



**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.  
(Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Ηράκλειο, 31/10/2024**

**Αρ. πρωτ.: 791**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ**

Ταχ. Δ/νση : Λ. Ικάρου 66  
Ταχ. Κώδικας : 716 01 Ν. Αλικαρνασσός  
Πληροφορίες : Σ. Μικράκης  
Τηλέφωνο : 2813409421  
E-mail : [mikrakis@heraklionmsa.gr](mailto:mikrakis@heraklionmsa.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 5/2024**

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**(κατά το άρθρο 2 παρ. 5. β., ν. 4674/2020) διαφόρων ειδικοτήτων**

**για τις ανάγκες υλοποίησης τριών (3) Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των**

**«ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και**

**«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΗΡΑΚΛΕΙΟ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»**

**Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –  
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
(Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)**

**Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:**

1. Του ν. 4674/2020 (Α' 53), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ιδίως το άρθρο 2 παρ. 5. β.,
2. του ν. 4735/20, (Α' 197) «*Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις*»,
3. του ν. 4548/2018 «*Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών*»,
4. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

5. του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
  6. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  7. την εγκύκλιο υπ' αριθμ. 200/16.6.2020 (αρ. πρωτ. 37260/16.06.2020, ΑΔΑ:ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) Υπουργείου Εσωτερικών /Γεν. Δ/νση Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης /Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
  8. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- καθώς και,
9. τη Πράξη σύστασης υπ' αρ. 6.848/22.12.2021 της Συμ/φου Ηρακλείου Νίκης Γούναρη της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 162084127000,
  10. την υπ' αρ. **3/2022** (ΑΔΑ:6ΚΚ446Ν4ΒΓ-ΘΞΩ) απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» περί έγκρισης του **Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ)** της «Α.Ο.Τ.Α –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί-συμπληρωθεί με την υπ' αρ. **17/2024** (ΑΔΑ:6Α1Λ46Ν4ΒΓ-41Φ) απόφαση του Δ.Σ. [υπ' αριθμ. 1/2022, (ΑΔΑ:ΨΟ2Ν46Ν4ΒΓ-ΨΑΛ) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το από **05.09.2024** (ΑΔΑ:6ΣΚ146Ν4ΒΓ-72Λ) όμοιο της],
  11. την υπ' αριθμ. **33/2022** (ΑΔΑ:6ΙΨ046Ν4ΒΓ-ΡΒ5) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία», περί έγκρισης κανονισμού λειτουργίας οργάνων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων διοίκησης και στελεχών,
  12. την υπ' αριθμ. **2/2024** (ΑΔΑ:6ΕΘΗ46Ν4ΒΓ-ΣΓ9) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας περί Συγκρότησης Επιτροπής αξιολόγησης προσωπικού και αξιολόγησης ενστάσεων για το έτος 2024, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθμ. **20/2024** (ΑΔΑ:62ΡΘ46Ν4ΒΓ-ΝΙΔ) όμοια της,
  13. τη με ημερομηνία **08.03.2024** (ΑΔΑ:ΨΞΟΕ46Ν4ΒΓ-ΠΕΔ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ "ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ"» (ΑΡ. ΓΕΜΗ 162084127000/ΑΦΜ 801717336) για την «ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΠΩΛΕΣΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ (άρθρο 79 ν.4548/2018)»,
  14. την υπ' αριθμ. **10/2024** (ΑΔΑ:9ΗΤΕ46Ν4ΒΓ-ΙΟ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία για την συγκρότηση του διοικητικού συμβουλίου της σε σώμα, την

εκπροσώπηση της και τον καθορισμό της υπογραφής που δεσμεύει την εταιρεία, της έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ. **44/2024** (ΑΔΑ:90Ζ046Ν4ΒΓ-ΦΡ5) όμοια της απόφαση του Δ.Σ.,

15. την υπ' αριθμ. **50/2024** (ΑΔΑ:651Κ46Ν4ΒΓ-Α00) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και την αντίστοιχη υπ' αριθμ. **521/2024** (ΑΔΑ:6Ι91Ω00-ΣΒΒ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Ηρακλείου, περί έγκρισης του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης του άρθρου 100 §6 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 12 §1 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των, «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αντικείμενο **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων-Μελετών και Συντήρησης-Αυτεπιστασίας και υποστήριξη στην ωρίμανση έργων, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιων συμβάσεων έργων και την υλοποίηση αρμοδιοτήτων τους μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης»**,
16. την υπ' αριθμ. **51/2024** (ΑΔΑ:9Σ0Α46Ν4ΒΓ-Ξ1Τ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και την αντίστοιχη υπ' αριθμ. **522/2024** (ΑΔΑ:ΨΘΣ0Ω00-ΔΛΗ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Ηρακλείου, περί έγκρισης του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης του άρθρου 100 §6 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 12 §1 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των, «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.- ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αντικείμενο **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας της Διεύθυνσης Πολεοδομίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της»**,
17. την υπ' αριθμ. **55/2024** (ΑΔΑ:9ΥΗ546Ν4ΒΓ-ΒΛΑ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και την αντίστοιχη υπ' αριθμ. **615/2024** (ΑΔΑ:Ψ6Υ9Ω00-ΒΡ1) περί έγκρισης της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης του άρθρου 100 §6 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 12 §1 και §6 του ν.4412/2016 μεταξύ των, «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αντικείμενο **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»**,
18. την με αρ. πρωτ. **106596/30.09.2024** (ΑΔΑ:9ΞΡ2Ω00-7ΥΩ) Προγραμματική Σύμβαση **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας της Διεύθυνσης Πολεοδομίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της»** μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (αρ. πρωτ. ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ 677/01.10.2024),
19. την με αρ. πρωτ. **114711/16.10.2024** (ΑΔΑ:999ΕΩ00-9ΧΗ) Προγραμματική Σύμβαση **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»** μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (αρ. πρωτ. ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ 723/18.10.2024),
20. την με αρ. πρωτ. **114715/16.10.2024** (ΑΔΑ:9Ν9ΡΩ00-ΚΨΛ) Προγραμματική Σύμβαση **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των Διευθύνσεων Τεχνικών**

**Έργων-Μελετών και Συντήρησης-Αυτεπιστασίας και υποστήριξη στην ωρίμανση έργων, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιων συμβάσεων έργων και την υλοποίηση αρμοδιοτήτων τους μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης»** μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (αρ. πρωτ. ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ 724/18.10.2024),

21.

- α. την υπ' αριθμ. **70/2024** (ΑΔΑ:ΨΕ8Ω46Ν4ΒΓ-3ΔΡ) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση-διάθεση πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 61.00.99.0021** με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών που παρέχουν τις υπηρεσίες τους για την διοικητική και τεχνική επάρκεια των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων-Μελετών και Συντήρησης-Αυτεπιστασίας και υποστήριξη στην ωρίμανση έργων, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιων συμβάσεων έργων και την υλοποίηση αρμοδιοτήτων τους μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης» του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2024 και 2025, με βάση την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθμ. **A-49/2024** (αρ. πρωτ. 787/31.10.2024, ΑΔΑ:Ψ4ΤΞ46Ν4ΒΓ-ΝΙΠ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με έξι (6) άτομα για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων-Μελετών και Συντήρησης-Αυτεπιστασίας και υποστήριξη στην ωρίμανση έργων, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιων συμβάσεων έργων και την υλοποίηση αρμοδιοτήτων τους μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης»,
- β. την υπ' αριθμ. **69/2024** (ΑΔΑ:ΨΑΓ946Ν4ΒΓ-Ψ2Γ) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση-διάθεση πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 61.00.99.0009** με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών που παρέχουν τις υπηρεσίες τους για την διοικητική και τεχνική επάρκεια της Διεύθυνσης Πολεοδομίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της» του προϋπολογισμού του «Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2024 και 2025, με βάση την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθμ. **A-48/2024** (αρ. πρωτ. 786/31.10.2024, ΑΔΑ:Ψ3Ι746Ν4ΒΓ-Α2Α) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τρία (3) άτομα για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας της Διεύθυνσης Πολεοδομίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της»,
- γ. την υπ' αριθμ. **71/2024** (ΑΔΑ: ΨΞΣΨ46Ν4ΒΓ-ΩΒΟ) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση-διάθεση πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 61.00.99.0010** με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών που παρέχουν τις υπηρεσίες τους για την διοικητική και τεχνική επάρκεια του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης

στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του» του προϋπολογισμού του «Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2024 και 2025, με βάση την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθμ. **A-50/2024** (αρ. πρωτ. 788/31.10.2024, ΑΔΑ: 9Μ3Ζ46Ν4ΒΓ-7Γ2) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τρία (3) άτομα για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»,

22. την υπ' αριθ. **72/2024** (ΑΔΑ: 6ΗΜΥ46Ν4ΒΓ-Γ5Δ) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.- ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. **«ΣΜΕ 5/2024»** για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης τριών Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

ενδιαφερόμενους υποψηφίους να υποβάλλουν πρόταση για τη σύναψη **σύμβασης μίσθωσης έργου** με συνολικά **δώδεκα (12) άτομα** για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» (εφεξής «εταιρεία»), που εδρεύει στον Δήμο Ηρακλείου, **με αντικείμενο το έκτακτο έργο** υλοποίησης τριών Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», που αφορούν την **ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων-Μελετών και Συντήρησης-Αυτεπιστασίας, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων τους, και την υποστήριξη στην ωρίμανση έργων, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιων συμβάσεων έργων.** Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'					
Κωδ. Θέσης	Φορέας	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1.Α)	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας <u>ή στην έδρα της Διεύθυνσης Συντήρησης &amp; Αυτεπιστασίας του Δ.Η. ή σε εργοταξιακό χώρο</u> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες ανά εβδομάδα</b>	<b>1</b>

1.Β)	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Πολεοδομίας</u> <u>του Δ.Η. ή στα υπό</u> <u>αποτύπωση ακίνητα</u> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες ανά</b> <b>εβδομάδα</b>	<b>1</b>
2	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Τεχνικών</u> <u>Έργων-Μελετών του Δ.Η.</u> <u>ή σε εργοταξιακό χώρο</u> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες ανά</b> <b>εβδομάδα</b>	<b>1</b>
3	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Τεχνικών</u> <u>Έργων-Μελετών του Δ.Η.</u> <u>ή σε εργοταξιακό χώρο</u> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες ανά</b> <b>εβδομάδα</b>	<b>1</b>
4.Α)	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης Τεχνικών</u> <u>Έργων-Μελετών του</u> <u>Δ.Η. ή σε εργοταξιακό</u> <u>χώρο</u> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες</b> <b>ανά εβδομάδα</b>	<b>1</b>
4.Β)	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της <u>Διεύθυνσης</u> <u>Πολεοδομίας του Δ.Η. ή</u> <u>στο υπό αποτύπωση</u> <u>ακίνητο</u> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες</b> <b>ανά εβδομάδα</b>	<b>2</b>

4.Γ)	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα του Τμήματος Περιουσίας του Δ.Η. ή στο υπό <b>αποτύπωση ακίνητο,</b> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες</b> <b>ανά εβδομάδα</b>	<b>2</b>
5	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩ Ν ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της Διεύθυνσης Συντήρησης & Αυτεπιστασίας του Δ.Η. ή σε <b>εργοταξιακό</b> <b>χώρο</b> με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες</b> <b>ανά εβδομάδα</b>	<b>1</b>
6	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα του Τμήματος Περιουσίας του Δ.Η. με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες</b> <b>ανά εβδομάδα</b>	<b>1</b>
7	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο	<b>ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)</b>	12 μήνες <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στην έδρα της εταιρείας ή στην έδρα της Διεύθυνσης Συντήρησης & Αυτεπιστασίας του Δ.Η. με υποχρέωση να παρίσταται <b>40 ώρες</b> <b>ανά εβδομάδα</b>	<b>1</b>

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ON/OFF)</b>	
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
<b>1.Α)</b>	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></b> [Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας Δ.Η.]</p> <p><b>1)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα <b>Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι.</b> της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</p> <p><b>3)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>4)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>ενός (1) έτους</b> σε αντικείμενα Πολιτικού Μηχανικού.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΩΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>1)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</p> <p><b>3)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>4)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>έξι (6) μηνών</b> σε αντικείμενα Πολιτικού Μηχανικού.</p>
<b>1.Β)</b>	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></b> [Διεύθυνση Πολεοδομίας Δ.Η.]</p> <p><b>1)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</p> <p><b>3)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>4)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>πέντε (5) ετών</b> σε αντικείμενα Πολιτικού Μηχανικού.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΩΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>1)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</p> <p><b>3)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>4)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> σε αντικείμενα Πολιτικού Μηχανικού.</p>



2	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b> [Διεύθυνση Τεχνικών Έργων-Μελετών Δ.Η.]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Πτυχίο ή δίπλωμα <b>Μηχανολόγου Μηχανικού</b> ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>2) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> <li>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>πέντε (5) ετών</b> σε εκπόνηση ηλεκτρομηχανολογικών μελετών κτιρίων.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>2) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> <li>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> σε εκπόνηση ηλεκτρομηχανολογικών μελετών κτιρίων.</li> </ol>
3	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b> [Διεύθυνση Τεχνικών Έργων-Μελετών Δ.Η.]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Πτυχίο ή δίπλωμα <b>Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι.</b> της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>2) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> <li>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>πέντε (5) ετών</b> στην εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>2) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> <li>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</li> <li>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> στην εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών.</li> </ol>

4	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b></p> <p><b>1)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα <b>Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού</b> ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p><b>3)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>4)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>πέντε (5) ετών</b> σε αντικείμενα αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών.</p> <p><b>Για τη θέση 4.Β) <u>επιπλέον</u>:</b> [Διεύθυνσης Πολεοδομίας Δ.Η.]</p> <p><b>5)</b> Σύνταξη <b>τριάντα (30)</b> Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στο Κτηματολόγιο τα τελευταία <b>δύο (2) έτη</b>.</p> <p><b>6)</b> Κατοχή και χρήση για τις ανάγκες της υπηρεσίας κατάλληλων μηχανημάτων αποτύπωσης και λογισμικού για την εκπόνηση τοπογραφικών διαγραμμάτων (ενδεικτικά: γεωδαιτικό GPS, γεωδαιτικός σταθμός).</p> <p><b>Για τη θέση 4. Γ) <u>επιπλέον</u>:</b> [Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας Δ.Η.]</p> <p><b>5)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> σε σύνταξη Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών (αποδεδειγμένη σύνταξη τουλάχιστον <b>δεκαπέντε (15)</b> διαγραμμάτων γεωμετρικών μεταβολών το παραπάνω διάστημα)</p> <p><b>6)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>δύο (2) ετών</b> στην ψηφιακή ανάρτηση Τοπογραφικών διαγραμμάτων ή/και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στον ψηφιακό Υποδοχέα διαγραμμάτων του Ελληνικού Κτηματολογίου (Αποδεδειγμένη ανάρτηση τουλάχιστον <b>δέκα (10)</b> διαγραμμάτων γεωμετρικών μεταβολών το παραπάνω διάστημα)</p> <p><b>7)</b> Κατοχή και χρήση για τις ανάγκες της υπηρεσίας κατάλληλων μηχανημάτων αποτύπωσης για την εκπόνηση τοπογραφικών διαγραμμάτων (ενδεικτικά: γεωδαιτικό GPS, γεωδαιτικός σταθμός).</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>1)</b> Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</p> <p><b>3)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>4)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> σε αντικείμενα αγρονόμων τοπογράφων μηχανικών.</p> <p><b>Για τη θέση 4.Β) <u>επιπλέον</u>:</b> [Διεύθυνσης Πολεοδομίας]</p> <p><b>5)</b> Σύνταξη <b>είκοσι (20)</b> Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στο Κτηματολόγιο τα τελευταία <b>δύο (2) έτη</b></p> <p><b>6)</b> Κατοχή και χρήση για τις ανάγκες της υπηρεσίας κατάλληλων μηχανημάτων αποτύπωσης και λογισμικού για την εκπόνηση τοπογραφικών διαγραμμάτων (ενδεικτικά: γεωδαιτικό GPS, γεωδαιτικός σταθμός).</p> <p><b>Για τη θέση 4.Γ) <u>επιπλέον</u>:</b> [Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας]</p> <p><b>5)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> σε σύνταξη Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών</p> <p><b>6)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>δύο (2) ετών</b> στην ψηφιακή ανάρτηση Τοπογραφικών διαγραμμάτων ή/και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στον ψηφιακό Υποδοχέα διαγραμμάτων του Ελληνικού κτηματολογίου</p>
---	---

	<p><b>7) Κατοχή και χρήση για τις ανάγκες της υπηρεσίας κατάλληλων μηχανημάτων αποτύπωσης και λογισμικού για την εκπόνηση τοπογραφικών διαγραμμάτων (ενδεικτικά: γεωδαιτικό GPS, γεωδαιτικός σταθμός).</b></p>
5	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b> [Διεύθυνση Συντήρησης &amp; Αυτεπιστασίας Δ.Η.]</p> <p><b>1) Πτυχίο ή δίπλωμα <b>Ηλεκτρολόγου Μηχανικού</b> ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</b></p> <p><b>2) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</b></p> <p><b>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</b></p> <p><b>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>πέντε (5) ετών</b> σε αντικείμενα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.</b></p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</b></p> <p><b>2) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος</b></p> <p><b>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</b></p> <p><b>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> σε αντικείμενα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.</b></p>
6	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b> [Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας Δ.Η.]</p> <p><b>1) Πτυχίο ή δίπλωμα <b>Νομικής Α.Ε.Ι.</b> της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</b></p> <p><b>2) Η απαιτούμενη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος</b></p> <p><b>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</b></p> <p><b>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>πέντε (5) ετών</b> στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.</b></p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</b></p> <p><b>2) Η απαιτούμενη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος</b></p> <p><b>3) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</b></p> <p><b>4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>τριών (3) ετών</b> στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.</b></p>
7	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></b> [Διεύθυνση Συντήρησης &amp; Αυτεπιστασίας Δ.Η.]</p> <p><b>1) Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή</b></p>

	<p>Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p><b>2)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>3)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>ενός (1) έτους</b> σε αντικείμενα Πληροφορικής.</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u></b></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>1)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p><b>2)</b> Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p><b>3)</b> Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία <b>έξι (6) μηνών</b> σε αντικείμενα Πληροφορικής.</p>
--	--

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Ο ανάδοχος κάθε Σύμβασης Μίσθωσης Έργου αναλαμβάνει να υλοποιήσει το προβλεπόμενο έργο των επιμέρους Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», ως ακολούθως:

**Α.** Προγραμματική Σύμβαση : **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων-Μελετών και Συντήρησης-Αυτεπιστασίας και υποστήριξη στην ωρίμανση έργων, την εποπτεία και την επίβλεψη δημόσιων συμβάσεων έργων και την υλοποίηση αρμοδιοτήτων τους μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης».**

#### **ΘΕΣΗ 1** (1 άτομο ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)

**Υποστήριξη στην εκτέλεση τεχνικών έργων και στην εκτέλεση έργων συντήρησης δημοτικών-δημοσίων εγκαταστάσεων και υποδομών:**

<b>Συνοπτικό αντικείμενο</b>	<b>Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών</b>	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Α/Μ</b>
Υποστήριξη στην επίβλεψη του έργου: «Συντήρηση - αποκατάσταση του Ιερού Ναού του Αγίου Παντελεήμονα στον Κατσαμπά Ηρακλείου»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση εργασιών</li> <li>• Έλεγχος επιμετρήσεων</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ	2

Υποστήριξη στην επίβλεψη εργασιών για τις συμβάσεις: «Αποκαταστάσεις Διανοίξεων Δήμου Ηρακλείου»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση εργασιών • Έλεγχος επιμετρήσεων	για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών με ενσωματωμένα αντίγραφα	8
Υποστήριξη στην επίβλεψη εργασιών για: «Συντήρηση δημοτικών & σχολικών κτηρίων»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση εργασιών • Έλεγχος επιμετρήσεων	των εντύπων ή σχεδίων που συντάχθηκαν	2

**ΘΕΣΗ 2** (ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)

**Υποστήριξη στην ωρίμανση τεχνικών έργων και μελετών, στην εκτέλεση τεχνικών έργων και στην εκτέλεση έργων συντήρησης δημοτικών-δημοσίων εγκαταστάσεων και υποδομών:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Βελτίωση - Επέκταση υφιστάμενου βρεφονηπιακού σταθμού «ΜΗΤΕΡΑ» στον Άγιο Ιωάννη»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών μηχανολογικής μελέτης • Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης μηχανολογικής μελέτης	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών με ενσωματωμένα τα αντίγραφα των εντύπων ή σχεδίων που συντάχθηκαν	2
Υποστήριξη στην επίβλεψη της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Φάμπρικας Ανωγειανάκη»	Περιλαμβάνει για τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση και επίβλεψη μηχανολογικής μελέτης		1
Υποστήριξη στην επίβλεψη της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Μεγάρου Κοθρή»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση και επίβλεψη μηχανολογικής μελέτης		1
Υποστήριξη στην επίβλεψη του έργου: «Ενιαίο Δίκτυο Πεζοδρόμων - Ανάπλαση Οδού Δελημάρκου ΠΕ-1»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση εργασιών • Έλεγχος επιμετρήσεων		2
Υποστήριξη στην επίβλεψη του έργου: «Εργασίες διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου και εισόδου της Στοάς Μακάσι»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση εργασιών • Έλεγχος επιμετρήσεων		2
Υποστήριξη στην επίβλεψη εργασιών για: «Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων δημοτικών & σχολικών κτιρίων»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση εργασιών • Έλεγχος επιμετρήσεων		4

**ΘΕΣΗ 3** (ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)

**Υποστήριξη στην ωρίμανση τεχνικών έργων και μελετών:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
-----------------------	--------------------------------------	-----------	-----

Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Βελτίωση - Επέκταση υφιστάμενου βρεφονηπιακού σταθμού «ΜΗΤΕΡΑ» στον Άγιο Ιωάννη»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών αρχιτεκτονικής μελέτης • Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης αρχιτεκτονικής μελέτης	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών με ενσωματωμένα τα αντίγραφα των εντύπων ή σχεδίων που συντάχθηκαν	2
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου εκκλησίας Αγίου Σύλλα»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών αρχιτεκτονικής μελέτης • Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης αρχιτεκτονικής μελέτης		1
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Κατασκευή παιδικής χαράς και διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου πλησίον ποδοσφαιρικού γηπέδου Αγ. Μύρωνα»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών αρχιτεκτονικής μελέτης • Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης αρχιτεκτονικής μελέτης		1
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Διαμόρφωση Κ.Χ. 1891 στις Μεσαμπελιές»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών αρχιτεκτονικής μελέτης • Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης αρχιτεκτονικής μελέτης		1
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου ανοικτού θεάτρου Ασιτών»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών αρχιτεκτονικής μελέτης • Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης αρχιτεκτονικής μελέτης		1
Υποστήριξη επίβλεψης της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Φάμπρικας Ανωγειανάκη»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση και επίβλεψη αρχιτεκτονικής μελέτης		2
Υποστήριξη επίβλεψης της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Μεγάρου Κοθρή»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση και επίβλεψη αρχιτεκτονικής μελέτης		2
Σύνταξη τευχών δημοπράτησης του έργου: «Ανάπλαση δημοτικού χώρου στη θέση Παναγία Φανερωμένη της τοπικής κοινότητας Κερασιών»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Σύνταξη τευχών δημοπράτησης του έργου (προκήρυξη, διακήρυξη, κ.λπ.) • Προετοιμασία διαγωνιστικής διαδικασίας		1
Σύνταξη τευχών δημοπράτησης της μελέτης: «Μελέτη Αθλητικού Κέντρου Αγ. Αικατερίνης (Β' Φάση)»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Σύνταξη τευχών δημοπράτησης του έργου (προκήρυξη, διακήρυξη, κ.λπ.) • Προετοιμασία διαγωνιστικής διαδικασίας		1

**ΘΕΣΗ 4** (1 άτομο ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)

**Υποστήριξη στην ωρίμανση τεχνικών έργων και μελετών και στην εκτέλεση έργων συντήρησης δημοτικών-δημοσίων εγκαταστάσεων και υποδομών:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	Α/Μ
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου εκκλησίας Αγίου Σύλλα»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών τοπογραφικής μελέτης	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών με ενσωματωμένα τα αντίγραφα των εντύπων ή σχεδίων που συντάχθηκαν	1
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Κατασκευή παιδικής χαράς και διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου πλησίον ποδοσφαιρικού γηπέδου Αγ. Μύρωνα»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών τοπογραφικής μελέτης		1
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Διαμόρφωση Κ.Χ. 1891 στις Μεσαμπελιές»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών τοπογραφικής μελέτης		1
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου ανοικτού θεάτρου Ασίων»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών τοπογραφικής μελέτης		1
Υποστήριξη επίβλεψης της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Φάμπρικας Ανωγειανάκη»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση και επίβλεψη τοπογραφικής μελέτης		1
Υποστήριξη επίβλεψης της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Μεγάρου Κοθρή»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση και επίβλεψη τοπογραφικής μελέτης		2
Σύνταξη τευχών δημοπράτησης του έργου: «Ανάδειξη αρχαιολογικών ευρημάτων στην κεντρική οδό Ιωάννη Μαρκάκη του Αγ. Μύρωνα»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Σύνταξη τευχών δημοπράτησης του έργου (προκήρυξη, διακήρυξη, κ.λπ.) • Προετοιμασία διαγωνιστικής διαδικασίας		1
Υποστήριξη στην επίβλεψη εργασιών για τις συμβάσεις: «Αποκαταστάσεις Διανοίξεων Δήμου Ηρακλείου»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: • Παρακολούθηση εργασιών		4

**ΘΕΣΗ 5** (ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)

**Υποστήριξη στην ωρίμανση τεχνικών έργων και μελετών, στην εκτέλεση τεχνικών έργων και στην εκτέλεση έργων συντήρησης δημοτικών-δημοσίων εγκαταστάσεων και υποδομών:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
Επικαιροποίηση μελέτης του έργου: «Βελτίωση - Επέκταση υφιστάμενου βρεφονηπιακού σταθμού «ΜΗΤΕΡΑ» στον Άγιο Ιωάννη»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποίηση σχεδίων και τεχνικών προδιαγραφών ηλεκτρολογικής μελέτης</li> <li>• Επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης ηλεκτρολογικής μελέτης</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών με ενσωματωμένα τα αντίγραφα των εντύπων ή σχεδίων που συντάχθηκαν	2
Υποστήριξη επίβλεψης της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Φάμπρικας Ανωγειανάκη»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση και επίβλεψη ηλεκτρολογικής μελέτης</li> </ul>		1
Υποστήριξη επίβλεψης της μελέτης: «Αποκατάσταση - Επανάχρηση Μεγάρου Κοθρή»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση και επίβλεψη ηλεκτρολογικής μελέτης</li> </ul>		1
Υποστήριξη επίβλεψης του έργου: «Ενιαίο Δίκτυο Πεζοδρόμων - Ανάπλαση Οδού Δελημάρκου ΠΕ-1»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση εργασιών</li> <li>• Έλεγχος επιμετρήσεων</li> </ul>		2
Υποστήριξη επίβλεψης του έργου: «Εργασίες διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου και εισόδου της Στοάς Μακάσι»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση εργασιών</li> <li>• Έλεγχος επιμετρήσεων</li> </ul>		2
Υποστήριξη στην επίβλεψη εργασιών για: «Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων δημοτικών & σχολικών κτιρίων»	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση εργασιών</li> <li>• Έλεγχος επιμετρήσεων</li> </ul>		4

### **ΘΕΣΗ 7 [ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)]**

**Υποστήριξη στην διαχείριση και διαρκή επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων των Διευθύνσεων Συντήρησης & Αυτεπιστασίας και Τεχνικών Έργων & Μελετών, για την τήρηση αρχείου ενεργειών και την ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
Υποστήριξη στην διαχείριση και διαρκή Επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων των Διευθύνσεων Συντήρησης & Αυτεπιστασίας και Τεχνικών Έργων & Μελετών	Περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τήρηση αρχείου ενεργειών</li> <li>• Ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΥ για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών με ενσωματωμένα λίστα έργων που επικαιροποιήθηκαν & εγγράφων που καταχωρήθηκαν	12



**Β. Προγραμματική Σύμβαση : «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας της Διεύθυνσης Πολεοδομίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της»**

**ΘΕΣΗ 1 (1 άτομο ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)**

**Διενέργεια αυτοψιών, σύνταξη σχετικών εκθέσεων και χαρακτηρισμό κατασκευών οι οποίες εμφανίζουν βλάβες:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	Α/Μ
Εκτέλεση αυτοψιών επί κατασκευών	Διενέργεια αυτοψιών με μακροσκοπικό έλεγχο των κατασκευών, οι οποίες θα υποδεικνύονται από την Διεύθυνση Πολεοδομίας βάσει προτεραιότητας. Η αυτοψία δύναται να επαναλαμβάνεται αν απαιτείται (π.χ. στην περίπτωση ενστάσεων, κ.λπ.) Η αυτοψία σε ετοιμόρροπα - επικινδύνως ετοιμόρροπα διατηρητέα περιλαμβάνει λεπτομερή αποτύπωση, φωτογραφική και κάθε άλλη δυνατή τεκμηρίωση της υφιστάμενης κατάστασης	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ημερολόγιο αυτοψιών για την εργασία πεδίου	7
Σύνταξη λεπτομερών εκθέσεων (πρωτόκολλων) περί του κινδύνου ή μη των κατασκευών Πρόταση μέτρων και τον ορισμό προθεσμιών για την άρση του κινδύνου επί κατασκευών Χαρακτηρισμός κατασκευών από άποψη κινδύνου	Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη για την σύνταξη ή την αναθεώρηση σχετικών εκθέσεων και τον χαρακτηρισμό κατασκευών έκθεση περιλαμβάνει μακροσκοπικό έλεγχο των κατασκευών για τον χαρακτηρισμό του κινδύνου (π.χ. από στατικής και δομικής άποψης ή από άποψης κυκλοφορίας κοινού). Η έκθεση θα περιλαμβάνει: 1. Τον χαρακτηρισμό της έκτασης και την περιγραφή του είδους του/των κινδύνου/κινδύνων (επικινδύνως ετοιμόρροπο, ετοιμόρροπο- επισκευάσιμο) 2. την λεπτομερή πρόταση για τα ενδεικνυόμενα προς εφαρμογή μόνιμα μέτρα για την άρση του/των κινδύνου/κινδύνων με έσχατη επιλογή την κατεδάφιση, 3. την πρόταση για ανάγκη μερικής ή πλήρους εκκένωσης της κατασκευής δια την εφαρμογή των μέτρων αυτών 4. την προθεσμία για την ολοκλήρωση αυτών των μέτρων (αναλόγως του βαθμού του κινδύνου) 5. τις τυχόν συνέπειες του μέτρου της κατεδάφισης.	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα Μια έκθεση (πρωτόκολλο) ανά κτίριο (περιλαμβάνει φωτογραφική τεκμηρίωση ενσωματωμένη στο κείμενο)	3
Υποστήριξη στην ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών μετά την αυτοψία	Υποστήριξη-τεκμηρίωση & σύνταξη σχεδίου κειμένου για αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες ή αρχές (π.χ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δ.Η., αστυνομία, τριμελή επιτροπή του αρ. 428 π.δ. 14/99 ΦΕΚ 480 Δ', Αρχαιολογική Υπηρεσία εντός αρχαιολογικής ζώνης πόλης Ηρακλείου, 5μελής επιτροπή του άρθρου 41 του Ν.3028/2002), ιδιαίτερα σε περιπτώσεις επικινδύνων ετοιμόρροπων κατασκευών	Μηνιαία αναφορά εργασιών με ενσωματωμένο υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. επιστολές που τεκμηριώθηκαν κατά την σύνταξη τους)	2
Υποστήριξη στην ενημέρωση ιδιοκτών ετοιμόρροπων - επισκευάσιμων κατασκευών	Υποστήριξη-τεκμηρίωση & σύνταξη σχεδίου κειμένου για αλληλογραφία με τους ιδιοκτήτες /ενοίκους των ακινήτων και στην επιστημονική-τεχνική τεκμηρίωση σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων		

**ΘΕΣΗ 4** (2 άτομα ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)**Εκπόνηση τοπογραφικών μελετών για την αποτύπωση και τον τεχνικό έλεγχο οικοπέδων και ακινήτων:**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	A/M
Τοπογραφική Αποτύπωση	<p>Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων σε σύστημα ΕΓΣΑ87 με ελάχιστα παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνική Έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο της τοπογραφικής αποτύπωσης</li> <li>• Σχέδιο Τοπογραφικό διάγραμμα, το οποίο οφείλει να αποτυπώνουν κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Όρια οικοπέδου με συχνή αρίθμηση κορυφών και σε πίνακα τις απόλυτες συντεταγμένες τους (ΕΓΣΑ '87)</li> <li>ο Όρια οικοπέδου με συχνή αρίθμηση κορυφών και σε πίνακα τις απόλυτες συντεταγμένες τους (ΕΓΣΑ '87)</li> <li>ο Ρυμοτομικές και Οικοδομικές γραμμές</li> <li>ο Όρια πεζοδρομίων</li> <li>ο Περιβάλλουσες του οικοπέδου οδούς και τις συμβάλλουσες σε αυτές</li> <li>ο Υψόμετρα κορυφών οικοπέδου, πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων</li> <li>ο Υπάρχουσα υψηλή βλάστηση με σήμανση της θέσης κορμών</li> <li>ο Όλες τις κατασκευές που υφίσταται στο οικόπεδο</li> <li>ο Όλα τα εμφανή δίκτυα ΟΚΩ μέσα και στα όρια του οικοπέδου</li> <li>ο Εμβαδομέτρηση</li> <li>ο Ισχύοντες όροι δόμησης για το οικόπεδο</li> <li>ο Αποτύπωση επηρεαζόμενων γειτονικών κατασκευών</li> </ul> </li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τεχνική έκθεση και τοπογραφικό διάγραμμα (ανά ακίνητο)	6
Σύνταξη Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών Τεχνικός Έλεγχος Ακινήτου	<p>Πραγματοποίηση τεχνικού ελέγχου ανά ακίνητο.</p> <p>Έλεγχος της ταύτισης του περιγράμματος του ακινήτου όπως αυτή έχει προκύψει από το τοπογραφικό διάγραμμα του προηγούμενου βήματος σε σχέση με αυτή που υπάρχει στο Εθνικό Κτηματολόγιο.</p> <p>Σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών όπου θα απεικονίζονται οι διαφορές τους.</p> <p>Το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών θα συντάσσεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ' αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/110243/4885/2019 (ΦΕΚ Β' 4765/24-12-2019) απόφασης.</p> <p>Σύνταξη τεχνικής έκθεσης η οποία θα συνοδεύει το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών και θα περιγράφει τις διαφορές που εντοπίστηκαν.</p>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τεχνική έκθεση και διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών (ανά ακίνητο) Συμπλήρωση εντύπου / σύνταξη φακέλου για την καταχώριση στο Κτηματολόγιο (ανά ακίνητο)	6
Εφαρμογή ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος	Πραγματοποίηση εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων για την εργασία πεδίου	12

**Γ. Προγραμματική Σύμβαση : «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»**

**ΘΕΣΗ 4 (2 άτομα ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)**

**Καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Δήμου Ηρακλείου και τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών:**

<b>Συνοπτικό αντικείμενο</b>	<b>Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών</b>	<b>Παραδοτέα</b>	<b>A/M</b>
Υποστήριξη στην καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας	Καταχώρηση της περιγραφής και του είδους του ακινήτου, της έκτασης και της θέσης του και των τίτλων ιδιοκτησίας του. Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων.	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τα τυχόν αρχεία καταγραφής παραβιάσεων (εκθέσεις αυτοψίας /σκαρίφημα)	2
Υποστήριξη στον εντοπισμό παραβιάσεων περιουσιακών δικαιωμάτων	Εκτέλεση αυτοψιών στο πεδίο, κατόπιν υπόδειξης του Α΄ Συμβαλλόμενου, για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων. Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας με επισυναπτόμενο σκαρίφημα		2
Εκτέλεση αυτοψιών στο πεδίο, κατόπιν υπόδειξης του Α΄ Συμβαλλόμενου, για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης ακινήτου (σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων ή συμπλήρωση παλαιότερων σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές, σύνταξη διαγραμμάτων διανομής ακινήτων για τη συμβολαιογραφική διανομή ή σύσταση οριζόντιας/ κάθετης ιδιοκτησίας επί αυτών, σύνταξη αιτήσεων καταχώρησης - ανάρτηση αυτών στον ψηφιακό φορέα του Εθνικού Κτηματολογίου)	Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων σε σύστημα ΕΓΣΑ΄87 με ελάχιστα παραδοτέα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνική Έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο της τοπογραφικής αποτύπωσης</li> <li>• Σχέδιο - Τοπογραφικό διάγραμμα, το οποίο οφείλει να αποτυπώνουν κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Όρια οικοπέδου με συχνή αρίθμηση κορυφών και σε πίνακα τις απόλυτες συντεταγμένες τους (ΕΓΣΑ '87)</li> <li>ο Όρια οικοπέδου με συχνή αρίθμηση κορυφών και σε πίνακα τις απόλυτες συντεταγμένες τους (ΕΓΣΑ '87)</li> <li>ο Ρυμοτομικές και Οικοδομικές γραμμές</li> <li>ο Όρια πεζοδρομίων</li> <li>ο Περιβάλλουσες του οικοπέδου οδούς και τις συμβάλλουσες σε αυτές</li> <li>ο Υψόμετρα κορυφών οικοπέδου, πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων</li> <li>ο Υπάρχουσα υψηλή βλάστηση με σήμανση της θέσης κορμών</li> <li>ο Όλες τις κατασκευές που υφίσταται στο οικόπεδο</li> <li>ο Όλα τα εμφανή δίκτυα ΟΚΩ μέσα και στα όρια του οικοπέδου</li> <li>ο Εμβαδομέτρηση</li> <li>ο Ισχύοντες όροι δόμησης και χρήσεις γης για το οικόπεδο</li> <li>ο Αποτύπωση επηρεαζόμενων γειτονικών κατασκευών</li> </ul> </li> <li>• Ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα εφόσον απαιτηθεί και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τεχνική έκθεση, τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα διανομής ακινήτων (ανά ακίνητο) και φάκελο αρχείων μηνιαίων αναρτήσεων	10  4

Σύνταξη Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών ακινήτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πραγματοποίηση τεχνικού ελέγχου κάθε ακινήτου.</li> <li>• Έλεγχος ταύτισης του περιγράμματος του ακινήτου όπως αυτή έχει προκύψει από το τοπογραφικό διάγραμμα του προηγούμενου βήματος και σε σχέση με αυτή που υπάρχει στο Εθνικό Κτηματολόγιο.</li> <li>• Σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών όπου θα απεικονίζονται οι διαφορές τους. Το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών θα συντάσσεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/110243/4885/2019 (ΦΕΚ Β 4765/24-12-2019) απόφασης.</li> <li>• Στο τέλος θα συντάσσεται τεχνική έκθεση η οποία θα συνοδεύει το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών και θα περιγράφει τις διαφορές που θα εντοπιστούν.</li> <li>• Ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα κτηματολογίου και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τεχνική έκθεση, διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών (ανά ακίνητο) και φάκελο αρχείων αναρτήσεων	2
Σύνταξη Διαγραμμάτων Συσχετισμού	<p>Σύνταξη διαγραμμάτων συσχετισμού σε σύστημα ΕΓΣΑ87 με ελάχιστα παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχέδιο - Τοπογραφικό διάγραμμα, με εφαρμογή ιστορικών διαγραμμάτων, ορθοφωτοχαρτών (και πολεοδομικών δεδομένων ακινήτων, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο)</li> <li>• Τεχνική Έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο του διαγράμματος με διαπίστωση γεωμετρικής συμβατότητας ή όχι</li> <li>• Ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα εφόσον απαιτηθεί και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τεχνική έκθεση, διάγραμμα συσχετισμού (ανά ακίνητο) και φάκελο αρχείων αναρτήσεων	2
Σύνταξη τεχνικής έκθεσης κατά περίπτωση	Υφιστάμενη κατάσταση του ακινήτου, ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένη τεχνική έκθεση (ανά ακίνητο)	2

**ΘΕΣΗ 6** [ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)]

**Διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Ηρακλείου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων :**

Συνοπτικό αντικείμενο	Τεχνική Περιγραφή – ανάλυση εργασιών	Παραδοτέα	Α/Μ
-----------------------	--------------------------------------	-----------	-----

Σύνταξη έκθεσης τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη έκθεσης που θα περιγράφει τους τίτλους ιδιοκτησίας, τυχόν μεταβολές, διεκδικήσεις, κ.λπ.</li> <li>• Ανάλυση σφαλμάτων στις αρχικές/ πρώτες/ μεταγενέστερες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου</li> <li>• Ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα έκθεση τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος-νομικός έλεγχος και παράρτημα τεκμηρίων (για κάθε ακίνητο)	2
Αναζήτηση τεκμηρίων για την υποστήριξη των θέσεων του Δ.Η.	Αναζήτηση τεκμηρίων σε υπηρεσίες και φορείς (Γενικά Αρχεία Κράτους, Αρχαιοφυλακεία, Κτηματολογικά γραφεία, κ.λπ.) για την υποστήριξη των θέσεων του Δ.Η.	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα τα τεκμήρια (για κάθε ακίνητο)	3
Σύνταξη περιλήψεων-αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτών πράξεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη περιλήψεων -αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτών πράξεων</li> <li>• Σύνταξη ενστάσεων στις υπό κτηματογράφηση περιοχές ή άλλων πράξεων στις περιοχές λειτουργούντος Κτηματολογίου.</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα αίτηση καταχώρησης εγγραπτών πράξεων, αίτηση διόρθωσης σφαλμάτων, περίληψη εγγραπτών πράξης, και ένσταση (για κάθε ακίνητο)	2
Νομική συμβουλευτική υποστήριξη στην προστασία-διαχείριση και αξιοποίηση-ανάδειξη της περιουσίας του Δ.Η.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατύπωση νομικών απόψεων επί διεκδικήσεων /μεταβολών που αιτούνται τρίτοι και ενδέχεται να επηρεάζουν ιδιωτικά και κοινωφελή ακίνητα του Δήμου</li> <li>• Υποστήριξη στις νομικές διαδικασίες εκμίσθωσης/ εκποίησης/ανταλλαγής δημοτικών ακινήτων ή τμημάτων αυτών.</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένες γνωμοδοτήσεις /απόψεις	1
Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για τις απαιτούμενες ενέργειες προάσπισης των δικαιωμάτων του Δ.Η.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διερεύνηση νομικών διαδικασιών για την προάσπιση των δημοτικών συμφερόντων επί ακινήτων</li> <li>• Γνωμοδοτήσεις για την επιλογή της κατάλληλης δράσης</li> <li>• Σύνταξη σχεδίων άσκησης ένδικου μέσου (π.χ. εμπραγμάτων αγωγών αναγνωριστικών / διεκδικητικών) ή διοικητικών αποβολών, όταν αυτό απαιτείται, και</li> <li>• Σύνταξη ενόρκων καταθέσεων μαρτύρων.</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα γνωμοδοτήσεις /απόψεις, σχέδια άσκησης ενδίκων μέσων ή διοικητικών αποβολών και ένορκες καταθέσεις μαρτύρων	1
Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για την διαχείριση, προστασία /αξιοποίηση κληροδοτημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη στην προστασία και διαχείριση τους σύμφωνα με τη βούληση των διαθετών</li> <li>• Γνωμοδοτήσεις – σχέδια εισηγήσεων για κατάλληλες νομικές ενέργειες για αλλαγή σκοπού</li> </ul>	Μηνιαία αναφορά πεπραγμένων με ενσωματωμένα γνωμοδοτήσεις /απόψεις και σχέδια εισηγήσεων για αλλαγή σκοπού κληροδοτήματος	1

Τα παραδοτέα (μηνιαίες αναφορές, κ.λπ.) παραλαμβάνονται και ελέγχονται από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.».

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ**

Στον παρακάτω Πίνακα Ε αναφέρεται η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, ανά άτομο και ειδικότητα, η προβλεπόμενη αμοιβή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), και η ενδεικτική κατανομή της ανά έτος:

<b>A/A</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Διάρκεια Σ.Μ.Ε. (μήνες)</b>	<b>Κόστος Σ.Μ.Ε. (συνολικό σε €)</b>	<b>2024 (€)</b>	<b>2025 (€)</b>
<b>1</b>	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	12	<b>27.480,00</b> x 2 = <b>54.960,00</b>	9.160,00	45.800,00
<b>2</b>	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	12	<b>27.480,00</b>	4.580,00	22.900,00
<b>3</b>	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	12	<b>27.480,00</b>	4.580,00	22.900,00
<b>4</b>	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	12	<b>27.480,00</b> x 5 = <b>137.400,00</b>	22.900,00	114.500,00
<b>5</b>	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	12	<b>27.480,00</b>	4.580,00	22.900,00
<b>6</b>	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	1	12	<b>27.480,00</b>	4.580,00	22.900,00
<b>7</b>	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1	12	<b>23.760,00</b>	3.960,00	19.800,00

Στις ανωτέρω αμοιβές περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως κρατήσεις, φόροι και ασφαλιστικές εισφορές και ο αναλογούν Φ.Π.Α.

**Είναι δυνατή, η παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου της ΣΜΕ, υπό προϋποθέσεις** (π.χ. λόγω παράτασης της εκάστοτε Προγραμματικής Σύμβασης για την οποία συνάπτεται με μετάθεση υλοποίησης κάποιων παραδοτέων), **χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις.**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

<b>A/A</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>1.</b>	Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (integrated master) (Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ. ή άλλος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών)	<b>35</b>

2.	<p>Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης.</p> <p>(Ο υποψήφιος λαμβάνει <b>7 μόρια</b> για κάθε μήνα επιπλέον της ελάχιστης ζητούμενης εμπειρίας με ανώτατο όριο τους <b>60 μήνες</b>.)</p>	<b>Έως 420</b>
3.	<p><b>Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση συγκεκριμένων μελετών/εκτέλεση εργασιών/παροχή υπηρεσιών, ως εξής:</b></p>	
	<p>Για τη <b>θέση 1.Α)</b> (ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Συντήρησης και Αυτεπιστασίας Δ.Η.):</p> <p><b>Δεν απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία.</b></p>	-
	<p>Για τη <b>θέση 1.Β)</b> (ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Πολεοδομίας Δ.Η.):</p> <p><b>Ένα (1) άτομο</b> με εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών στην διαχείριση (έλεγχο/αξιολόγηση) ετοιμόρροπων κατασκευών – παλαιών κτιρίων με βλάβες.</p>	<b>200</b>
	<p>Για τη <b>θέση 2)</b> (ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων &amp; Μελετών Δ.Η.):</p> <p><b>Ένα (1) άτομο</b> με εξειδικευμένη εμπειρία:</p>	
	<p>- στη μελέτη - επίβλεψη - βελτίωση κτιριακών εγκαταστάσεων,</p>	<b>150</b>
	<p>- στη μελέτη και ανάπλαση αρχαιολογικών χώρων.</p>	<b>50</b>
	<p>Για τη <b>θέση 3)</b> (ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων &amp; Μελετών Δ.Η.):</p> <p><b>Δεν απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία.</b></p>	-
	<p>Για τη <b>θέση 4.Α)</b> (ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων &amp; Μελετών Δ.Η.) :</p> <p><b>Ένα (1) άτομο</b> με εξειδικευμένη εμπειρία:</p>	
	<p>- στην εκπόνηση μελετών και την επίβλεψη τοπογραφικών έργων και προγραμμάτων χωρικής ανάπτυξης,</p>	<b>100</b>
	<p>- σε υπηρεσίες Πολεοδομικών - Ρυμοτομικών μελετών και Κτηματολογικής Χαρτογράφησης,</p>	<b>70</b>
	<p>- στη χρήση τοπογραφικών ή/και σχεδιαστικών λογισμικών πακέτων (π.χ. AutoCAD, GEOCALC, κ.λπ.).</p>	<b>30</b>
	<p>Για τη <b>θέση 4.Β)</b> (ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνσης Πολεοδομίας Δ.Η.) :</p> <p><b>Δύο (2) άτομα</b> με εξειδικευμένη εμπειρία:</p>	
	<p>- στην ψηφιακή ανάρτηση Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στον ψηφιακό Υποδοχέα διαγραμμάτων του Ελληνικού κτηματολογίου.</p>	<b>200</b>
	<p>Για τη <b>θέση 4.Γ)</b> (ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας Δ.Η.) :</p> <p><b>Δύο (2) άτομα</b> με εξειδικευμένη εμπειρία:</p>	
<p>- στην εκπόνηση μελετών και την επίβλεψη τοπογραφικών έργων για φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα,</p>	<b>100</b>	
<p>- στη σύνταξη Πραγματογνωμοσυμών σε ιδιοκτησιακά θέματα.</p>	<b>100</b>	
	<p>Για τη <b>θέση 5)</b> (ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Διεύθυνση Συντήρησης &amp; Αυτεπιστασίας Δ.Η.):</p>	<b>200</b>

	<b>Ένα (1) άτομο</b> με εξειδικευμένη εμπειρία στην παρακολούθηση /επίβλεψη Η/Μ εργασιών και στον έλεγχο επιμετρήσεων.	
	Για τη <b>θέση 6</b> (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ [ΝΟΜΙΚΩΝ], Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας Δ.Η.) :	
	<b>Ένα (1) άτομο</b> με εξειδικευμένη εμπειρία στη:	
	- Νομική υποστήριξη φορέων του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα,	<b>50</b>
	- Άσκηση κτηματολογικών/ αναγνωριστικών αγωγών,	<b>100</b>
	- Πιστοποιημένη γνώση για θέματα κτηματολογίου (π.χ. σεμινάρια).	<b>50</b>
	Για τη <b>θέση 7</b> (ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ [SOFTWARE Ή HARDWARE], Διεύθυνση Συντήρησης & Αυτεπιστασίας Δ.Η.):	
	<b>Ένα (1) άτομο</b> με εξειδικευμένη εμπειρία στην τήρηση αρχείου ενεργειών, την ηλεκτρονική παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργου, την διαχείριση Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (εισερχόμενα/εξερχόμενα, διαχείριση/παρακολούθηση χρεώσεων, κ.λπ.).	<b>200</b>
<b>4.</b>	Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου <b>B2/B2 («καλή»)</b> (έως 1)	<b>20</b>
<b>5.</b>	Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου <b>C1/Γ1 («πολύ καλή»)</b> (έως 1)	<b>35</b>
<b>6.</b>	Προσωπική Συνέντευξη	<b>290</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (max.)</b>		<b>1000</b>

Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων** (μέγιστος αριθμός μορίων: **1000**), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ /ΤΕ**

Ως <b>βαθμολογούμενη εμπειρία</b> νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή <b>με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</b>
<b>1-6</b>	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά την απόκτηση</b> της ζητούμενης, κατά περίπτωση, από την παρούσα ανακοίνωση <b>άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλης επαγγελματικής άδειας.</b> Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Α(2) ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ 5/2024- <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 4.</b> - Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.
<b>7</b>	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών</b> με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ 5/2024- <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 4.</b> - Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.



**Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 5/2024» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).**

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν **είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 5/2024» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Η **Περίληψη** (Ανακοίνωση) **μαζί** με την παρούσα **Πρόσκληση «ΣΜΕ 5/2024»**, το «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 5/2024» με σήμανση έκδοσης «2024», το **Ειδικό Παράρτημα (Α1) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»** με σήμανση έκδοσης «3-01-2024»] και το **Ειδικό Παράρτημα (Α2) [«ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»** με σήμανση έκδοσης «13-06-2024»] και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **θα αναρτηθούν** στο κατάστημα της εταιρείας μας και στο δικτυακό τόπο αυτής, ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-5/2024 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-5-2024>)** στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο αυτή εδρεύει, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «**Διαύγεια**». Για κάθε ανάρτηση που θα διενεργηθεί σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 5/2024**» και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε ηλεκτρονικά με e-mail, είτε αυτοπρόσωπος, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της «Εταιρείας» στην ακόλουθη διεύθυνση: **Λ. Ικάρου 66, 716 01 Ν. Αλικαρνασός, Ηράκλειο Κρήτης**, απευθύνοντάς την **στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης** υπόψιν **κ. Στυλιανού Μικράκη** (τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 421).

**Το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται, με βάση την ημερομηνία υποβολής τους στο πρωτόκολλο της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής, με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, και, με την ημερομηνία και ώρα αποστολής του e-mail σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής.

**Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.**

**Επισημαίνεται**: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, **η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και**

**επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.**

**Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.** Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ ή ΤΕ)**. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής της ανακοίνωσης στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο της εταιρείας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην «Εταιρεία» μας στην ανωτέρω διεύθυνση (Λ. Ικάρου 66, Νέα Αλικαρνασσός, τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 421, [info@heraklionmsa.gr](mailto:info@heraklionmsa.gr), [mikrakis@heraklionmsa.gr](mailto:mikrakis@heraklionmsa.gr)) και **β)** στο δικτυακό τόπο της εταιρείας και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μισθ. Έργου ΣΜΕ-5/2024 (https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-5-2024).**

#### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησης τους και την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΝ/OFF), των βαθμολογούμενων επιπρόσθετων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ) οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Φόρμα αίτησης (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: Παράρτημα Ι) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.

6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα).
8. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (*μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται*).
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης **εμπειρίας** (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στο παρόν ΚΕΦΑΛΑΙΟ και στην οικεία Ανακοίνωση (βλ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ).
10. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, αρχεία αναρτήσεων με Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ), κ.λπ.) για την απόδειξη της **εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας**.
11. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η που αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.).

Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται κατ' αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Σύμβασης Εργασίας Μίσθωσης Έργου («ΣΜΕ 5/2024»).

*Για τα παραπονημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραπονημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».*

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

#### **Α' στάδιο:**

Αφού η «Εταιρεία» επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε **προσωρινούς πίνακες** κατάταξης και απορριπτέων κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης. Οι πίνακες αυτοί εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

Η αρχική **κατάταξη** των υποψηφίων, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, κ.λπ.*).

Β' Στάδιο

Μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων κατά των **προσωρινών πινάκων** κατάταξης και απορριπτέων η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα και των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των προσόντων του πίνακα βαθμολογούμενων προσόντων.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Οι **προσωρινοί πίνακες** κατάταξης και απορριπτέων **θα αναρτηθούν, εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας καθώς, με σύνταξη **σχετικού πρακτικού ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μια ακόμη υπάλληλο του φορέα. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (info@heraklionmsa.gr)**. Οι ενστάσεις κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η «Εταιρεία» οφείλει να αναρτήσει τους τελικούς πίνακες προσληπτέων και απορριπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η «Εταιρεία» προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο **αμέσως μετά** την κατάρτιση των «τελικών» πινάκων κατάταξης.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί και το **«Παράρτημα ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 5/2024» με σήμανση έκδοσης «2024», το**

οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό «ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 5/2024», σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «3-01-2024» και (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «13-06-2024», μέσω του δικτυακού τόπου της εταιρείας μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μισθ. Έργου ΣΜΕ-5/2024 (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-5-2024>).

Για την εταιρεία

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –  
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

**ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ**