



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
Πληροφορίες: Φωτεινή Κουλακιώτη (2045)**

**Αθήνα 17.10.2024
Αρ. Πρωτ.: 56625**

Προς: Ως Πίνακας Διανομής

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ**

Με την υπ' αριθμ. 03/10^η/25.09.2024 απόφαση (ΑΔΑ: ΨΚΨ1ΟΞ3Μ-8Μ9), το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) αποφάσισε την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης, για τις: α) Διεύθυνση Ανάπτυξης Ερευνητικών και Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων και β) Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών, Αναπτυξιακών Έργων και Προϊόντων Έρευνας, της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, με τριετή θητεία, μετά από εσωτερική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Για τον λόγο αυτό απευθύνει εσωτερική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για την επιλογή Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης:**

- α) Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ερευνητικών και Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων &
β) Διεύθυνσης Υποστήριξης Ερευνητικών, Αναπτυξιακών Έργων και Προϊόντων Έρευνας
της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας του ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της κατηγορίας «Ερευνητών» του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ με βαθμό Ερευνητή Α' ή Β', οι οποίοι εκτιμούν ότι οι γνώσεις τους, η εμπειρία και οι δεξιότητές τους ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των αντικειμένων των ανωτέρω θέσεων Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας του ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, τριετούς θητείας, μπορούν να συμμετάσχουν στην παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλοντας Αίτηση Υποψηφιότητας, συνοδευόμενη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	1
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ	1

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή του στην πρόσκληση αυτή ο υποψήφιος πρέπει να είναι Ερευνητής Α΄ βαθμίδας (στην οποία αντιστοιχεί ο τίτλος Διευθυντής Ερευνών) ή Ερευνητής Β΄ βαθμίδας (στην οποία αντιστοιχεί ο τίτλος Κύριος Ερευνητής).

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 4 αδικήματα της υπ' αριθ. 893/138106/21.12.2017 (ΦΕΚ 4800/Β/29-12-2017) ΚΥΑ «Κανονισμός προσωπικού και τροποποίηση Οργανισμού του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ)» ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 75 της ανωτέρω υπ' αριθ. 893/138106/21.12.2017 (ΦΕΚ 4800/Β/29-12-2017) ΚΥΑ.

III. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Το επίδομα θέσης ευθύνης που δικαιούνται οι ερευνητές που ασκούν καθήκοντα Διευθυντών της Κεντρικής Υπηρεσίας είναι αυτό που προβλέπεται από τη διάταξη της περ. Δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 135 του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74 Α΄/19.05.2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά, για τους Διευθυντές Ινστιτούτων.

IV. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

α) Για τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Ερευνητικών και Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων:

Η αποτελεσματική εποπτεία, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση του γενικού προγράμματος των δραστηριοτήτων της αγροτικής έρευνας. Η συνεργασία με τα Ινστιτούτα Αγροτικής Έρευνας, ο συντονισμός των διαδικασιών συνεργασίας με ερευνητικά ιδρύματα ή άλλους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού και η αξιοποίηση και γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων και μελετών τους. Η γενικότερη προβολή της επιστημονικής δραστηριότητας του Οργανισμού.

β) Για τη Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών, Αναπτυξιακών Έργων και Προϊόντων Έρευνας:

Η αποτελεσματική εποπτεία, ο προγραμματισμός και συντονισμός του συνόλου των διαδικασιών ανάληψης και υλοποίησης ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

V. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) Ο Διευθυντής Ανάπτυξης Ερευνητικών και Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων:

- Ασκήσει τη διοίκηση της Διεύθυνσης, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία των υφιστάμενων Τμημάτων της.

- Διαμορφώνει τους στόχους και τα επιμέρους Σχέδια Δράσης της Διεύθυνσης και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις προς το/τη Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια Αγροτικής Έρευνας.
- Επιμερίζει τους στόχους και τις δράσεις της Διεύθυνσης προς τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες, με βάση τη συνάφεια των εργασιών με τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του κάθε Τμήματος.
- Συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί την υλοποίηση των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων σχεδίων δράσης της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί.
- Εποπτεύει και παρακολουθεί τη συνολική διαδικασία της κατάρτισης του γενικού προγράμματος των δραστηριοτήτων αγροτικής έρευνας και έχει την ευθύνη του προγραμματισμού και του συντονισμού των ερευνητικών δραστηριοτήτων για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού στο πλαίσιο του εθνικού προγραμματισμού για την αγροτική ανάπτυξη.
- Επιβλέπει και συντονίζει τις διαδικασίες συλλογής και επεξεργασίας των προτάσεων ανάπτυξης ερευνητικών δραστηριοτήτων των αγροτικών φορέων και των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας του Οργανισμού.
- Εποπτεύει τις διαδικασίες παρακολούθησης των προκηρύξεων εθνικών και διεθνών προγραμμάτων, και έχει την επίβλεψη της έγκαιρης ενημέρωσης των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας για τη δυνατότητα συμμετοχής τους στην υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Έχει την ευθύνη προώθησης προτάσεων συνεργασίας των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας με ερευνητικά ιδρύματα ή άλλους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού στα αρμόδια όργανα διοίκησης του Οργανισμού.
- Επιβλέπει και συντονίζει τις ενέργειες για την εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας σε συγκροτούμενες εθνικές επιτροπές ή ομάδες εμπειρογνομόνων.
- Έχει την ευθύνη για την προώθηση προτάσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- Εποπτεύει, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία ενημέρωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και των ενδιαφερόμενων αγροτικών φορέων σχετικά με τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων και μελετών των Ινστιτούτων Αγροτικής Έρευνας.
- Εποπτεύει, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία ενημέρωσης για τη διασύνδεση της αγροτικής έρευνας και τεχνολογίας με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων καθώς και για τη διάδοση, στους αρμόδιους φορείς, κάθε επιστημονικής πληροφορίας που έχει σχέση με την αγροτική έρευνα και τεχνολογία.
- Ευθύνεται με την εποπτεία της κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων αγροτικής έρευνας, της έγκρισής της από την Επιτροπή Αγροτικής Έρευνας και του Δ.Σ. του Οργανισμού και της υποβολής της στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Εποπτεύει και έχει τον συντονισμό για τη συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από τον Οργανισμό.
- Εποπτεύει, παρακολουθεί και συντονίζει τη συνολική διαδικασία σύνταξης διακηρύξεων και διενέργειας διαγωνισμών, τη σύνταξη και παρακολούθησης υλοποίησης συμβάσεων για την παραχώρηση της παραγωγής και εμπορίας σπόρων σποράς ποικιλιών και της ανάθεσης του δικαιώματος πολλαπλασιαστικού υλικού ποικιλιών κυριότητας ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Εποπτεύει, παρακολουθεί και ενημερώνεται για τα θέματα παραγωγής και ενίσχυσης, καθώς και της χρηματοοικονομικής ροής της παραγωγής και διάθεσης του πολλαπλασιαστικού υλικού, για τα θέματα ενημέρωσης και διασύνδεση του με τους παραγωγικούς φορείς, καθώς και για τον καθορισμό των τιμών διάθεσης των σπόρων και του πολλαπλασιαστικού υλικού κυριότητας ΕΛΓΟ- ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Εποπτεύει και παρακολουθεί τη διαδικασία εγγραφής νέων ποικιλιών στον Εθνικό Κατάλογο Ποικιλιών Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας και Κηπευτικών.
- Εποπτεύει και συντονίζει τις διαδικασίες σχετικά με την κατοχύρωση και προστασία των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, του Οργανισμού, καθώς και την αξιοποίηση και την εμπορική εκμετάλλευση των χορηγούμενων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

- Επιβλέπει και ενημερώνεται για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την παρακολούθηση και υποβοήθηση της τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης αγροτικών εκμεταλλεύσεων, βιομηχανιών, φυσικών και νομικών προσώπων.
- Εποπτεύει, συντονίζει και παρακολουθεί το σύνολο των διαδικασιών ευρύτερης δικτύωσης, του Οργανισμού, με ερευνητικούς, παραγωγικούς και δημόσιους φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Επιβλέπει την υλοποίηση συμφωνιών παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης, συμφωνιών δημιουργίας επιχειρήσεων spin-off, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, κ.ά.
- Εποπτεύει, συντονίζει και παρακολουθεί τις ενέργειες για τη γενικότερη προβολή και διάδοση της επιστημονικής δραστηριότητας του Οργανισμού.
- Παρακολουθεί τη νομοθεσία σχετικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης και επιμελείται την έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις οργανικές μονάδες του Οργανισμού.
- Ευθύνεται για την αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων της Διεύθυνσης και την ορθή κατανομή τους στα επιμέρους τμήματα.
- Προγραμματίζει, κατευθύνει και συντονίζει όλες τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης με στόχο την επίτευξη των υψηλότερων δυνατών επιπέδων παραγωγικότητας και δημιουργικότητας των εργαζομένων και την αποτελεσματική αντιμετώπιση προβλημάτων / κρίσεων.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις συνεργασίας της Διεύθυνσης εντός του Οργανισμού.
- Επιμελείται κάθε άλλο θέμα συναφές με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης που ανατίθεται από τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας, το Μονομελές Όργανο Διοίκησης που του έχει ανατεθεί η εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας και το Δ.Σ. του Οργανισμού.

β) Ο Διευθυντής Υποστήριξης Ερευνητικών, Αναπτυξιακών Έργων και Προϊόντων Έρευνας:

- Ασκει τη διοίκηση της Διεύθυνσης, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία των υφιστάμενων τμημάτων της.
- Διαμορφώνει τους στόχους και τα επιμέρους Σχέδια Δράσης της Διεύθυνσης και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις προς τον Γενικό Διευθυντή Αγροτικής Έρευνας.
- Επιμερίζει τους στόχους και τις δράσεις της Διεύθυνσης προς τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες, με βάση τη συνάφεια των εργασιών με τα περιγράμματα των θέσεων εργασίας του κάθε Τμήματος.
- Συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί την υλοποίηση των μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων σχεδίων δράσης της Διεύθυνσης, στο πλαίσιο της επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί.
- Εποπτεύει, συντονίζει και παρακολουθεί το σύνολο των διαδικασιών ανάληψης, υλοποίησης και χρηματοδότησης, καθώς και της επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Οργανισμού.
- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία της ορθής εφαρμογής και τήρησης των διαδικασιών που απορρέουν από την ισχύουσα ειδική και γενική νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει την ορθότητα της συνολικής διαδικασίας κατάρτισης προσύμφωνων συνεργασίας για την υποβολή προτάσεων και των συμφωνητικών υλοποίησης των εγκριθέντων ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Οργανισμού.
- Έχει την εποπτεία ορθής τήρησης του αρχείου των υποβληθεισών και εγκεκριμένων προτάσεων, και την επίβλεψη της κατάρτισης και επικαιροποίησης της βάσης δεδομένων με τα συγκεντρωτικά στοιχεία των υποβληθεισών προτάσεων και των υλοποιούμενων έργων.
- Παρακολουθεί τη νομοθεσία σχετικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης και επιμελείται την έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις οργανικές μονάδες.
- Προγραμματίζει, κατευθύνει και συντονίζει όλες τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης με στόχο την επίτευξη των υψηλότερων δυνατών επιπέδων παραγωγικότητας και δημιουργικότητας των εργαζομένων και την αποτελεσματική αντιμετώπιση προβλημάτων / κρίσεων.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις συνεργασίας της Διεύθυνσης εντός του Οργανισμού.

- Επιμελείται κάθε άλλο θέμα συναφές με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης που ανατίθεται από τη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας, το Μονομελές Όργανο Διοίκησης που του έχει ανατεθεί η εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας και το Δ.Σ. του Οργανισμού.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη υποχρεωτικά από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, **συντάσσεται** με ευθύνη του υποψηφίου **σε μορφότυπο word και όχι χειρόγραφα** και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων και των βιογραφικών σημειωμάτων επιτρέπεται μόνο έως την καταληκτική ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά, με αποδέκτη τη Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κεντρικού πρωτοκόλλου του Οργανισμού: protocol@elgo.gr.
Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή θα δίνονται από την υπάλληλο του Τμήματος κα Φωτεινή Κουλακιώτη, είτε τηλεφωνικά (210.8392045), είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: fkoulakioti@elgo.gr.
2. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας **ξεκινά στις 18.10.2024 και λήγει στις 04.11.2024 και ώρα 15:00 μ.μ..**
3. Για την εγκυρότητα της υποψηφιότητας η αίτηση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της].
4. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της αίτησης.
5. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
6. Η Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας με την παραλαβή της αίτησης ενημερώνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τον υποψήφιο για την παραλαβή της αίτησης και του αποδίδει κωδικό υποψηφιότητας, ο οποίος είναι μοναδικός για κάθε υποψήφιο, για την μετέπειτα ενημέρωσή του και επικοινωνία για όλα τα στάδια της διαδικασίας.
7. Η Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας μεριμνά για την επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος ενός εκάστου υποψηφίου.
8. Ακολούθως, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού εξετάζει την αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα εκάστου υποψηφίου για τις ανωτέρω Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας, λαμβάνοντας υπόψη το βιογραφικό σημείωμα εκάστου υποψηφίου, σε συνδυασμό με το σκοπό, τη σύντομη περιγραφή θέσεων εργασίας και τα κύρια καθήκοντα των Διευθυντών των προκηρυσσόμενων θέσεων.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη την διαδικασία των προηγούμενων παραγράφων, με απόφασή του:

- α) αποφαινεται για το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων
- β) επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων, και,
- γ) αποφασίζει σχετικά.

Οι υποψήφιοι, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση τη απόφασης του Δ.Σ., με μέριμνα της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικής Μέριμνας, υποβάλλουν τυχόν αντιρρήσεις τους σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κεντρικού πρωτοκόλλου του Οργανισμού: protocol@elgo.gr.

Οι εν λόγω αντιρρήσεις εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

Οι αποδέκτες της παρούσας γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την πρόσκληση στους ερευνητές του Οργανισμού.

Η επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1.β) και 1.γ) του άρθρου 37 «Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας» της υπ' αριθμ. 919/131869/20.10.2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2889/Β/27.10.2014), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 8.2 και 8.3 αντίστοιχα του άρθρου 83 (ΜΕΡΟΣ Γ' - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ) της υπ' αριθμ. 893/138106/21.12.2017 (ΦΕΚ 4800/Β/29.12.2017) ΚΥΑ «Κανονισμός προσωπικού και τροποποίηση Οργανισμού του Ελληνικού Γεωργικού Οργανισμού - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ)» και ισχύουν.

Όσοι επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνουν τα καθήκοντα της θέσης το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους, με θητεία τριών (3) ετών.

Ο Α' Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Νεκτάριος Βιδάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

- 1) Γενική Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού
- 2) Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Έρευνας
- 3) Ινστιτούτα της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Έρευνας