



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Γέρακας, 12-9-2024
 Αριθμ. Πρωτ.: 27404

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ4/2024

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
 ΙΔΟΧ-ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. **3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου **2** του ν.4765/21, περίπτ.β', από την οποία προκύπτει ότι εξακολουθεί να εξαιρείται το εκπαιδευτικό προσωπικό των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων από τις αντίστοιχες διατάξεις των Μερών Β' και Γ' του ν.4765/21, δηλ. από τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/17-12-2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)».
4. Το άρθρο **205** του ν. **3584/2007** (Α' 143)
5. Το άρθρο **107 ν.4483/2017** (ΦΕΚ 107/Α'/31-7-2017), με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι όμοιες του άρθρου **12** παρ. **14** του ν. **4071/2012** (Α'85), όπως ισχύει
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) **2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.»
7. Την υπ' αριθμ. **117/21-03-2024** (ΑΔΑ:6ΘΜΥΩΞΚ-ΒΞ0, Ορθή Επανάληψη) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης, με θέμα: «Λήψη απόφασης για Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο για το έτος 2024».
8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **33751/19-04-2024** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με θέμα: «Εισηγητική έκθεση για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Παλλήνης, με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο, για το έτος 2024», προς το Υπουργείο Εσωτερικών.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **39792/30-04-2024** (ΑΔΑ:6Α5746ΜΤΛ6-511) Απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης διακοσίων πενήντα δύο (252) ατόμων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου».
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **39870/08-05-2024** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με αντίτιμο)», προς το Δήμο Παλλήνης.
11. Την υπ' αριθμ. **362/16-07-2024** (ΑΔΑ:96ΧΟΞΚ-ΚΒ5) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Παλλήνης, με θέμα: «Λήψη απόφασης για Καθορισμό ειδικοτήτων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού με κάλυψη δαπάνης από αντίτιμο για το έτος 2024».

12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλλήνης (ΦΕΚ ~~ΑΔΑ 10591ΒΚ0-2024~~) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Την αρ. **443/2024** (ΑΔΑ: 9762ΩΞΚ-Μ3Φ -ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων σχεδίου προκήρυξης- (ΣΟΧ4/2024) Ανακοίνωσης πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ.
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **25436/27-8-2024** βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Παλλήνης περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με ωριαία αποζημίωση χρονικής διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης, συνολικά είκοσι δύο (22) Καθηγητών Φυσικής Αγωγής για την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου των Αθλητικών προγραμμάτων του Δήμου 2024-2025, που εδρεύει στο Δήμο Παλλήνης, και συγκεκριμένα τα εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης) | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|-------------------|----------------|
| Κωδικός θέσης | Υπηρεσία | Έδρα υπηρεσίας | Ειδικότητα | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
| 101 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Αντισφαίριση | 8 μήνες | 2 |
| 102 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Ενόργανη Γυμναστική | 8 μήνες | 2 |
| 103 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Κλασικού Αθλητισμού | 8 μήνες | 3 |
| 104 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Αεροβική γυμναστική | 8 μήνες | 1 |
| 105 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Χειροσφαίριση | 8 μήνες | 1 |

| ΑΔΑ: 9ΤΒΚΩΞΚ-ΝΩΚ | | | | | |
|------------------|--|-----------------------|---|---------|---|
| 106 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Πετοσφαίριση | 8 μήνες | 2 |
| 107 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Ποδόσφαιρο | 8 μήνες | 3 |
| 108 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Καλαθοσφαίριση | 8 μήνες | 2 |
| 109 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Κολύμβηση | 8 μήνες | 5 |
| 110 | ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Για τη στελέχωση των Αθλητικών προγραμμάτων Δήμου Παλλήνης) | Γέρακας (Δ. Παλλήνης) | ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με Ειδικότητα Ευρωστία & Υγεία ή Μαζικό Λαϊκό Αθλητισμό | 8 μήνες | 1 |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
|---------------------|--|
| 101 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Αντισφαίρισης ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |
| 102 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Ενόργανης Γυμναστικής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |

| | |
|-----|--|
| 103 | <p style="text-align: right;">ΑΔΑ: 9ΤΒΚΩΞΚ-ΝΩΚ</p> <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Κλασικού Αθλητισμού ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου*</p> |
| 104 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Αεροβικής γυμναστικής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. Σε περίπτωση μη ύπαρξης υποψηφίων με την συγκεκριμένη ειδικότητα γίνεται δεκτός ο Πτυχιούχος Φυσικής αγωγής με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών στην διδασκαλία μαθημάτων/ προγραμμάτων αεροβικής γυμναστικής ή γενικής γυμναστικής β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ : (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο/α με τα ανωτέρω προσόντα): α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής* β) Εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών στην διδασκαλία μαθημάτων/ προγραμμάτων αεροβικής γυμναστικής ή γενικής γυμναστικής.** (γ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου** * Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |
| 105 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Χειροσφαίρισης ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |
| 106 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Πετοσφαίρισης ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* * Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |
| 107 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Ποδοσφαίρισης ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |

| | |
|-----|---|
| 108 | <p style="text-align: right;">ΑΔΑ: 9ΤΒΚΩΞΚ-ΝΩΚ</p> <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Καλαθοσφαίρισης ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |
| 109 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Κολύμβησης ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου** γ) Άδεια ναυαγοσώστη Λιμενικής Αρχής ή Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό Ναυαγοσώστη, αναγνωρισμένης ναυαγοσωστικής σχολής από οικεία Λιμενική Αρχή</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |
| 110 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ειδικότητας Ευρωστία & Υγεία ή Μαζικό Λαϊκό Αθλητισμό ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής*. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου**</p> <p>* Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) **Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)</p> |

***Σημειώνεται:** Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για τις θέσεις με κωδικό 109 πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν Πιστοποιητικό Υγείας σε ισχύ σύμφωνα με την υγειονομική διάταξη υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π. οικ.35797/4-4-2012 (ΦΕΚ 1199/τ. Β'11-4-2012 του Υπουργείου Υγείας όπως κάθε φορά ισχύει, και την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π.οικ.96967/8-10-12 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-12) απόφαση του Υπουργείου Υγείας.

1.ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα. Για την συμμετοχή των υποψηφίων που έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας απαιτείται να υποβληθεί χωριστή υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνουν ότι μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής της αίτησης δεν έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης.
- 2) Να έχουν πτυχίο ΠΕ Φυσικής Αγωγής Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο στην Ελλάδα πτυχίο αλλοδαπής αντίστοιχης σχολής και με την ανάλογη ειδικότητα που ζητείται.
- 3) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαραράσταση) του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007').
- 4) Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα .
- 5) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

6) Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει στρατιωτικές υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χώρα των οποίων δεν προβλέπεται η υποχρέωση στράτευσης. 7) Όσοι είναι διορισμένοι στο δημόσιο θα πρέπει με την ανάληψη της θέσης να προσκομίσουν την προβλεπόμενη ειδική άδεια ιδιωτικού έργου ή εργασία με αμοιβή (διάταξη της παρ.2 του άρθρου 77 του ΠΔ 611/77), εφόσον συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης τους και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας τους. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία μετά από σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου και μπορεί να ανακαλείται με τον ίδιο τρόπο. Η άδεια στους υπαλλήλους του Δημοσίου χορηγείται από τον οικείο υπουργό και στους υπαλλήλους των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου από το ανώτατο μονομελές όργανο διοίκησης και αν δεν υπάρχει τέτοιο όργανο, από τον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου διοίκησης. (ΝΟΜΟΣ 3528/2007 - ΦΕΚ 26/Α/9.2.2007, άρθρο 31)

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά:

- (1) **Αίτηση** στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός απασχόλησης και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. (Χορηγείται από το φορέα)
- (2) **Βιογραφικό σημείωμα** που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα δημοτικά αθλητικά προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.
- (3) **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ότι δεν υφίσταται κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπάρασταση) του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007') και κατά το άρθρο 8 και 9 του υπαλληλικού κώδικα .
- (4) **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** για εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. (μόνο για άνδρες)
- (5) **Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλος/τίτλοι σπουδών** στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού και η ειδικότητα. Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1)
- (6) **Αποδεικτικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου Βλ. ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2)
- (7) **Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης. Εάν από την αίτηση συμμετοχής ή τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (αριθ. 1042/2003 απόφαση του ΣτΕ).
- (8) **Πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ για ανεργία.** Η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας δεν είναι αποδεκτή.
- (9) **Βεβαίωση μονίμου κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (μόνο για κατοίκους Δήμου Παλλήνης).**

(10) Έγγραφα που αποδεικνύουν εμπειρία

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας σε δημοτικά αθλητικά προγράμματα ΟΤΑ και νομικών προσώπων ΟΤΑ σε καθήκοντα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας: Βεβαίωση του φορέα, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε: η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν μάθημα ή τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής [ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας. Η παραπάνω βεβαίωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

(11) Έγγραφα που αποδεικνύουν τον αριθμό τέκνων: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'25-2-2014)], ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

(12) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολύτεκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

1. Πολύτεκνος γονέας

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'25-2-2014)], ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν.4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'24-12-2014).

2. Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας) του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'25-2-2014)], ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'24-12-2014).

3. Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγματι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010). Η κατάθεση σχετικών δικαιολογητικών περιγράφεται στο **Ειδικό Παράρτημα Α3**

Παρατηρήσεις

• Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν αίτηση για μια μόνο ειδικότητα. Υποψήφιοι που θα καταθέσουν πάνω από μια θέση θα απορρίπτονται εξ αρχής.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ & ΑΙΤΗΣΗ

Ο υποψήφιος, αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά τα οποία προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του, τα αριθμεί σε εμφανές σημείο κατά φύλλο. Ακολούθως, στον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** της αίτησης τα αναφέρει κατά είδος ένα προς ένα και καταγράφει το σύνολο των αριθμημένων φύλλων όλων των δικαιολογητικών-πιστοποιητικών που καταθέτει (π.χ. συνημμένα φύλλα 20).

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων θα καθοριστεί με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

3.1. ΒΑΣΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟ: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1.

Απαιτούμενο προσόν που αφορά τον ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -109 : άδεια ναυαγοσώστη.

3.2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 0,5 μονάδες.

Διδακτορικό: 1 μονάδα.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση τους.

3.3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία με ανώτατο όριο τους πενήντα (50) μήνες.

Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης σε δημοτικά αθλητικά προγράμματα με μηνιαίο σύνολο ωρών έως 120, οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται ως εξής: αρ. μηνών Χ ώρες απασχόλησης το μήνα Χ 0,08 μονάδες / 120.

3.4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ

Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

3.5. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ

Ο πολύτεκνος υποψήφιος βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ο υποψήφιος που είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας λαμβάνει 0,5 μονάδες.

3.6 ΑΝΕΡΓΙΑ

Οι υποψήφιοι /ες που προσκομίζουν βεβαίωση ανεργίας με πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης (έως 5 ημέρες πριν την κατάθεση της αίτησης), θα λαμβάνουν 5 μόρια . (Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μοριοδότηση της ανεργίας είναι ο υποψήφιος/ας να έχει τουλάχιστον τέσσερις (4) συνεχείς μήνες ανεργίας).

3.7. ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,3 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που έχει την γονική μέριμνα.

Επισημάνσεις :

1. Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.
2. Η εντοπιότητα δεν μοριοδοτείται. Ωστόσο αν σε οποιαδήποτε περίπτωση προκύψει ισοβαθμία μεταξύ υποψηφίων θα προηγηθεί ο/η υποψήφιος /α που είναι Δημότης ή Κάτοικος Παλλήνης. Αν συνεχιστεί η ισοβαθμία θα προηγηθεί αυτός που έχει υψηλότερο βαθμό πτυχίου.

ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την ορισθείσα τριμελή επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πρόσληψης και αξιολόγησης προσωπικού, ανάλογα με τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων και τις ανάγκες που τελικά θα προκύψουν, σχετικά με τη ζήτηση και την κάλυψη των θέσεων των τμημάτων.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Παλλήνης: www.pallini.gr.

Κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού από την επομένη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή.

Μετά την ανακοίνωση των τελικών πινάκων από το φορέα οι επιτυχόντες Κ.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

4. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο χώρος και ο χρόνος απασχόλησης (ώρες απασχόλησης ημερησίως) των επιλεγέντων προσώπων θα καθορισθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες όπως αυτές θα διαμορφωθούν τελικά και θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα οι προσληφθέντες Π.Φ.Α. είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους όρους και τους κανονισμούς της σύμβασης εργασίας καθώς και τα προγράμματα που θα συντάξουν οι αρμόδιοι όσον αφορά στην κάλυψη ωρών και το είδος των προγραμμάτων που θα τους ανατεθούν, παρέχοντας στο Δήμο το δικαίωμα κλήσης του επόμενου στον πίνακα μοριοδότησης σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο αδυνατούν να καλύψουν τα ωρολόγια προγράμματα.

Οι καθηγητές φυσικής αγωγής προσλαμβάνονται και απασχολούνται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου , (Ι.Δ.Ο.Χ.) διάρκειας μέχρι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με ωριαία αποζημίωση που θα διαμορφωθεί ανάλογα με τις κείμενες διατάξεις(ν.4354/2015-Ενιαίο Μισθολόγιο & ν.5045/2023).

Ο τελικός αριθμός των επιλεγέντων καθηγητών (προσληπτέοι) θα εξαρτηθεί από τον αριθμό των εγγραφέντων συνδρομητών και δύναται να είναι μικρότερος από τις αρχικώς προκηρυχθείσες θέσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά τους, είτε αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του Δήμου, οδός Ιθάκης 12 Γέρακας, είτε μέσω άλλου νομίμως εξουσιοδοτημένου από αυτούς προσώπου εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Παλλήνης, Ιθάκης 12, Τ.Κ. 15344, Γέρακας, απευθύνοντάς την στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, είτε ηλεκτρονικά στο e-mail: hr@0156.syzefxis.gov.gr, υπόψη κας Μπουντούλη Αθανασίας ή κας Χαραλαμπίδου Αναστασίας (τηλ. επικοινωνίας: 2106604627, 2106604631)

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα είναι μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά την τελευταία ημέρα δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Παλλήνης και στο δικτυακό τόπο αυτού (www.pallini.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η παρούσα ανακοίνωση/προκήρυξη θα αναρτηθεί: 1) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Ιθάκης 12, Γέρακας), 2) στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου, (οδός Κλειτάρχου & Αριστείδου, Γέρακας), 3) στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και 4) στην ιστοσελίδα του Δήμου: www.pallini.gr.

Περίληψη της παρούσης Ανακοίνωσης πρέπει να δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, εφόσον εκδίδονται.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΗΔΟΝΗΣ