



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη δεκαοκτώ (18) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για το Πρόγραμμα «Άθληση για όλους» περιόδου 2024-2025

Ο Δήμος Αχαρνών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ-Πρόγραμμα Κλεισθένης» (Α' 133), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 14 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (Α' 121), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.5025/2023 (ΦΕΚ 42/Α/2023) «Διατάξεις για τη θωράκιση του θεσμικού πλαισίου του αθλητισμού και τον εξορθολογισμό της αθλητικής νομοθεσίας»
5. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/7.2.2020 Υπουργική Απόφαση (Β' 461) «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους».
6. Τη με αρ. πρωτ. 62425/12-7-2024 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Την υπ' αριθμ. 147/2024 (ΑΔΑ: ΡΨΠΑΩΨ8-ΔΦΔ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής για την υλοποίηση των "Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους", περιόδου 2024 – 2025.
8. Την υπ' αριθμ. 536/2024 (ΑΔΑ: 9ΜΧ0ΩΨ8-ΦΩΡ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα τον ορισμό αντιτίμου για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, περιόδου 2024 - 2025 και την έγκριση πρόσληψης 18 Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για χρονικό διάστημα έως οκτώ μήνες για το πρόγραμμα Άθληση για Όλους 2024-2025.
9. Την υπ' αριθμ. ΓΓΑ/23970/9-9-2024 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 5143/Β/2024) με την οποία εγκρίθηκε η κατανομή και πλήρωση 18 θέσεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής για τον Δήμο Αχαρνών, με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών για την υλοποίηση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για όλους περιόδου 2024-2025.
10. Την υπ' αριθμ. Οικ.ΓΓΑ/355933/03-10-2023 Απόφαση της βεβαίωσης πιστοποίησης καταλληλότητας υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. και Ε.Α.γ.Ο.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη δεκαοκτώ (18) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής για την υλοποίηση των προγραμμάτων «Άθληση για Όλους» για την περίοδο 2024-2025, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών με ωριαία αποζημίωση, με τις κάτωθι ειδικότητες:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
101	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	2
102	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	2
103	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΡΥΘΜΙΚΗ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	3
104	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΤΑΕ KWON DO	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	2
105	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΚΛΑΣΣΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	1
106	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΓΝΩΣΕΙΣ -ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ)	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	2
107	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	1
108	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ – ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΓΝΩΣΕΙΣ -ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗ YOGA -PILATES)	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	2
109	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	1
110	ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ 87 & ΜΠΟΣΔΑ	ΠΦΑ-ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ	ΕΩΣ 8 ΜΗΝΕΣ	2

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα κάτωθι δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 7, παρ. 7.2., του ισχύοντος Ο.Π.:

- (1) Βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.
- (2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή β) ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 22 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, δικαστική αντίληψη και απαγόρευση, κτλ)
- (3) Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
- (4) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

(5) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(6) Βεβαίωση πρόσφατη (μέσα στα χρονικά όρια της προκήρυξης) του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργος.

(7) Έγγραφο που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως: Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτέλεσαν κριτήριο επιλογής.

Και κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται:

1. Έγγραφο που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος(ων) (όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση).

3. Μόνο για την περίπτωση ισοβαθμίας:

Βεβαίωση μόνιμου κατοικίας του Δήμου Αχαρνών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΕΙΡΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία. Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξή τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τυπικά Προσόντα

Βασικό Πτυχίο: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1. Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξεως του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

Μεταπτυχιακό Τίτλο

Διδακτορικό: 2 μονάδες

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 1 μονάδα.

Επισήμανση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών.

Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγησή τους.

2. Εμπειρία

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων ενενήντα έξι (96) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης από την πρόσφατη προς την παλαιότερη. Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των

- 1 - 24 μηνών 0,8 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- 25 - 48 μηνών 0,6 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- 49 - 72 μηνών 0,5 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- 73 - 96 μηνών 0,2 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α. για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Η βαθμολόγηση γίνεται αθροιστικά.

3. Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια

Πολυτεκνία:

Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ανήλικα τέκνα:

Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας:

Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του.

Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

4. Λοιπά απαιτούμενα προσόντα

α) Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι Π.Φ.Α. που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια/αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

Κύρια κατηγορία ειδικότητας: 1,5 μονάδα.

Δευτερεύουσα κατηγορία ειδικότητας: 1 μονάδα.

Άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.

Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και μέχρι δύο σεμινάρια στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας

Επισημαίνεται ότι λαμβάνεται υπόψη η τυχόν διαφορετική ονομασία ειδικότητας, όπου απαιτείται, ανά Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού σε παρεμφερή αντικείμενα.

Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση των προσφορότερων βαθμολογικά από τα παραπάνω προσόντα.

Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

β) Στην περίπτωση που απαιτείται από την ανακοίνωση περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής των Α.Ε.Ι., μέσω της προσκομιζόμενης αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

Σημείωση: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προύπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα).

Μετά την ανακοίνωση των τελικών πινάκων από τον φορέα οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα **εντός 5 εργάσιμων ημερών** για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

Από το σύνολο των θέσεων που προκηρύσσουμε δεν προσμετρούνται τα μόρια προϋπηρεσίας για την πρόσληψη τεσσάρων (4) Π.Φ.Α., θέσεις που αναλογούν σε ποσοστό έως 20 % επί του συνόλου των προκηρυσσόμενων θέσεων.

Οι θέσεις αυτές των Π.Φ.Α. θα αφορούν τους κωδικούς 106 και 108 της παρούσης ανακοίνωσης.

5. Όροι απασχόλησης των ΠΦΑ

(α) Στα Π.Α.γ.Ο. προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ελάχιστη απασχόληση 3 ωρών ανά εβδομάδα. Οι Π.Φ.Α. υποχρεούνται σε περίπτωση που έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας σε ένα φορέα, κατά την υπογραφή της σύμβασης τους σε δεύτερο φορέα να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης στον πρώτο φορέα.

(β) Αν από το διεξαγόμενο επιτόπιο έλεγχο ή από το ενημερωτικό - εισηγητικό του φορέα διαπιστώνεται ότι ο εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σύμβαση Π.Α.γ.Ο., τότε διακόπτεται το τμήμα του εγκεκριμένου προγράμματος του φορέα από τη Γ.Γ.Α. και ο φορέας στερείται δικαιώματος συμμετοχής στα Π.Α.γ.Ο. από 1 έως 3 χρόνια ανάλογα την έκταση της παραβατικότητας που εντοπίστηκε από τον έλεγχο. Η ανωτέρω ποινή επιβάλλεται αυτοτελώς με απόφαση του αρμοδίου για θέματα Αθλητισμού Υπουργού, ή με εξουσιοδότηση του, του προϊστάμενου της αρμόδιας Δ/νσης.

Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με το φορέα υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ο Φορέας υλοποίησης.

Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού Αττικής, εφόσον εκδίδονται.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Αχαρνών στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, στην ιστοσελίδα του Δήμου Αχαρνών (www.acharnes.gr), καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη αίτηση και να την υποβάλουν είτε **αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία (Πρωτόκολλο) της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Αχαρνών, Φιλαδελφείας 87 και Αθ. Μπόσδα, Τ.Κ. 13673, Αχαρνές, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου

Δυναμικού (τηλ. επικοινωνίας: 2132072311, 313).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας. **Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αχαρνών, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το Νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες σειράς προτεραιότητας των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, στον διαδικτυακό τόπο του φορέα μας (www.acharnes.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Διεκπεραίωσης και Αρχείου (Πρωτόκολλο) απευθυνόμενη στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού ή ηλεκτρονικά, στο info@acharnes.gr.

Κατόπιν της εξέτασης των πιθανών ενστάσεων, η υπηρεσία μας θα οριστικοποιήσει τους πίνακες και θα προβεί στην πρόσληψη, βάσει των αναφερόμενων διαδικασιών στο Οργανωτικό Πλαίσιο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΡΕΤΤΟΣ