



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Διεύθυνση Διοίκησης, Διαχείρισης Ανθρώπινου
Δυναμικού & Διαφάνειας
Τμήμα Προσωπικού & Διαχείρισης
Ανθρώπινου Δυναμικού

Ηλιούπολη, 11/11 /2024
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 32036

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 2/2024
Πρόσληψης Προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου
(ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΤΙΤΙΜΟΥ)
Π.Δ. 524/1980

Ο Δήμαρχος Ηλιούπολης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/80 (ΦΕΚ 143/τ. Α' /17-7-1980).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/τ. Α' /8-10-1997), από τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/τ. Α' /28-12-2009), από τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/τ. Α' /21-11-2013) και τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4235/2015 (ΦΕΚ 47/τ. Α' /11-5-2015).
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αριθμ. 82/29-02-2024 (ΑΔΑ:Ψ711ΩΡΥ-Β53) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηλιούπολης περί προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου με κάλυψη δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου έτους 2024.
6. Την υπ' αριθμ.πρωτ 6211/25-4-2024 βεβαίωση του ΑΣΕΠ.
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 43162/23-05-2024 (ΑΔΑ:9ΒΛΓ46ΜΤΛ6-ΥΗΕ) Απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης τετρακοσίων είκοσι τριών (423) ατόμων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψης σαράντα επτά (47) συμβάσεων μίσθωσης έργου σε ΟΤΑ της χώρας, για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου» και το υπ' αριθ. Πρωτ.:42009/30-05-2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
8. Την υπ' αριθμ. 408/17-09-2024 (ΑΔΑ:ΨΛ97ΩΡΥ-ΙΧΒ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ηλιούπολης, περί καθορισμού αριθμού και ειδικοτήτων προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου (ΣΜΕ) με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, έτους 2024 - 2025.
9. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 66613/23-09-2024 (ΑΔΑ:6ΨΖΓΟΡ1Κ-81Υ) Απόφαση του Γραμματέα της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με θέμα: «Απόφαση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου, είκοσι (20) ατόμων στο Δήμο Ηλιούπολης», με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο.

10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 76687/04-11-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΑΔΑ : Ψ2ΔΓΟΡ1Κ-ΠΟ7) «Συγκρότηση Επιτροπών Καλλιτεχνικού Προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου και κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, για το Δήμο Ηλιούπολης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του π.δ. 524/1980.
11. Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ηλιούπολης.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, συνολικής διάρκειας έως ένα (1) έτος, με δέκα (10) άτομα, για την κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Πολιτισμού - Αθλητισμού του Δήμου Ηλιούπολης, με αντικείμενο την εκτέλεση των έργων: α) «Λειτουργία Τμημάτων Εκμάθησης Ζωγραφικής», β) «Λειτουργία Τμημάτων Εκμάθησης Μουσικών Οργάνων» γ) «Λειτουργία Τμημάτων Εκμάθησης Φωτογραφίας». δ) «Λειτουργία Τμημάτων Εκμάθησης Χορού».

Στο πλαίσιο των έργων αυτών, θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΠΕ Καλών Τεχνών (με ειδικότητα/κατεύθυνση ζωγραφικής)	Έως ένα έτος	2
102	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΤΕ Φωτογραφίας	Έως ένα έτος	1
103	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΔΕ Μουσικών για πιάνο & αρμόνιο	Έως ένα έτος	2
104	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΔΕ Μουσικών για κιθάρα	Έως ένα έτος	1
105	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΔΕ Μουσικών για κιθάρα και ηλεκτρική κιθάρα	Έως ένα έτος	1
106	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΔΕ Μουσικών για ντραμς	Έως ένα έτος	1
107	Πολιτιστικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΔΕ Μουσικών για μοντέρνο τραγούδι	Έως ένα έτος	1
108	Αθλητικές Εγκαταστάσεις Δήμου Ηλιούπολης	ΔΕ Χορού	Έως ένα έτος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός Απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα
101	Πτυχίο ή δίπλωμα Εικαστικών Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με κατεύθυνση ή ειδίκευση Ζωγραφικής ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης κατεύθυνσης Εικαστικών ή Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
102	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο ή Δίπλωμα ειδικότητας Φωτογραφίας ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
103	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α) Δίπλωμα πιάνου Β) Τίτλος σπουδών αρμονίου Γ) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ: (Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα) Α) Δίπλωμα πιάνου Β) Βεβαίωση, τουλάχιστον τριετούς φοίτησης, στο αρμόνιο ή επαρκής εμπειρία που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία (συναυλίες, δισκογραφία, βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας κ.λπ.) ή μουσική επάρκεια που αποδεικνύεται κατόπιν ακρόασης Γ) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο/Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
104	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Α) Δίπλωμα κιθάρας Β) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο/Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
105	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α) Τίτλος σπουδών ηλεκτρικής κιθάρας Β) Δίπλωμα κιθάρας Γ) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης. ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ: (Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα) Α) Βεβαίωση σπουδών τουλάχιστον τριετούς φοίτησης στην ηλεκτρική κιθάρα ή επαρκής εμπειρία που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία (συναυλίες, βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας κ.λπ.) ή μουσική επάρκεια που αποδεικνύεται κατόπιν ακρόασης Β) Δίπλωμα κιθάρας Γ) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης. Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο/Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

106	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>A) Τίτλος σπουδών ντραμς</p> <p>B) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης .</p> <p>Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο/Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p>
107	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>A) Τίτλος σπουδών μοντέρνου/σύγχρονου τραγουδιού (jazz, pop, rock κ.ά.)</p> <p>B) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης.</p> <p>Ο τίτλος σπουδών μπορεί να προέρχεται από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο/Μουσική Σχολή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p>
108	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>A) Δίπλωμα ή πτυχίο Καθηγητή Χορού αναγνωρισμένης Δημόσιας Επαγγελματικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>B) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</p> <p>(Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>A) Δίπλωμα ή πτυχίο Καθηγητή Χορού από Ιδιωτική Επαγγελματική Σχολή της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>B) Απολυτήριο Λυκείου Γενικής ή Τεχνικής κατεύθυνσης</p>

Γ. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι ορισθείσες κατά ειδικότητα επιτροπές θα επεξεργαστούν τις αιτήσεις των υποψηφίων, θα συντάξουν τα σχετικά πρακτικά και θα κατατάξουν τους υποψηφίους βάσει των κριτηρίων της ανακοίνωσης και η αξιολόγησή τους θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
Σπουδές	Κύρια Προσόντα Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα και Α΄ Επικουρίας Προσόντα	έως 50 μόρια
Εμπειρία – Προϋπηρεσία	Προϋπηρεσία σε διδακτικό έργο αντίστοιχης ειδικότητας με τον κωδικό πρόσληψης – Ευδόκιμη προϋπηρεσία στο φορέα	έως 40 μόρια
Καλλιτεχνικό έργο	Καλλιτεχνική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο	έως 10 μόρια

Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα εφόσον το κρίνουν, να καλέσουν τους υποψηφίους σε συνέντευξη ή σε ακρόαση για το γνωστικό αντικείμενο.

Δ. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

• Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση

αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).

- Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών και κατ'εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
- Να έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του ν. 3584/07.

Ε. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τα ακόλουθα:

1. **Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση**, (στην οποία θα αναφέρουν ρητά τον κωδικό της θέσης, που διεκδικούν. Έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση σε έναν (1) μόνο κωδικό θέσης. Ωστόσο, για λόγους κοινωνικής πολιτικής, διευκρινίζεται ότι, οι υποψήφιοι μπορούν να συνάψουν μόνο 1 σύμβαση, σύμφωνα με τη σειρά προτίμησής τους).
2. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. **Βιογραφικό Σημείωμα** (συνοδευόμενο με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για την πιστότητα των αναγραφόμενων σε αυτό).
4. **Ευκρινή Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών** (ή βεβαιώσεων) όπως αναφέρονται παραπάνω για τις αντίστοιχες ειδικότητες και απολυτήριο λυκείου.
Οι απόφοιτοι ανώτερων ή ανώτατων σχολών, οι οποίοι θα προσκομίσουν το σχετικό πτυχίο της ειδικότητας που ζητείται, δεν απαιτείται να προσκομίσουν και το απολυτήριο λυκείου.
5. **Αποδεικτικά της εργασιακής εμπειρίας στην αντίστοιχη ειδικότητα** (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ασφαλιστικών φορέων, ένσημα κ.λπ.) και τυχόν αποδεικτικά της προϋπηρεσίας στην αντίστοιχη ειδικότητα στον οικείο φορέα (Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον φορέα).
6. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** πρόσφατης έκδοσης.
7. **Φάκελος με όλα τα παραστατικά** ή τις βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την καλλιτεχνική σταδιοδρομία και εν γένει τα πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων.

Ζ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ)

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση με κωδικό, κατά περίπτωση, ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε ηλεκτρονικά** στο email: proslipsi@ilioupoli.gr, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Ηλιούπολης, Σοφοκλή Βενιζέλου 114 και Πρωτόπαπα, Τ.Κ. 16310, Ηλιούπολη, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κ.κ. Μαρία Μολφέση & Αφροδίτη Λαγκαδινού (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-9970192, 2109970052).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν την αίτηση- υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα: <http://www.ilioupoli.gr>.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση της ανακοίνωσης και συγκεκριμένα από τις 13/11/2024 έως και 22/11/2024.

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η τελική επιλογή των ατόμων, που θα συνάψουν σύμβαση μίσθωσης έργου με τον Δήμο Ηλιούπολης για την εκτέλεση των παραπάνω έργων, είναι ευθύνη των ορισθέντων τριμελών επιτροπών, με την υπ' αριθμ. πρωτ. 76687/04-11-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΑΔΑ:Ψ2ΔΓΟΡ1Κ-ΠΟ7) «Συγκρότηση Επιτροπών Καλλιτεχνικού Προσωπικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου και κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, όπως ορίζει η παρ.2 του άρθρου 4 του Π.Δ 524/1980 για την συγκρότηση τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού και οι οποίες θα επεξεργαστούν τις αιτήσεις των υποψηφίων και θα κατατάξουν τους υποψήφιους βάσει των κριτηρίων της ανακοίνωσης.

Οι ακροάσεις για τα μουσικά όργανα -αν απαιτηθούν- θα ορισθούν κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στα Μουσικά Εργαστήρια (Θάλειας Λουκίδου & Ηρώς Κωνσταντοπούλου).

Θ. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι πίνακες κατάταξης και απορριπτέων των υποψηφίων θα αναρτηθούν στο χώρο Ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ηλιούπολης, στον πίνακα Ανακοινώσεων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Ηλιούπολης, στον πίνακα Ανακοινώσεων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ηλιούπολης, και στο διαδικτυακό του τόπο <http://www.ilioupoli.gr>, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση της επιτροπής.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν ένσταση, σε αποκλειστική προθεσμία ενώπιον της επιτροπής, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό

μας τόπο. Η ένσταση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου (Δημαρχείο Ηλιούπολης – Σοφοκλή Βενιζέλου 114 & Πρωτόπαπα).

I. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο φορέας, προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου έναντι αντιτίμου με τους επιτυχόντες, οι οποίοι θα αμείβονται με κατάθεση δελτίου παροχής υπηρεσιών. Η αμοιβή τους θα προέρχεται από τα έσοδα (δίδακτρα-συνδρομή), που θα εισπράττει ο Δήμος από την υλοποίηση των συγκεκριμένων έργων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σχετική απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων συνέπεια ενστάσεως, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να δημοσιευθεί ως ορίζει το Π.Δ 524/80 σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της Περιφέρειας Αττικής, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μια εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της προκήρυξης θα υπάρχει στον πίνακα Ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Ηλιούπολης, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Ηλιούπολης, στο Πολιτιστικό Κέντρο - Δημοτική Βιβλιοθήκη Ηλιούπολης και ηλεκτρονικά στο πρόγραμμα Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>) και στην αντίστοιχη ιστοσελίδα <http://www.ilioupoli.gr>.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΨΥΡΡΟΠΟΥΛΟΣ