίδουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

**α) ΑΣΤΑ Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)**

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0

Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0

IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0

ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0





**β) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

**γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)**

Πιστοποιητικά:

Basic Office

Business Office

**δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της υπό στοιχεία Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την υπό στοιχεία Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

**ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1

CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2

**στ) ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

STANDARD COMPUTER SKILLS

STANDARD COMPUTER SKILLS FAST

EXCELLENT COMPUTER SKILLS

**ζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS - EQcert - Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ-Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

EQcert BASIC



EQcert BASIC - LV1

EQcert BASIC - LV2

**η) EXAMS CERT IKE «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

**θ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)**

Πιστοποιητικά:

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

**ι) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)**

Πιστοποιητικά:

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

**ια) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)**

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

**ιβ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ) ή « INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ», με διακριτικό τίτλο Programs Qualification Read-PQR» (27020/17.11.2023 απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)**

Πιστοποιητικά:

ELIC Professional Certificate



ELIC Professional Certificate Plus  
ELIC Professional Certificate 360

**ιγ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)**

Πιστοποιητικά:

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

Advanced I.T. Core syllabus version: 1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Standard syllabus version: 1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Thematic syllabus version: 1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

**ιδ) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)**

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

KeyCERT IT Basic Plus

**ιε) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

PRO-Cert IT User

**ιστ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την υπό στοιχεία Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝ-ΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την υπό στοιχεία Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ)**

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

**ιζ) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

STANDARD OFFICE USER- BLENDED 1

STANDARD OFFICE USER- BLENDED 2



**ιη) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)**

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

PRIMARY Διαθεματικό (Διαθεματικό 2)

**ιθ) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

**κ) «PROFESSIONAL AWARDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.)» (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

**κα) «TÜV-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ», με διακριτικό τίτλο «TÜV AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

TÜV AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

**ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:**

Ι. Πιστοποιητικό γνώσης Πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ), μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).



II. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψήφιου/-ας σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

**Σημείωση:** Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας** [παρ. 6 του άρθρου 12 του ν. 4283/2014 (Φ.Ε.Κ. 189 Α'/10.09.2014), όπου αναφέρεται ότι προστίθεται η παρ. 5 στο άρθρο 38 του ν. 4186/2013].

III. (1) Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και περιλαμβάνουν της ημεδαπής και τις τρεις ενότητες.

#### Σημείωση:

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες, αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο/η υποψήφιος/-α επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα διορισμού/πρόσληψης.

**Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.**

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων:

α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου

(Τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των εννοιών «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

(2) Με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής, στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

(3) Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, από την αναλυτική βαθμολογία, των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ)]



Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας **βεβαιώσεις Τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.**, με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα**, τα οποία, κατά την εκτίμηση του Τμήματος, **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.**

Διευκρινίζεται ότι οι τίτλοι σπουδών ανώτερης, αλλά και κατώτερης κατηγορίας, από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

**4) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής, που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.** Αν ο/η υποψήφιος/-α επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

**(5) Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.).**

#### ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232)

#### **1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

##### **Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση:
  - i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή
  - ii) Διοίκησης Τεχνολογίας



- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.



- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε., με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

### Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Η/Υ
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Προγραμματιστής Η/Υ
- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia
- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
- Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
- Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
- Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
- Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
- Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
- Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
- Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
- Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού





- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
  - Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
  - Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
  - Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
  - Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
  - Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου
- Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

**Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:**

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) (ν.3475/2006) ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.3475/2006) ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1997) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον/την υποψήφιο/-α στην αίτηση συμμετοχής του/της στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως. Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι η συγκεκριμένη ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.



**ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- α) Με πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.  
β) Με τίτλους σπουδών Τριτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας, κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1 και καλό Β2 ή Β2 και φορέα έκδοσης αυτών.

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ Β2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74- 100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55- 73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ			American University (Nashua, New Hampshire, USA)
	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-

<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOLMASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	-	-	-
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1) (μέχρι 30/06/2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) (μέχρι 30/06/2024)*



	(μέχρι 30/06/2024)*		
	Language Cert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert Test of English C2)	Language Cert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert Test of English C1)	Language Cert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert Test of English B2)
	Language Cert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert Academic C2)	Language Cert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert Academic C1)	Language Cert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert Academic B2)
	-	Language Cert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert General C2)	Language Cert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (Language Cert General B2)
	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading (μέχρι 30.06.2024)* ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading (μέχρι 30.06.2024)* ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του



	(MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPERINTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading (μέχρι 30.06.2024)* ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading (μέχρι 30.06.2024)* ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN



		από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPERINTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL

**ΑΓΓΛΙΚΑ**



**Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:

(i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

(ii) πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii) μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής, κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

• **Η πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας** αποδεικνύεται με:

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής, κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα.

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας **ή/και**

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

Διευκρινίζεται ότι η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1), καλή (B2 ή B2) και μέτρια (B1 ή B1) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

### Γενικές επισημάνσεις

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι/-ες κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος.



- Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



## ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ-ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΜΕ Α.Π.:** ..... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση καταρτιζόμενων Ι.Ε.Κ.- Μεταφερόμενη Πράξη από ΠΠ 2014-2020»

**Όνοματεπώνυμο Μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης:**

**Όνοματεπώνυμο Υποψηφίου:**

Συνεκτιμώνται :

Α) Οι επικοινωνιακές δεξιότητες/ η προσωπικότητα, όπως η αποδοτικότητα υπό πίεση, η δημιουργικότητα, η προσαρμοστικότητα, η διαχείριση άγχους, η εξωστρέφεια, τα κίνητρα και τα ενδιαφέροντα, η επαγγελματική ανάπτυξη, η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική του/της ικανότητα, η ικανότητα κατανόησης διαδικασιών, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα διαχείρισης/υλοποίησης, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και η διοικητική και οργανωτική του/της ικανότητα, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.

Γ) Το επίπεδο γνώσης του αντικειμένου της θέσης.

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (Μέγιστη Βαθμολογία 10 μόρια)**

**Β. Θέματα Βιογραφικού (Μέγιστη Βαθμολογία 10 μόρια)**

**Γ. ΓΝΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (Μέγιστη Βαθμολογία 15 μόρια)**



**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Α+Β+Γ)**

(Μέγιστη συνολική βαθμολογία 20 μόρια)

Παρατηρήσεις:

.....  
.....

Αθήνα, .....

**Υπογραφή μέλους επιτροπής αξιολόγηση**

