


.....

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

| | |
|--|---|
|  <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p> <hr/> <p>ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</p> <hr/> <p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</p> <hr/> <p>ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Διεύθυνση: Καπλάνη 7 Πληροφορίες: Ιωάννης Μάντζιος Τηλέφωνο: 2651361335 E-mail: imantziow@ioannina.gr</p> | <p>Ιωάννινα, 27/11/2024 <u>ΣΜΕ: 5 /2024</u></p> |
| <p><u>Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η</u> σύνταξης <u>ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</u></p> | |
| <p>για την υλοποίηση του Έργου: in loco</p> | |

Ο Δήμαρχος Ιωαννιτών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.8 άρθρου 6 Ν.2527/97 όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14
2. Τις διατάξεις της περίπτ. κζ' παρ.1 άρθρο 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/17
3. Τις διατάξεις της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 86, 88 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ114/Α/2016 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" .
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 9, 11 του Ν.2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας " που ισχύει όπως τροποποιήθηκε.

6. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/2010 "ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων Πρόγραμμα Διαύγεια" .
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιωαννιτών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2138/Β/ 2011.
8. Το διαδικτυακό εγχειρίδιο του έργου
9. Την υπ. αριθμ.. 520/2024 απόφαση, Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών, αποδοχής εγκριτικής πράξης για συμμετοχή του Δήμου Ιωαννιτών στο έργο με τίτλο: με ακρωνύμιο «in loco», στην οποία ο Δήμος Ιωαννιτών μετέχει ως εταίρος.
10. Την υπ' αριθ. 92/2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών (ΑΔΑ: ΨΘ1ΡΩΕΩ-ΟΔΨ), περί έγκρισης του Προϋπολογισμού έτους 2024.
11. Τις ανάγκες σε προσωπικό που προέκυψαν για την υλοποίηση του Έργου: με ακρωνύμιο «in loco».
12. Την παρ. 5 του άρθρ. 14 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας..... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
13. Την 1382/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί πρόσληψης ειδικών επιστημών για την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών στην υλοποίηση του Έργου: με ακρωνύμιο «in loco».
14. Την με αριθμ.πρωτ.: 72860/10-9-2024(ΑΔΑ: ΨΠΥ0ΩΕΩ-ΜΑΡ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου 1 ειδικού επιστήμονα για την υποστήριξη του Δήμου Ιωαννιτών στην υλοποίηση του Έργου με ακρωνύμιο «in loco».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος του έργου: INTEGRATION IN LOCAL COMMUNITIES) στην πρόσκληση AMIF -2023-TF2-AG-CALL-02

Ακρωνύμιο: in loco

Επικεφαλής Εταίρος: second tree

Διάρκεια υλοποίησης του Έργου για την Αναθέτουσα Αρχή: 1-10-2024 μέχρι 30-9-2027

Σύνολο Μηνών: 36

2. Συνοπτική Περίληψη

Η πρόσκληση AMIF-2023-TF2-AG-CALL-02- ΤΟΠΙΚΗ Ένταξη και συμπερίληψη σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο επικεντρώνεται στα ακόλουθα βασικά θέματα και προτεραιότητες: ενσωμάτωση μεταναστών στην τοπική κοινότητα, ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών ένταξης, εστίαση σε «σχήματα φίλων», καθοδήγηση και εθελοντισμό προκειμένου να διευκολυνθεί η ένταξη στις κοινότητες υποδοχής εστίαση στις ανάγκες της τοπικής δημόσιας διοίκησης. Το πεδίο εφαρμογής των πρωτοβουλιών ένταξης θα πρέπει να καθοριστεί με βάση και

λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τη διοικητική δομή των τοπικών κοινωνιών. Τελικός στόχος είναι να υπάρξει ένταξη σε όλα τα επίπεδα (υπηρεσίες, εκπαίδευση, στέγαση, υγεία, απασχόληση).

Σύντομη περιγραφή της πρότασης

Για να είναι πραγματικά αποτελεσματικές οι προσπάθειες ενσωμάτωσης, πρέπει να προσαρμόζονται στις ανάγκες των ανθρώπων που επιχειρείται να ενσωματωθούν και στις δυνατότητες εκείνων που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή τους σε τοπικό επίπεδο. Για να γίνουν κατανοητές αυτές οι ιδιαιτερότητες, όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να ενημερώνουν για τις προτεραιότητες και τη διαδικασία ένταξης.

Οι στόχοι του έργου μας είναι οι εξής:

- η βελτίωση της συνολικής αποτελεσματικότητας της αντιμετώπισης των προκλήσεων ένταξης μέσω της δημιουργίας ομάδων εργασίας υπό τοπική ηγεσία
- να βελτιωθεί ο αντίκτυπος των προσπαθειών ένταξης μέσω της συνδημιουργίας λύσεων με τους νεοεισερχόμενους
- να δοκιμάσουμε ένα καινοτόμο μοντέλο για βιώσιμη συνεργασία μεταξύ βασικών ενδιαφερομένων σε τοπικό επίπεδο (νεοεισερχόμενοι, δήμοι, ΜΚΟ κ.λπ.)

Το σχέδιό μας αποσκοπεί στην επίτευξη αυτών των στόχων με:

1. τον προσδιορισμό των ζητημάτων προτεραιότητας με τους νεοεισερχόμενους μέσω δομημένων ερευνητικών δραστηριοτήτων
 2. τη συγκρότηση μιας τοπικής ομάδας εργασίας ένταξης από βασικούς ενδιαφερόμενους φορείς που σχετίζονται με το ζήτημα που εντοπίστηκε
 3. εξοπλίζοντας τους συμμετέχοντες με τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη συνδημιουργία λύσεων και τη μετατροπή των προβλημάτων σε ευκαιρίες
 4. ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων δράσης με βάση το συγκεκριμένο πλαίσιο για την αντιμετώπιση των ζητημάτων προτεραιότητας που εντοπίστηκαν από τους νεοεισερχόμενους
- Μέσω της υλοποίησης του χρηματοδοτούμενου από το AMIF έργου EMBRACE, εντοπίσαμε τις

βασικές τοπικές αρχές σε όλη την Ευρώπη που είναι αφοσιωμένες και επενδύουν στη βελτίωση της ένταξης των νεοεισερχομένων στην επικράτειά τους. Το έργο αυτό βασίζεται και επεκτείνει την εμπειρία του EMBRACE, καθιερώνοντας μια συνεργασία μεταξύ των τοπικών αρχών και μιας βασικής ΜΚΟ σε τουλάχιστον 7 περιοχές σε 7 κράτη μέλη, οι οποίες θα ηγηθούν των εργασιών των καινοτόμων ομάδων εργασίας για την ένταξη. Αυτές οι ομάδες εργασίας θα περιλαμβάνουν κοινότητες νεοεισερχομένων, οι οποίες θα προσδιορίσουν τις βασικές προκλήσεις ένταξης που αντιμετωπίζουν, και βασικούς ενδιαφερόμενους φορείς στην ευρύτερη κοινότητα υποδοχής, οι οποίοι θα προσδιοριστούν με βάση τη συνάφεια με το ζήτημα προτεραιότητας που αντιμετωπίζεται.

Οι βασικές δραστηριότητες του έργου είναι:

1. Έρευνα:

- θα διεξαχθούν συζητήσεις σε ομάδες εστίασης (FGD) με νεοεισερχόμενους σε κάθε περιοχή για να προσδιοριστούν τα βασικά ζητήματα ένταξης που αντιμετωπίζουν (μεταξύ των θεμάτων της πρόσβασης στην εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τη στέγαση και την κοινότητα),
- θα διεξαχθεί χαρτογράφηση των ενδιαφερομένων μερών για τον εντοπισμό των βασικών ενδιαφερομένων μερών σε κάθε επικράτεια που μπορούν να διευκολύνουν την ένταξη των νεοεισερχομένων σε τοπικό επίπεδο (με έμφαση στα βασικά ζητήματα που εντοπίστηκαν στις τοπικές FGD),

-θα διεξαχθεί έρευνα για τον εντοπισμό βέλτιστων πρακτικών ένταξης σε ολόκληρη την Ευρώπη που αντιμετωπίζουν με επιτυχία τα ζητήματα που εντοπίστηκαν από τους συμμετέχοντες στις ΓΣΕ, με προτεραιότητα την ενσωμάτωση ιστοριών επιτυχίας από αγροτικές περιοχές:

-τα μοντέλα αυτά θα διερευνηθούν μέσω μιας σειράς διακρατικών επισκέψεων μελέτης και διαδικτυακών σεμιναρίων, ως ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και για να χρησιμεύσουν ως ιστορίες έμπνευσης για την ανάπτυξη σχεδίων δράσης σε τοπικό επίπεδο,

-διακρατική έρευνα πεδίου, με τη μορφή συνεντεύξεων βασικών πληροφοριοδοτών με νεοεισερχόμενους, θα διεξαχθεί από μια επιστημονική επιτροπή για να διερευνήσει τι λειτούργησε και τι όχι στις διαδικασίες υποδοχής και ένταξης σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ:

-περίπου 100 νεοεισερχόμενοι θα αποτελέσουν στόχο για την ενημέρωση αυτής της έρευνας, -τα αποτελέσματα της έρευνας θα είναι δύο:

(α) μια έκθεση χρήσιμη για την ίδια την εταιρική σχέση, αλλά και για την επιστημονική κοινότητα και τους φορείς χάραξης πολιτικής, ώστε να εντοπιστούν οι βέλτιστες πρακτικές για την ένταξη, καθώς και οι παράγοντες που οι μετανάστες εντόπισαν ως εμπόδια για την ένταξη,

(β) τη δημιουργία μιας διακρατικής ένωσης νεοεισερχομένων, αποστολή της οποίας θα είναι να πολλαπλασιάσει τις πρωτοβουλίες που κινητοποιούν τις κοινότητες της διασποράς γύρω από την εμπλοκή των πολιτών στις τοπικές και περιφερειακές προσπάθειες ένταξης.

2. Τοπική ένταξη: θα δημιουργηθεί μια ειδική ομάδα ανά περιοχή, αποτελούμενη από εκπροσώπους τοπικών δήμων, μέλη βασικών ΟΚΠ που εργάζονται για το ζήτημα προτεραιότητας της ένταξης για αυτήν την περιοχή, νεοεισερχόμενους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς που εντοπίστηκαν κατά τη διαδικασία χαρτογράφησης. Η ομάδα εργασίας θα γίνει ένας διευκολυντής για πιο αποτελεσματική και αποτελεσματική ένταξη, αφαιρώντας τον διοικητικό φόρτο σε δραστικά σχέδια που δημιουργούνται σε συνεργασία με νεοεισερχόμενους. επιλεγμένοι δήμοι θα εμπλέξουν αγροτικές περιοχές υπό τη δικαιοδοσία τους.

3. Εκπαιδεύσεις: οι συμμετέχοντες θα υποβληθούν σε μια σειρά εκπαιδεύσεων που θα παραδίδονται από ειδικούς καθηγητές σχετικά με:

-Πρακτικές κοινοτικής δέσμευσης που οικοδομούν μακροχρόνια εμπιστοσύνη μεταξύ νεοφερμένων και τοπικών παραγόντων. Αυτό θα παραδοθεί από το Second Tree, σύμφωνα με το μοντέλο δέσμευσης της κοινότητας "Refugees Are People", το οποίο κλιμακώθηκε μέσω του EMBRACE.

-Εκπαίδευση πολιτιστικής διαμεσολάβησης που εξοπλίζει τους βασικούς συμμετέχοντες με γνώσεις σχετικά με τις δομές, τις διαδικασίες και τα εμπόδια ένταξης νεοεισερχόμενων και τοπικής κοινότητας. Αυτό θα περιλαμβάνει πολιτιστικές πτυχές καθώς και βασικές τοπικές δομές και πρακτικές, όπως η διοίκηση των δημόσιων υπηρεσιών και οι βασικές διοικητικές διαδικασίες, καθώς και ο τρόπος πλοήγησής τους.

-Εκπαίδευση Design Thinking που παρέχεται από ειδικούς διαμεσολαβητές που θα παρέχει στους συμμετέχοντες της Task Force τις δεξιότητες που απαιτούνται για να μετατρέψουν την πρόκληση ολοκλήρωσης προτεραιότητας που προσδιορίστηκε σε ένα δραστικό σχέδιο για την αντιμετώπισή της.

4. Εργαστήρια Co-Projecting: σε αυτές τις συνεδρίες, η ομάδα εργασίας σε κάθε περιοχή θα εφαρμόσει τις δεξιότητες που αποκτήθηκαν στις εκπαιδεύσεις για να εμπλακεί νεοεισερχόμενους στη συνδημιουργία σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση του ζητήματος προτεραιότητας που εντοπίστηκε κατά τη διάρκεια των FGDs. Οι νεοεισερχόμενοι θα ενημερώσουν ποια μέτρα θα μπορούσαν να εφαρμοστούν για να βοηθήσουν στην

αντιμετώπιση του βασικού ζητήματος που εντοπίστηκε, οικοδόμηση ιδιοκτησίας και εμπιστοσύνης στη διαδικασία. Η συμμετοχή τοπικών παραγόντων θα διασφαλίσει ότι τα προτεινόμενα σχέδια είναι συναφή, εφικτά και εφαρμόσιμα και ότι θα διερευνηθεί το δυναμικό των αγροτικών περιοχών που υπάγονται στη δικαιοδοσία των δήμων. Η τράπεζα βέλτιστων πρακτικών που εντοπίστηκαν κατά τη φάση της έρευνας θα χρησιμοποιηθεί ως πηγή για να καταστεί δυνατή η ανάπτυξη αποτελεσματικών, επεκτάσιμων και αναπαραγόμενων λύσεων.

5. Σχέδια Δράσης: οι λύσεις που αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων από κοινού προβολής θα εφαρμοστούν από τις τοπικές περιοχές και τα αποτελέσματα θα παρακολουθούνται για τη μέτρηση του αντίκτυπου. Η εφαρμογή θα συντονίζεται από την ειδική ομάδα.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Επιτυχής επίδειξη του τρόπου με τον οποίο μπορούν να δημιουργηθούν λύσεις σε τοπικό επίπεδο (ιδεά) και να εφαρμοστούν μέσω μιας συνεργατικής προσέγγισης μεταξύ νεοφερμένων και

τοπικών παραγόντων

- Βιώσιμο, αναπαραγόμενο και επεκτάσιμο μοντέλο για τη μείωση του διοικητικού φόρτου για

την ένταξη με τη δημιουργία λειτουργικών ομάδων εργασίας που ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής του

έργου και γίνονται τοπικά φόρουμ για τις προκλήσεις ένταξης που αντιμετωπίζουν οι νεοεισερχόμενοι

και η τοπική κοινότητα

- Αυξημένη γνώση των βέλτιστων πρακτικών στην ένταξη, ιδιαίτερα στις αγροτικές περιοχές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

| Κωδικός απασχόλησης | Τόπος εκτέλεσης | Ειδικότητα | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
|---------------------|---|----------------------------|--|----------------|
| 201 | Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Δήμου Ιωαννιτών | ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού | - Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2028 | 1 |

Η σύμβαση μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την πλήρη υποστήριξη στην υλοποίηση του έργου, την εκπόνηση όλων των σχετικών παραδοτέων και την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου Ιωαννιτών έναντι του έργου, υποστηριζόμενη επικουρικά, όταν και όπως απαιτείται, από τα διοικητικά στελέχη του Δήμου σε αντικείμενα που άπτονται των επίσημων θεσμικά αρμοδιοτήτων τους. Τα καθήκοντα της θέσης εργασίας προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Ο/η συμμετέχων/ουσα που θα επιλεγεί θα ασκεί τα καθήκοντά του/της σε χώρο που θα διατεθεί από το Δήμο Ιωαννιτών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν, κατά περίπτωση, ζητηθεί άλλος χώρος προσαρμοσμένος στις ανάγκες του έργου. Σε περίπτωση

που ζητηθεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία, θα παρίσταται σε φυσικές συναντήσεις των εταίρων του έργου στο εξωτερικό.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα των στελεχών περιλαμβάνουν:

1. Στη συνολική διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου και ειδικότερα:

- Στην καθημερινή επικοινωνία με τους εταίρους
- Στην ποιοτική επικοινωνία και ανταλλαγή τεχνογνωσίας του Δήμου Ιωαννιτών με τις πόλεις φάρους
- Στην παρακολούθηση όλων των εξελίξεων του έργου και την συγγραφή εκθέσεων προόδου
- Στην διαχείριση της ποιότητας των παραδοτέων του έργου
- Στον συντονισμό των ενεργειών του Δήμου για τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο του έργου
- Στην κατανόηση των πιθανών ρίσκων και αστοχιών από την υλοποίηση του έργου και στην υλοποίηση ενεργειών για την αποφυγή τους (Risk Management process and contingency planning).

2. Στην επιστημονική υποστήριξη του έργου και ειδικότερα:

Για την υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η ολοκλήρωση των κάτωθι πακέτων εργασίας:

| Πακέτο εργασίας | Στόχος |
|-----------------|--|
| 1 | Το WP1 διασφαλίζει την αποτελεσματική συντονισμένη και γενική διαχείριση των δραστηριοτήτων του κονσόρτσιουμ σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους, τον προϋπολογισμό, το χρονοδιάγραμμα, τις προδιαγραφές ποιότητας και συμμόρφωσης. |
| 2 | 1. Να βελτιωθεί η προσέγγιση για την τοπική ένταξη σε 6 ITs. 2. Να βελτιωθεί η συνολική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στρατηγικών για την αγροτική ένταξη των μεταναστών. 3. Να βελτιωθεί η κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών που καθορίζονται από μετανάστες στον τομέα της ένταξης μέσω έρευνας που διεξάγεται από πρόσφυγες. |
| 4 | 1: Να βελτιωθούν οι ικανότητες των τοπικών αρχών ώστε να εμπλέκονται ουσιαστικά με τους νεοεισερχόμενους μέσω ενίσχυσης ικανοτήτων στη πολιτιστική μεσολάβηση και την εμπλοκή της κοινότητας. 2: Να βελτιωθεί η προσέγγιση για την τοπική ένταξη σε 6 ITs. 3: Να βελτιωθεί η συνολική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στρατηγικών για την αγροτική ένταξη των μεταναστών. 4: Να αυξηθεί η συμμετοχή των νεοεισερχομένων στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων ένταξης. |
| 5 | 1: Να βελτιωθεί η προσέγγιση για την τοπική ένταξη σε 6 ITs. 2: Να βελτιωθεί η συνολική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στρατηγικών για την αγροτική ένταξη των μεταναστών. 3: Να αυξηθεί η συμμετοχή των νεοεισερχομένων στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων ένταξης. |
| 6 | 1: Να βελτιωθούν οι δεξιότητες των τοπικών αρχών για να εμπλέκονται ουσιαστικά με τους νεοεισερχόμενους μέσω ενδυνάμωσης στην πολιτιστική μεσολάβηση και την εμπλοκή της κοινότητας 2: Να βελτιωθεί η προσέγγιση της τοπικής ένταξης σε 6 IT |

| | |
|---|--|
| | 3: Να βελτιωθεί η συνολική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στρατηγικών για την αγροτική ένταξη των μεταναστών 4: Να αυξηθεί η συμμετοχή των νεοεισερχόμενων στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων ένταξης |
| 7 | 1: Να βελτιωθούν οι δεξιότητες των τοπικών αρχών ώστε να εμπλέκονται ουσιαστικά με τους νεοεισερχόμενους μέσω ενδυνάμωσης στην πολιτιστική μεσολάβηση και την κοινοτική συμμετοχή 2: Να βελτιωθεί η προσέγγιση της τοπικής ένταξης σε 6 ITs 3: Να βελτιωθεί η συνολική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στρατηγικών για την αγροτική ένταξη των μεταναστών 4: Να αυξηθεί η συμμετοχή των νεοεισερχόμενων στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων ένταξης 5: Να βελτιωθεί η κατανόηση των καλύτερων πρακτικών που καθορίζονται από τους μετανάστες στον τομέα της ένταξης μέσω έρευνας που διεξάγεται από πρόσφυγες |

Η ανθρωποπροσπάθεια που προβλέπεται στο grand agreement για την υλοποίηση του έργου είναι:

| Πακέτο εργασίας | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Συνολική ανθρωποσπάθεια |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------------------|
| Ανθρωπομήνες | 4,25 | 0,75 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,50 | 1,00 | 8,50 |

Οι επιλεγέντες Ανάδοχοι θα εκτελούν το έργο που θα τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας σύμφωνα με την 1382/2024 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, στην έδρα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, επί της Αβέρωφ 6 στα Ιωάννινα. Ρητώς ορίζεται ότι οι υπό ανάθεση συμβάσεις έργου αποσκοπούν αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από το παρόν συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα και επ' ουδενί σχετίζονται με πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Ιωαννιτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30-09-2027 .

Ο Δήμος Ιωαννιτών διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης ή τροποποίησης του χρόνου απασχόλησης ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Η αμοιβή του προσωπικού θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου που εγκρίθηκαν με την 520/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Συγκεκριμένα προβλέπεται:

- i. για την αμοιβή 1 εξωτερικού συνεργάτη (με κωδικό απασχόλησης 201), δαπάνη συνολικού ποσού 12.750,00 ευρώ για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας του έργου (αφορά όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου).

Το ακριβές ποσό (για τους κωδικούς 201) θα προσδιοριστεί ανάλογα με τα προσόντα του υποψηφίου που θα επιλεγεί σύμφωνα με το Ν.4354/2015 όπως Ισχύει. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του ν.4387/2016, και Φ.Π.Α. σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.. Το ως άνω ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται σε δόσεις, σύμφωνα με την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του έργου σε ανθρωποπροσπάθεια και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των επίσημων οικονομικών αναφορών του έργου στην ΕΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του, να έχει τα κάτωθι προσόντα:

| ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης) | |
|--|--|
| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
| 201 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιοσδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. 2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου 3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας 4. Εμπειρία 2 τουλάχιστον ετών στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων. |

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου: Ο πάροχος της εργασίας θα συμπληρώνει έγκαιρα και θα προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία τα timesheets, με την αναλυτική περιγραφή της ανθρωποπροσπάθειας ανά Πακέτο Εργασίας προς έλεγχο και θεώρηση αυτών από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του έργου.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 22 έως 65 ετών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

| ΠΙΝΑΚΑΣ Δ | |
|------------------------|--|
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ |
| 201 | Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 – ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, στοιχείο 11 ΕΜΠΕΙΡΙΑ |

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ως άνω αναφερόμενες εμπειρίες πέραν των οριζόμενων στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021, θα πρέπει ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ να αποδεικνύονται και με διακριτές συμβάσεις ή με βεβαιώσεις από τους φορείς από όπου ρητά θα αναφέρεται το αντικείμενο απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ανώτατο όριο: 835 μονάδες) Βαρύτητα 30%:

1. Βαθμός βασικού τίτλου (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40).

| | |
|-----------------------|---|
| κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ | 5 ... 5,5 ... 6 ... 6,5 ... 7 ... 7,5 ... 8 ... 8,5 ... 9 ... 9,5 ... 10 |
| Μονάδες | 200 ... 220 ... 240 ... 260 ... 280 ... 300 ... 320 ... 340 ... 360 ... 380 ... 400 |

2. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ: (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες)*
3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες)*
4. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες)*
5. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ* (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)

*Τα κριτήρια 2, 3, 4, και 5 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών

Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ανώτατο όριο: 588 μόρια) Βαρύτητα 40%:

1. Εμπειρία (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και παρόμοιων Προγραμμάτων και έως 84 μήνες)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|------------------|
| μήνες εμπειρίας | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | ... | 57 | 58 | 59 | 84 και άνω |
| μονάδες | 7 | 14 | 21 | 28 | 35 | 42 | 49 | 56 | 63 | 70 | 77 | 84 | 91 | 98 | ... | 399 | 406 | 413 | 588 |

Γ. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (ανώτατο όριο: 670 μόρια) Βαρύτητα 30%:

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 670 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Λόγω της εξειδίκευσης του αντικειμένου, στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο της εμπειρίας και αν αυτές συμπίπτουν, η σειρά διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

αα) ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| <i>Μήνες</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | <i>18 και άνω</i> |
| <i>μονάδες</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>200</i> | <i>260</i> | <i>320</i> | <i>380</i> | <i>440</i> | <i>500</i> | <i>560</i> | <i>620</i> | <i>1040</i> |

αβ) ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)

| | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| <i>Μήνες</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9 και άνω</i> |
| <i>μονάδες</i> | <i>40</i> | <i>80</i> | <i>120</i> | <i>160</i> | <i>200</i> | <i>240</i> | <i>280</i> | <i>320</i> | <i>360</i> |

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)
3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)
4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)
5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)

| | | | | | | |
|----------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| αριθμός τέκνων | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| μονάδες | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης 6-7-2021 και τα Ειδικά Παραρτήματα: Ειδικό παράρτημα (Α2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «13/6/2024» και το Ειδικό παράρτημα (Α1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «03/01/2024» να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Ιωαννιτών και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ιωαννιτών «www.ioannina.gr».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους

θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ταχυδρομική διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Καπλάνη 7, Τ.Κ. 454 44 Ιωάννινα. Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αίτησης από την ιστοσελίδα του Δήμου (www.ioannina.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, βάσει της συνολικής βαθμολογίας που συγκέντρωσαν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ), όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα ανακοίνωση.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ιωαννιτών και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Δήμος Ιωαννιτών, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων και Προσωπικού, Καπλάνη 7, Τ.Κ.45444, Ιωάννινα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13: ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία σε κάθε στάδιο δύναται με απόφαση του Δημάρχου Ιωαννιτών να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για το Ταμείο χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης του ενδιαφερόμενου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν τα:

- A. Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου σήμανση έκδοσης «6/7/2021»
- B. Ειδικό παράρτημα (A2) απόδειξη γλωσσομάθειας σήμανση έκδοσης «13/6/2024» και
- Γ. Ειδικό παράρτημα (A1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης «3/1/2024»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Παραρτήματα μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Ιωαννιτών www.ioannina.gr, και μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:



1. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών