

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΥΤΑΝΗ

Πληροφορίες: Μποτζακάκη Μάρθα
Τηλ. : 2610 367360
e-mail : mbotzakaki@eap.gr
Διεύθυνση: Πάροδος Αριστοτέλους 18,
Τ.Κ. 263 35

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς:

Κάθε ενδιαφερόμενο

Συν:

Αίτηση Υποψηφιότητας (Υπόδειγμα)

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Για την πλήρωση της θέσης Εκτελεστικού Διευθυντή επί Θητεία
του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 14357/19.06.2024 διαπιστωτική πράξη του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 642/2024).
2. Την υπ' αρ. 18759/25.07.2024 πράξη του Προέδρου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 818/2024),
3. Την υπ' αρ. 21720/02.09.2024 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη».

4. Την από 16-10-2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, θέμα 3ο, υποθέμα 2ο σχετικά με «Έγκριση Σχεδίου δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου», με την οποία εγκρίθηκε το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
5. Το Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/17-12-2022τ. Α΄).
6. Τον Ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/9-2-2007 τ.Α΄), όπως ισχύει.
7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και πλήρωσης της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή, επί θητεία, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 17, 18 και 448 του Ν.4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν (ΦΕΚ 141/21-7-2022 τ. Α΄).
8. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως 83 του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ. Α΄/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
9. Τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση, με επιλογή, της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή, επί θητεία, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου .

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 18, ν.4957/2022):

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) προΐσταται των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του Α.Ε.Ι., την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του. Ειδικότερα, ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επικουρεί το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) και τον Πρύτανη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και εισηγείται επί θεμάτων που του ανατίθενται σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία και τον συντονισμό των δράσεων του Α.Ε.Ι.

- β) Παρακολουθεί την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του άρθρου 224 του Ν.4957/2022, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του Ν.4653/2020 (Α' 12), της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.
- γ) Συντονίζει και εποπτεύει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι.,
- δ) Εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι., του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι.
- ε) Μετέχει στα συλλογικά όργανα του Α.Ε.Ι. στα οποία προεδρεύει ο Πρύτανης ή ο αρμόδιος ανά περίπτωση Αντιπρύτανης, καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., κατόπιν εντολής του Πρύτανη, χωρίς δικαίωμα ψήφου
- στ) Σχεδιάζει και συντονίζει τις δράσεις προβολής του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του 3
- ζ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου για την εφαρμογή του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι.
- η) Παρακολουθεί το έργο των επιτροπών των άρθρων 218 έως 222 και την εκπόνηση των σχεδίων των άρθρων 224 έως 228 του Ν.4957/2022
- θ) Συνεργάζεται με όλες τις οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Ε.Ι., προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. και να εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. μέτρα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους
- ι) Καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και
- ια) Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ή του ανατίθεται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν:

- α) Δημόσιοι Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
- β) Δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143) και
- γ) Ιδιώτες.

Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).

Προϋποθέσεις

Αν επιλεγεί υποψήφιος που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του.

Κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 84 του Ν. 3528/2007, δεν επιτρέπεται να τοποθετηθεί σε θέση Εκτελεστικού Διευθυντή υπάλληλος του Δημοσίου που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία του εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία της επιλογής ή υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα 4 αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

Ο ιδιώτης υποψήφιος που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός Διευθυντής απαιτείται να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.3528/2007, Α' 26) και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου Κώδικα, όπως τα παραπάνω ορίζονται στα άρθρα 4-10 του εν λόγω Κώδικα.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ), ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Κάθε υποψηφιότητα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται)
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου
3. Βιογραφικό σημείωμα (επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου). Συνιστάται το Βιογραφικό Σημείωμα να είναι δομημένο κατ' αντιστοιχία των προσόντων επιλογής και κριτηρίων αξιολόγησης που αναφέρονται στην επόμενη ενότητα της παρούσας προκήρυξης.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα που αποτυπώνονται στο βιογραφικό (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών, αναγνωρίσεις από ΔΟΑΤΑΠ (εφόσον απαιτείται), βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη κλπ). Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ψηφιοποιημένη μορφή (αρχεία pdf)
5. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω www.gov.gr ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου κωλύματα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν. 3528/2007 Α'26).
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω www.gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος:

- α) έλαβε γνώση των όρων της δημόσιας πρόσκλησης για την πλήρωση της θέσης του επί θητεία Εκτελεστικού Διευθυντή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- β) ενημερώθηκε σχετικά και παρέχει τη συναίνεσή του για την εκ μέρους του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου τήρηση σε (έντυπο ή ηλεκτρονικό) αρχείο, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως αυτά περιέχονται και περιλαμβάνονται στην υποψηφιότητά του και για το σκοπό της αξιολόγησής του, στο πλαίσιο της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης περί πλήρωσης της θέσης Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του Ν.4957/2022.
- γ) δεν έχει προβεί σε ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο πλαίσιο της υποβολής της υποψηφιότητας και
- δ) ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές (αποκλειστικά για τους άρρενες υποψηφίους).

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ως **απαιτούμενα προσόντα** για την επιλογή του Εκτελεστικού Διευθυντή ορίζονται τα εξής:

- α) πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- β) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- γ) άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232)
- δ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής της παρούσας πρόσκλησης αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Ως **πρόσθετα επιθυμητά προσόντα**, τα οποία θα συνεκτιμηθούν, ορίζονται τα εξής:

- α) διοικητική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους με ιδιαίτερη έμφαση σε περιβάλλον εξ αποστάσεως τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (**έως 20 μόρια**)
- β) συναφής με το αντικείμενο της θέσης μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (**έως 15 μόρια**)
- γ) πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (**5 μόρια**)
- δ) πιστοποιημένες ψηφιακές δεξιότητες (**10 μόρια**)

Συνέντευξη

Οι υποψήφιοι που πληρούν **τουλάχιστον** τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής θα κληθούν σε συνέντευξη που θα διενεργηθεί ενώπιον του Συμβουλίου Διοίκησης.

Σκοπός της συνέντευξης είναι η διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την διοικητική δεινότητα και την εν γένει καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή. Ως υποβοήθηση του έργου του Συμβουλίου της Διοίκησης, εφόσον επιθυμούν, οι υποψήφιοι δύνανται να προσκομίσουν συστατικές επιστολές ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρούν πως θα συμβάλει στην υποστήριξη της υποψηφιότητά τους.

Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν προσέλθει στην προγραμματισθείσα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα συνέντευξη, η οποία θα του γνωστοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και τηλεφωνικά) πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν, απορρίπτεται και τίθεται εκτός της τελικής διαδικασίας αξιολόγησης. Εφόσον οι υποψήφιοι που θα κληθούν στη Συνέντευξη υπερβαίνουν τους έξι (6), δύνανται να κληθούν σε συνέντευξη, αλφαβητικά, σε 2 ή παραπάνω ημέρες, ανάλογα με τον αριθμό τους.

Κατά τις συνεντεύξεις τηρούνται πρακτικά από τη Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης.

Στη στάθμευση του τελικού αποτελέσματος η συνέντευξη θα έχει βαρύτητα 50% και τα επιθυμητά προσόντα θα έχουν βαρύτητα 50 %.

(3) ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα έγγραφα που υποβάλλονται για την απόδειξη των επικαλούμενων προσόντων πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, ή να είναι επίσημα μεταφρασμένα σε αυτήν. Η επίσημη μετάφραση γίνεται:

- από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή
- την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή
- από δικηγόρο.

Επικύρωση τίτλων [άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74)]

Ως προς τα αποδεικτικά των προσόντων των υποψηφίων (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ισχύουν τα ακόλουθα:

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Έγγραφα ιδιωτικών φορέων ημεδαπής: Έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων ιδιωτικών φορέων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων εγγράφων ιδιωτικών φορέων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

Ως προς τα αποδεικτικά της γλωσσομάθειας, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η αποδεδειγμένη απασχόληση, εξαρτημένη η ανεξάρτητη, στο δημόσιο η ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, βεβαιώσεις από εργοδότη, συμβάσεις, δικαστική απόφαση κλπ από τα οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει σαφώς από τα προσκομισθέντα έγγραφα το ακριβές αντικείμενο της απασχόλησης και η διάρκεια αυτής.

Εμπειρία που δεν τεκμηριώνεται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, που προσκομίσθηκαν, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι συστατικές επιστολές και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο υποστηρικτικό της υποψηφιότητάς του επιθυμεί κάποιος υποψήφιος να καταθέσει, προσκομίζονται και παραδίδονται την ημέρα της Συνέντευξης.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ξεκινά την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευση της παρούσας στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και λήγει την Παρασκευή 15/11/2024 και ώρα 12:00 μ.μ.

2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητάς τους συνοδευόμενη με τα αναγκαία δικαιολογητικά σε μορφή PDF στην ηλεκτρονική διεύθυνση **rector@eap.gr** εντός της καθοριζόμενης κατά τα ανωτέρω προθεσμίας. Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής δεν θα ληφθούν υπ' όψη. Για τις αιτήσεις υποψηφιότητας που υποβάλλονται εμπροθέσμως, αποστέλλεται στον υποψήφιο μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

3. Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας από τον υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Ε. ΟΡΓΑΝΟ & ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, διενεργεί τις συνεντεύξεις και συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, επιλέγει δε, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν που θεωρεί καταλληλότερο για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία (άρθρο 17 παρ. 5 Ν.4957/2022). Από την επομένη εργάσιμη της τελευταίας ημέρας Συνεντεύξεων και εντός 10 εργάσιμων ημερών συντάσσεται σχετική απόφαση του

Συμβουλίου Διοίκησης η οποία κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψηφίους. Κατά της απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της κοινοποίησής της, η οποία υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **rector@eap.gr**.

Εφόσον, εντός της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας, δεν κατατεθεί ένσταση τότε η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του καταλληλότερου υποψηφίου θεωρείται οριστική και αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα κατατεθεί ένσταση ή ενστάσεις αυτή/αυτές εξετάζεται/εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Η τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης την αποδοχή ή την απόρριψη αυτών. Η τελική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης περί της επιλογής του καταλληλότερου υποψηφίου αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υποψηφίους. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει εντός δυο (2) ημερών από την ανάρτηση της τελικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» να δηλώσει εγγράφως στη Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **rector@eap.gr** την αποδοχή ή όχι της θέσης.

Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος υποψηφίου να καταλάβει τη θέση, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την σχετική δήλωσή του και κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης η διαδικασία κηρύσσεται άγονη και η θέση επαναπροκηρύσσεται.

ΣΤ. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ-ΘΗΤΕΙΑ-ΑΠΟΔΟΧΕΣ

1. Η τοποθέτηση του Εκτελεστικού Διευθυντή πραγματοποιείται:

- α) Με πράξη του Πρύτανη, αν ο επιλεγείς υποψήφιος προέρχεται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι.
- β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο επιλεγείς υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλον φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Α.Ε.Ι. Εάν επιλεγεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του Ν.4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του Ν.4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α'64).
- γ) Με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι., κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο επιλεγείς υποψήφιος είναι ιδιώτης.

2. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, ήτοι εν προκειμένω την 31^η Αυγούστου 2028.

Ο Εκτελεστικός Διευθυντής επί θητεία υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Α.Ε.Ι..

Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του Ν.3528/2007.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Εκτελεστικού Διευθυντή ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του στην εν λόγω θέση και επιστροφή του στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Α.Ε.Ι. πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του Α.Ε.Ι., β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

3. Το ύψος των αποδοχών του Εκτελεστικού Διευθυντή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του Ν.4354/2015 (Α' 176). Ο Εκτελεστικός Διευθυντής λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Ο Πρύτανης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

Καθηγητής Εμμανουήλ Κουτούζης